

PLANO DE CURSO
ÁREA DE LOGÍSTICA

Aprendizagem Industrial Básica



OPERADOR DE PROCESSOS LOGÍSTICOS INDUSTRIAIS

Código SGE: AIB0106.01

Dezembro de 2018

FORMAÇÃO INICIAL

Aprendizagem Industrial Básica

PLANO DE CURSO

- **Operador de Processos Logísticos Industriais
(800 horas)**

ÁREA PROFISSIONAL:

Logística

EIXO TECNOLÓGICO:

Gestão e Negócios

- 2018 -

**SENAI-RS – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL
DEPARTAMENTO REGIONAL DO RIO GRANDE DO SUL**

CONSELHO REGIONAL

Presidente Nato

Gilberto Porcello Petry – Presidente do Sistema FIERGS/CIERGS

Conselheiros Representantes das Atividades Industriais – FIERGS

Ademar De Gasperi

Edilson Luiz Deitos

Henrique Purper

José Agnelo Seger

Júlio Cezar Steffen

Marco Aurélio Vieira Paradedda

Reomar Angelo Slaviero

Ricardo José Wirth

Representantes do Ministério da Educação – MEC

Titular

Fernanda Marsaro Santos

Suplente

Joelma Bomfim da Cruz Campos

Representantes do Ministério do Trabalho

Titular

Getúlio de Figueiredo Silva Júnior

Suplente

Willis Urbano Taranger

Representantes dos Trabalhadores

Titular

Lírio Segalla Martins Rosa

Suplente

Ênio Klein

SENAI-RS

Carlos Artur Trein - Diretor Regional

Sérgio Ricardo Moyses – Gerente da Divisão de Operações

SISTEMA FIERGS/CIERGS

Carlos Heitor Zuanazzi – Superintendente Geral

Suzete Araújo Leal – Gerente da Divisão de Serviços Compartilhados

PC_AIB – Operador de Processos Logísticos Industriais

APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Curso apresenta a organização curricular a ser considerada e atendida no desenvolvimento das competências profissionais relativas à qualificação profissional de “Operador de Processos Logísticos Industriais”, da área de Logística. O Plano de Curso está estruturado em conformidade com as Diretrizes de Educação Profissional do SENAI e com as indicações e determinações da legislação vigente. Destina-se ao atendimento da modalidade de Aprendizagem Industrial Básica, considerando jovens de 14 a 24 anos de idade, em atendimento às empresas dos diferentes segmentos industriais que demandam a formação de profissionais para atuar nos diferentes processos logísticos internos.

Este Itinerário Formativo, de abrangência regional, foi estruturado sob a coordenação geral da Gerência de Educação Profissional e Tecnológica do Departamento Regional do SENAI-RS. Foi desenvolvido com base nos pressupostos da Metodologia SENAI de Educação Profissional, em sintonia com a nova visão de integração de itinerários formativos proposta pelo SENAI-DN.

A organização de uma oferta formativa coerente com as mudanças no processo produtivo é um grande desafio para as instituições de educação profissional que preparam o trabalhador sob a perspectiva de competência e polivalência, com o propósito de desenvolver suas capacidades para a compreensão e aplicação das bases gerais técnicas, científicas e socioeconômicas de uma área de atuação.

Buscando materializar essa visão, o SENAI organiza os seus programas de Educação profissional de forma a assegurar o desenvolvimento das competências necessárias para a atuação profissional do trabalhador no contexto de trabalho correspondente à ocupação em questão. Os “Perfis Profissionais” são elaborados com base nas características e perspectivas futuras das diferentes áreas da indústria atendidas pelo SENAI, de forma a assegurar o desenvolvimento das competências demandadas pelos trabalhadores. Dessa forma, e com base nos Perfis Profissionais descritos, os currículos são organizados considerando-se as características e reais necessidades do respectivo contexto de trabalho.

A iniciativa de se elaborar Perfis Profissionais por Comitês Técnicos Setoriais nasceu da necessidade de se ter perfis profissionais mais coerentes e mais sintonizados com as características e necessidades dos segmentos industriais atendidos pelo SENAI, assegurando a eles validade, reconhecimento e portabilidade nacional.

Atualmente, o SENAI está atuando no desenvolvimento de uma nova concepção de organização curricular. Trata-se de um conjunto de ações estratégicas voltadas à estruturação de itinerários de educação profissional, cuja principal característica é a integração dos diferentes itinerários formativos de determinada área ocupacional, a fim de se estabelecer os percursos possíveis, em nível horizontal e vertical, desde o nível básico até o nível superior. Essa iniciativa possibilita estabelecer um padrão de qualidade SENAI, além de favorecer o aproveitamento de estudos por parte do aluno e a disseminação harmônica das inovações tecnológicas e organizacionais nas diferentes regiões do País.

A metodologia SENAI de Educação Profissional orienta para a construção de itinerários formativos que partem do geral, da visão mais global, para as especificidades das competências profissionais que constituem o perfil, considerando recorrências e a progressividade no desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes. A perspectiva é a de que uma primeira qualificação, em determinada área tecnológica, possa proporcionar o desenvolvimento das bases que permitam o avanço e a adaptação em novas qualificações, isto é, a construção progressiva e permanente de novas competências.

A análise do Perfil Profissional de uma ocupação é a base para a estruturação do Itinerário de uma qualificação, assim como a análise do conjunto de perfis das ocupações de determinada área ocupacional permite o estabelecimento do Itinerário de Educação Profissional dessa mesma área. Através da análise de perfil, são identificadas: as capacidades técnicas (condições que permitem ao profissional operar eficientemente objetos e variáveis que interferem diretamente na criação de um produto ou no desenvolvimento de um serviço); as capacidades sociais, organizativas e metodológicas (de caráter transversal, relacionadas à qualidade do trabalho, às relações no trabalho e à condição do trabalhador de responder a situações novas e imprevistas); e os fundamentos técnicos e científicos (caracterizados pela transversalidade, isto é, podem dar embasamento a um conjunto significativo de diferentes competências, podendo gerar módulos e unidades modulares comuns a qualificações distintas de uma mesma área ocupacional). Dessa forma, o Itinerário Formativo de uma área ocupacional cumpre o objetivo de estabelecer as inter-relações didático-pedagógicas das diferentes qualificações que o constituem, dando flexibilidade à oferta e à formação do aluno.

A proposta pedagógica (desenho curricular) com estrutura modularizada tem a finalidade de assegurar a flexibilização, a transversalidade horizontal e vertical de fundamentos técnicos e científicos e das capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas estabelecidos para o desenvolvimento das competências descritas no perfil profissional.

Em suma, pode-se dizer que o Itinerário Formativo é a síntese do conjunto de itinerários parciais das qualificações que compõem uma área tecnológica. Estabelece o sequenciamento de módulos relativos à determinada qualificação que, ordenados pedagogicamente, geram possibilidades de certificação intermediária (terminalidades) e capacitam para o exercício profissional. Possibilita, ainda, diferentes percursos, uma vez que viabiliza entradas e saídas em diferentes momentos, aumentando as condições de empregabilidade, de trabalhabilidade e de empreendedorismo, além de favorecer a educação continuada.

Ao final deste documento, encontram-se, na forma de anexos, os seguintes documentos: Perfil Profissional; Organização Interna das Unidades Curriculares e documento indicativo do atendimento das indicações da Portaria MTE nº 723/2012.

SUMÁRIO

1. JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS DO CURSO.....	8
1.1. JUSTIFICATIVA.....	8
1.2. OBJETIVOS DO CURSO.....	10
2. REQUISITOS DE ACESSO.....	10
3. PERFIL PROFISSIONAL.....	11
3.1. PERFIL PROFISSIONAL DO OPERADOR DE PROCESSOS LOGÍSTICOS INDUSTRIAIS	11
4. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR.....	13
4.1. ITINERÁRIO FORMATIVO	13
4.2. MATRIZ CURRICULAR	13
4.3. MATRIZ DA QUALIFICAÇÃO	14
4.4. DESENHO CURRICULAR	15
4.5. MÓDULO INTRODUTÓRIO.....	15
4.6. MÓDULO ESPECÍFICO I	25
4.7. MÓDULO ESPECÍFICO II	32
5. INDICAÇÕES E ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS	37
6. PRÁTICA PROFISSIONAL NA EMPRESA	38
7. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	39
8. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM	39
9. CERTIFICADOS.....	40
10. CONTROLE DE ELABORAÇÃO E/OU REVISÃO	40
ANEXOS	41
I PERFIL PROFISSIONAL	42
II ORGANIZAÇÃO INTERNA DAS UNIDADES CURRICULARES	49
III INDICAÇÕES SOBRE O ATENDIMENTO DA PORTARIA MTE Nº 723/2012	98

1 JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS DO CURSO

1.1. JUSTIFICATIVA

O presente itinerário Formativo, da ocupação de “Operador de Processos Logísticos Industriais”, estabelecido para a modalidade de Aprendizagem Industrial Básica, cumpre o propósito de assegurar o atendimento às demandas de formação de recursos humanos qualificados para os diferentes segmentos industriais do Rio Grande do Sul que demandam profissionais para atuar nos seus processos logísticos internos, favorecendo a sua expansão, desenvolvimento e qualificação.

A ocupação de “Operador de Processos Logísticos Industriais” integra a área da Logística. Compreende o conjunto e competências requeridas para a atuação profissional no planejamento e controle dos processos logísticos de recebimento, armazenagem, estoque, movimentação, separação, suprimentos, expedição e distribuição de materiais e produtos, em conformidade com os procedimentos técnicos, operacionais, de preservação ambiental, de qualidade, de saúde e segurança no trabalho.

Para a estruturação da proposta, foram utilizados os seguintes documentos: *Metodologia SENAI de Educação Profissional*; e *Catálogo Nacional SENAI de Qualificações Básicas*; *Portaria MTE nº 723/2012*.

a) Metodologia SENAI

A **Metodologia SENAI de Educação Profissional** permite capturar as expectativas de empresários e de representantes do setor quanto às competências profissionais necessárias para o atendimento das novas exigências do meio produtivo, bem como, orienta os aspectos didático-pedagógicos, considerando as seguintes etapas:

- ✓ Constituição de **Comitê Técnico Setorial** - fórum técnico-consultivo, composto por especialistas de empresas e do SENAI, representantes de sindicatos, do meio acadêmico e de instituições públicas das áreas de Educação, Trabalho, Ciência e Tecnologia, que está voltado ao debate e à troca de informações e conhecimentos que possibilitam a identificação das competências requeridas por uma determinada Qualificação Profissional, numa visão atual e prospectiva.
- ✓ Elaboração do **Perfil Profissional** - consiste no tratamento e na organização das informações fornecidas pelo Comitê Técnico Setorial, através de uma análise funcional que leva em conta o contexto de trabalho, os sistemas organizativos, as relações funcionais, os resultados da produção de bens e de serviços e as demandas futuras. Essa análise ampla possibilita contextualizar as funções descritas sob a forma de competências profissionais, que incluem conhecimentos, habilidades, atitudes e capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas.
- ✓ Elaboração do **Desenho Curricular** - é a fase de organização da proposta formativa para o desenvolvimento das competências descritas no perfil profissional, apresentando estrutura modularizada e as possibilidades de saídas intermediárias.
- ✓ Os subsídios didático-pedagógicos são apresentados na etapa “**Prática Docente**”, do documento Metodologia SENAI de Educação Profissional, que orienta: a) a definição de estratégias de ensino (Situações de Aprendizagem) capazes de assegurar o desenvolvimento das competências específicas explicitadas no Perfil Profissional; b) a avaliação de competências, que consiste na coleta de evidências, a partir de padrões de

desempenho previamente estabelecidos, quanto à apropriação das competências descritas no perfil profissional e desenvolvidas ao longo do processo formativo do aluno.

b) Catálogo Nacional de Aprendizagem SENAI

Por sua vez, o Sistema SENAI, com base na lógica de estruturação dos Catálogos Nacionais de Educação Profissional do MEC, e considerando o âmbito de atuação, organizou seus próprios catálogos, buscando assegurar a unicidade do sistema e um padrão nacional de qualidade dos seus programas de educação profissional.

Os Catálogos do Sistema SENAI encontram-se organizados por áreas de atuação do SENAI, por eixos tecnológicos (os mesmos propostos nos catálogos do MEC e MTE), e por níveis de qualificação profissional. Regulamentam a titulação dos cursos com base nos Catálogos do MEC/MTE e na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) - Sistema classificatório das ocupações habituais da população economicamente ativa de um país. Para cada curso contido no Catálogo, são apresentados o objetivo, a duração da fase escolar, o título, a descrição da ocupação correspondente, o eixo tecnológico e a área ocupacional atendida.

A organização dos Catálogos Nacionais em eixos tecnológicos cumpre o propósito de ressignificar a educação profissional (antes organizada por áreas profissionais, na lógica da organização dos setores produtivos), dando-lhe um caráter mais abrangente e integrador, que vai além do enfoque centrado no desenvolvimento de competências técnico-operacionais, fazendo com que o processo ensino-aprendizagem esteja alicerçado na tecnologia e não, exclusivamente, em determinada atividade produtiva.

A organização por eixos tecnológicos se pauta na lógica do conhecimento e da inovação tecnológica, constituindo-se, cada eixo, num conjunto mais ou menos homogêneo de processos tecnológicos.

Nessa perspectiva, o Itinerário Formativo de que trata o presente Plano de Curso, que considera a Qualificação completa de “Operador de Processos Logísticos Industriais”, propicia a estruturação de uma proposta pedagógica que possibilita o desenvolvimento pleno das competências estabelecidas no Perfil Profissional, à luz de uma proposta de educação concebida na perspectiva da formação de um trabalhador-cidadão, capaz de atuar de forma autônoma, participativa, crítica e criativa, com mobilidade e flexibilidade, tanto na vida profissional quanto na vida social.

c) Portaria MTE nº 723/2012

A Portaria MTE nº 723, de 23 de abril de 2012 (D.O.U. de 24.04.2012), ao apresentar as Diretrizes para os programas de aprendizagem em nível de formação inicial, estabelece um conjunto de conteúdos de formação humana e científica a serem desenvolvidos de forma contextualizada, considerando, especialmente: comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de textos e inclusão digital; raciocínio lógico-matemático, noções de interpretação e análise de dados estatísticos; diversidade cultural brasileira; organização, planejamento e controle do processo de trabalho e trabalho em equipe; noções de direitos trabalhistas e previdenciários, de saúde e segurança no trabalho e do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA; direitos humanos, com enfoque no respeito à orientação sexual, raça, etnia, idade, credo religioso ou opinião política; educação fiscal para o exercício da cidadania; formas alternativas de geração de trabalho e renda com enfoque na juventude; educação financeira e para o consumo e informações sobre o mercado e o mundo do trabalho; prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas; educação para a saúde sexual reprodutiva, com enfoque nos direitos sexuais e nos direitos reprodutivos e relações de gênero; políticas de segurança pública voltadas para adolescentes e jovens; incentivo à

participação individual e coletiva, permanente e responsável, na preservação do equilíbrio do meio ambiente, com enfoque na defesa da qualidade ambiental como um valor inseparável do exercício da cidadania.

Grande parte dos temas estabelecidos pela Portaria MTE nº 723/2012 dão suporte, também, ao desenvolvimento das capacidades sociais, organizativas e metodológicas (geradas a partir das Competências de Gestão) e dos fundamentos técnicos e científicos (identificados e estabelecidos a partir da análise das competências constitutivas do Perfil Profissional).

Em atendimento à Portaria MTE nº 723/2012 e aos princípios da Metodologia SENAI de Educação Profissional, os temas transversais (relacionados à Portaria MTE ou às Competências de Gestão), neste Plano de Curso, são apresentadas e desenvolvidas de forma integrada e contextualizada com as competências específicas que dão origem aos módulos e às Unidades Curriculares do curso, atendendo os princípios da articulação, contextualização e transversalidade.

1.2. OBJETIVOS DO CURSO

O Curso, considerando a Qualificação Completa de “Operador de Processos Logísticos Industriais” tem por objetivos:

- Desenvolver as competências necessárias para atuar no planejamento e no controle dos processos logísticos industriais de recebimento, embalagem, armazenagem, estoque, movimentação, separação, suprimentos, expedição e distribuição de materiais e produtos, em conformidade com os procedimentos técnicos, operacionais, de preservação ambiental, de qualidade, de saúde e segurança no trabalho.
- Desenvolver a iniciativa, o espírito crítico e empreendedor dos alunos, para que possam identificar e gerenciar novas oportunidades de trabalho e de geração de renda, numa economia em constante mudança.
- Desenvolver habilidades e atitudes que propiciem ao aluno a ampliação de sua capacidade pessoal e de equipe, na organização e no preparo para enfrentar situações rotineiras e complexas, respeitando os valores éticos e estéticos na realização de seu trabalho.
- Desenvolver, no profissional, o hábito de realizar as atividades em sintonia com as normas de segurança e de preservação ambiental.
- Propiciar a vivência de situações de aprendizagens que envolvam os princípios, normas e atitudes do Sistema de Gestão da Qualidade e gerenciamento de tarefas.
- Proporcionar aos alunos, através do desenvolvimento de projetos e atividades desafiadoras, a percepção e incorporação consciente e crítica da estética e da ética nas relações humanas envolvidas em situações profissionais.

2. REQUISITOS DE ACESSO

Para ingresso no Curso, o candidato deve:

- Ter, no mínimo, 14 anos no início do curso e, no máximo, 24 anos de idade na conclusão do curso;
- Escolaridade mínima: estar matriculado e frequentando ou ter concluído o Ensino Médio.

A efetivação da matrícula ocorre depois de atendidos os requisitos de acesso e apresentação da documentação exigida.

3. PERFIL PROFISSIONAL

Elaborados com base nos pressupostos da Metodologia SENAI de Educação Profissional, os Perfis Profissionais apresentam, na sua essência, o conjunto de competências requeridas para o exercício profissional do trabalhador qualificado, considerando a seguinte estrutura:

- ✓ **Competência Geral** – síntese do essencial a ser realizado pelo trabalhador qualificado no seu campo de atuação.
- ✓ **Unidades de Competência** – cada uma das grandes funções ou responsabilidades que constituem o desempenho profissional de uma determinada ocupação. Contribuem para o alcance da Competência Geral, representando parte significativa do processo de trabalho, gerando produtos ou serviços completos.
- ✓ **Elementos de Competência** – representam os subprocessos ou os resultados que se espera que os profissionais alcancem em relação às Unidades de Competência. Descrevem o que os profissionais devem ser capazes de fazer nas situações de trabalho relativas a cada uma das Unidades de Competência.
- ✓ **Padrões de Desempenho** – estabelecem os parâmetros qualitativos das atividades realizadas. São especificações objetivas que permitem verificar se o profissional alcança ou não o resultado descrito no Elemento de Competência.
- ✓ **Competências de Gestão** – conjunto de capacidades organizativas, metodológicas e sociais relativas à qualidade e à organização do trabalho, às relações no trabalho e à condição de responder a situações novas e imprevistas. Referem-se a aspectos das atividades profissionais que são transversais, isto é, não mantêm uma relação de exclusividade com uma ou outra competência técnica específica, mas que são imprescindíveis no exercício profissional do trabalhador.

3.1. PERFIL PROFISSIONAL DO OPERADOR DE PROCESSOS LOGÍSTICOS INDUSTRIAIS

O Operador de Processos Logísticos Industriais é o profissional que apresenta as competências necessárias para “atuar no planejamento e controle dos processos logísticos de recebimento, embalagem, armazenagem, estoque, movimentação, separação, suprimentos, expedição e distribuição de materiais e produtos, em conformidade com os procedimentos técnicos, operacionais, de preservação ambiental, de qualidade, de saúde e segurança no trabalho”, conforme segue:

- **Atuar no planejamento, execução e controle dos processos logísticos de recebimento, armazenagem, estoque e movimentação de materiais e produtos**, considerando as seguintes etapas: Receber materiais e produtos; Embalar materiais e produtos; Armazenar materiais e produtos; Movimentar materiais e produtos; Controlar estoques de materiais e produtos.
- **Atuar no planejamento, execução e controle dos processos logísticos de separação, suprimentos, expedição e distribuição de materiais e produtos**, considerando as seguintes etapas: Separar materiais e produtos; Expedir materiais

e produtos; Distribuir materiais e produtos; Apoiar processos de transporte de materiais e produtos; Apoiar o atendimento de demandas de suprimentos.

a) Competências de Gestão

- Atuar profissionalmente, respeitando os princípios e procedimentos técnicos e de qualidade, de higiene, saúde e segurança e de meio ambiente.
- Ser ético na conduta pessoal e profissional.
- Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa.
- Apresentar, no planejamento e desenvolvimento das atividades profissionais, uma postura de atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo.
- Desenvolver o trabalho em conformidade com as diretrizes e procedimentos da empresa, assegurando a qualidade técnica de produtos e serviços.
- Apresentar postura proativa, atitudes empreendedoras e responsabilidade profissional, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, dinamismo, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que impactam as suas atividades.
- Tomar decisões no planejamento e na resolução de problemas relacionados às atividades sob sua responsabilidade.

b) Temas Transversais – Portaria 723/2012

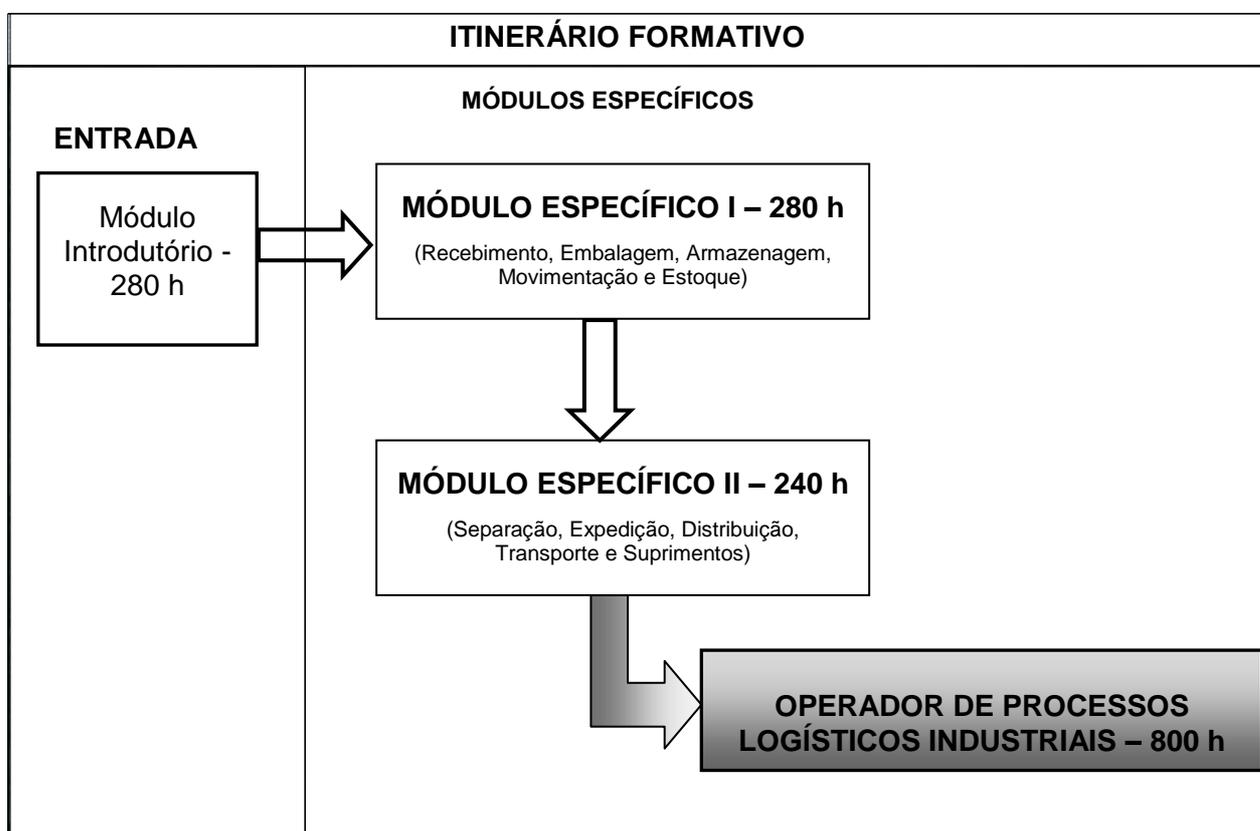
- Comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de textos e inclusão digital;
- Raciocínio lógico-matemático, noções de interpretação e análise de dados estatísticos;
- Diversidade cultural brasileira;
- Organização, planejamento e controle do processo de trabalho e trabalho em equipe;
- Noções de direitos trabalhistas e previdenciários, de saúde e segurança no trabalho e do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA;
- Direitos humanos, com enfoque no respeito à orientação sexual, raça, etnia, idade, credo religioso ou opinião política;
- Educação fiscal para o exercício da cidadania;
- Formas alternativas de geração de trabalho e renda com enfoque na juventude;
- Educação financeira e para o consumo e informações sobre o mercado e o mundo do trabalho;
- Prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas;
- Educação para a saúde sexual reprodutiva, com enfoque nos direitos sexuais e nos direitos reprodutivos e relações de gênero;
- Políticas de segurança pública voltadas para adolescentes e jovens; e
- Incentivo à participação individual e coletiva, permanente e responsável, na preservação do equilíbrio do meio ambiente, com enfoque na defesa da qualidade ambiental como um valor inseparável do exercício da cidadania.

4. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

4.1. ITINERÁRIO FORMATIVO

O Itinerário Formativo é a sequência de desenvolvimento proposta para o conjunto de módulos que, ordenados pedagogicamente, capacitam para o exercício profissional.

No Curso de Operador de Processos Logísticos Industriais, o itinerário formativo está estruturado em 3 (três) módulos: Módulo Introdutório – 280 horas; Módulo Específico I – 280 horas; e Módulo Específico II – 240 horas. O Itinerário Completo totaliza 800 horas.



4.2. MATRIZ CURRICULAR

A Matriz Curricular para o curso de Aprendizagem Industrial Básica de “Operador de Processos Logísticos Industriais” apresenta os Módulos, Unidades Curriculares e cargas horárias conforme segue:

Módulos	Unidades Curriculares	Carga Horária	Carga Horária do Módulo
Introdutório	• Comunicação Técnica Aplicada à Logística	60 h	280 h
	• Fundamentos da Organização Empresarial	60 h	
	• Introdução à Logística Industrial	160 h	
Específico I	• Recebimento e Embalagem de Materiais e Produtos	60 h	280 h
	• Armazenagem e Movimentação de Materiais e Produtos	120 h	
	• Planejamento e Controle de Estoques de Materiais e Produtos	100 h	
Específico II	• Separação e Expedição de Materiais e Produtos	60 h	240 h
	• Distribuição e Transporte de Materiais e Produtos	140 h	
	• Suprimentos	40 h	
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO			800 h

4.3. MATRIZ DA QUALIFICAÇÃO

A Matriz da Qualificação permite identificar, de uma forma mais visual, as possibilidades de desenvolvimento do itinerário apresentado.

Qualificação Profissional	Carga Horária	Módulos		
		Introdutório	Específico I	Específico II
Carga Horária do Módulo		280 h	280 h	240 h
Operador de Processos Logísticos Industriais	800 h	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.4. DESENHO CURRICULAR

O **Desenho Curricular** é a tradução pedagógica do perfil profissional, representando a decodificação das informações do mundo do trabalho para o mundo da educação, de forma a assegurar o desenvolvimento das competências descritas no perfil. Está estruturado em módulos, organizados internamente por Unidades Curriculares inter-relacionadas e identificadas com as competências que constituem o Perfil Profissional.

Os Módulos são conjuntos didático-pedagógicos sistematicamente organizados para o desenvolvimento das competências profissionais estabelecidas no perfil. São integrados por unidades curriculares.

As **Unidades Curriculares** são unidades pedagógicas que articulam os conteúdos formativos, numa visão interdisciplinar, com vistas ao desenvolvimento das competências indicadas no perfil profissional. Para cada unidade curricular, os conteúdos formativos são compostos por fundamentos técnicos e científicos (Capacidades Básicas), por capacidades técnicas, por capacidades sociais, organizativas e metodológicas (Competências de Gestão) e pelos temas da portaria 723/2012 do MTE.

4.5. MÓDULO INTRODUTÓRIO – 280 horas

O **Módulo Introdutório** – é composto pelas Unidades Curriculares de “Comunicação Técnica Aplicada à Logística”, “Fundamentos da Organização Empresarial” e “Introdução à Logística Industrial”, que reúne o conjunto de fundamentos técnicos e científicos relativos às Unidades de Competência 1 e 2 (“*Atuar no planejamento, execução e controle dos processos logísticos de recebimento, embalagem, armazenagem, estoque e movimentação de materiais e produtos*”; e “*Atuar no planejamento, execução e controle dos processos logísticos industriais de separação, expedição, suprimentos*”), permitindo, ao aluno, a formação de uma base consistente que possibilite, posteriormente, o pleno desenvolvimento das competências específicas que caracterizam a atuação do Operador de Processos Logísticos Industriais.

UNIDADE CURRICULAR: COMUNICAÇÃO TÉCNICA APLICADA À LOGÍSTICA

Comunicação Técnica Aplicada à Logística é a Unidade Curricular que congrega os fundamentos técnicos e científicos que subsidiam o desenvolvimento das competências específicas que constituem o perfil profissional da ocupação. Visa a fortalecer os fundamentos da comunicação oral e escrita, da interpretação e da informática, considerando a sua relevância para o desenvolvimento das competências técnicas específicas dos profissionais que atuam nas diferentes demandas dos processos logísticos.

A - Conhecimentos que subsidiam o desenvolvimento dos Fundamentos Técnicos e Científicos (Capacidades Básicas):

- **Comunicação e Expressão:**

- Gramática Aplicada ao texto;
- Técnicas e inteligência de textos;
- Comunicação e expressão verbal e não verbal;
- Comunicação e expressão escrita: Elaboração de frases e parágrafos;
- Redação Técnica: Estrutura de textos técnicos; Leitura e interpretação de textos técnicos; Elaboração de textos técnicos: Relatório, Ata, Memorando, Comunicado, Contrato, Edital, E-mail, Orçamento, Ordem de Serviço, Recibo, Requerimento, Requisição de Material.
- Normas ABNT para formatação de trabalhos e documentos;
- Aplicativos utilizados na gestão de documentos

- **Documentação Técnica Aplicada à Logística**

- Tipos: normas, procedimentos, leis, regulamentos internos, catálogos, manuais, notas fiscais, ...
- Funções / Finalidades / Aplicações
- Estrutura
- Interpretação

- **Informática Básica**

- Editor de texto básico;
- Planilha eletrônica básica: formatação;
- Editor de Apresentações;
- Internet - como fazer pesquisa.

- **Meios de Produção e Trabalho: características, finalidades e operação.**

- Fotocopiadoras
- Impressoras
- Escâneres
- Projetores

- **Organização de documentos e arquivamento:**

- Tipos de documentos
- Protocolo: recebimento, registro, triagem, classificação, expedição e distribuição, controle da movimentação de documentos.
- Arquivo: conceito, finalidade e importância.
- Métodos de arquivamento: cronológico, alfabético, numérico, alfanumérico, horizontal, vertical, geográfico, ideográfico.
- Ciclo vital dos documentos: Conservação, restauração e descarte de documentos.

B - Conhecimentos relacionados às capacidades sociais, organizativas e metodológicas (Competências de Gestão) e Portaria MTE nº 723/2012. *(Obs.: Os conhecimentos a seguir devem ser desenvolvidos de forma integrada e contextualizada, considerando a sua relação com os fundamentos e/ou capacidades descritas nos anexos II e III deste Plano de Curso):*

- Elementos da comunicação: emissor, mensagem, canal e receptor;
- Leitura e Interpretação de texto: informativos (jornalísticos e técnicos);
- Técnicas de resumo;
- Técnicas de argumentação;
- **Documentação Técnica**
 - Conceito;
 - Documentos técnicos dos sistemas logísticos: tipos, características e finalidades;
 - Tipos de informações;
 - Formas de apresentação de dados e informações;
 - Responsabilidades dos usuários.
- **Pesquisa**
 - Bibliográfica; em publicações eletrônicas; de campo;
 - Apresentação de resultados de pesquisas: Tema; Objetivo; Apresentação; Método utilizado; Desenvolvimento e análise das informações; Síntese das informações; Citação; Referências Bibliográficas (fontes de consulta).
- **Sistema operacional:**
 - Fundamentos e funções;
 - Barras de ferramentas;
 - Utilização de Acessórios;
 - Criação de diretórios;
 - Pesquisa de arquivos e diretórios;
 - Área de trabalho;
 - Criação de atalhos;
 - Ferramentas de sistemas;
 - Compactação de arquivos.
- **Editor de Textos**
 - Tipos;
 - Formatação;
 - Configuração de páginas;
 - Importação de figuras e objetos;
 - Inserção de tabelas e gráficos;
 - Arquivamentos;
 - Controles de exibição;
 - Correção ortográfica e dicionário;
 - Quebra de páginas;
 - Recuos, tabulação, parágrafos, espaçamentos e margens;
 - Marcadores e numeradores;
 - Bordas e sombreamento;
 - Colunas;
 - Ferramentas de desenho.
- **Planilhas Eletrônicas**
 - Funções/finalidades;
 - Linhas, colunas e endereços de células;
 - Formatação de células;

- Configuração de páginas;
 - Inserção de Fórmulas;
 - Classificação e filtro de dados.
- **Gráficos, quadros e tabelas**
 - Finalidade;
 - Organização;
 - Representações gráficas;
 - Ferramentas computacionais.
- **Internet**
 - Normas de uso;
 - Navegadores;
 - Sites de busca;
 - Download e gravação de arquivos;
 - Correio eletrônico;
 - Direitos autorais (citação de fontes de consulta).
- **Trabalho em equipe:**
 - Conceitos de grupo, equipe e time;
 - Trabalho em grupo;
 - O relacionamento com os colegas de equipe;
 - Responsabilidades individuais e coletivas;
 - Cooperação;
 - Divisão de papéis e responsabilidades;
 - Compromisso com objetivos e metas.
- **Ética:**
 - Código de conduta;
 - Respeito às individualidades pessoais;
 - Ética nas relações interpessoais;
 - Ética nos relacionamentos profissionais;
 - Ética no desenvolvimento das atividades profissionais.
- **Habilidades básicas do relacionamento interpessoal:**
 - Respeito;
 - Cordialidade;
 - Disciplina;
 - Empatia;
 - Responsabilidade;
 - Comunicação;
 - Cooperação.
- **Direitos Humanos:**
 - Conceito;
 - Declaração universal dos direitos humanos;
 - Código de direitos humanos (conceito, aplicação);
 - Violência (com origem no assédio e discriminação);

- Estatuto de igualdade racial (diferença entre raça e etnia e suas peculiaridades);
- Estatuto do idoso.
- **Assédio e Discriminação:**
 - Efeitos psicológicos, sociais e legais; impactos no trabalho; políticas públicas de prevenção.
- **O homem como ser social:**
 - Direitos e deveres.

UNIDADE CURRICULAR: FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL

Fundamentos da Organização Empresarial é a Unidade Curricular que visa a desenvolver os fundamentos técnicos e científicos e as capacidades sociais, organizativas e metodológicas relacionadas à estrutura das organizações, seus sistemas e subsistemas, processos de comunicação e tratamento das informações, meios de produção, controles, planejamento e organização do trabalho, tendo em vista a formação de uma base consistente que favoreça o posterior desenvolvimento das capacidades técnicas específicas da ocupação.

A - Conhecimentos que subsidiam o desenvolvimento dos Fundamentos Técnicos e Científicos (Capacidades Básicas):

- **Empresa**
 - Definição, objetivos, classificação e organização.
 - Modelos Organizacionais: tipos, áreas e setores funcionais; sistema de hierarquia, departamentalização, responsabilidades.
 - Sistemas Administrativos e seus subsistemas: tipos, finalidades, níveis de responsabilidades.
 - Sistemas Logísticos e seus subsistemas: tipos, finalidades, níveis de responsabilidades;
 - Modelos organizacionais: áreas e setores funcionais, organograma, fluxograma e cronograma.
 - Organograma
 - Legislação empresarial e normas internas.
 - Sistema de Gestão Integrado (SGI)
 - Organização de espaços físicos (Leiaute) em ambientes de Logística: importância, configurações, fluxo de trabalho, princípios de ergonomia.
- **Tratamento de Informações**
 - Princípios éticos e valores
 - Procedimentos de segurança
 - Confidencialidade
- **Recursos Consumíveis**

- Otimização e racionalização de recursos
 - **Ferramentas da Qualidade: tipos, características e finalidades.**
 - Programa 5S
 - PDCA
 - Fluxograma
 - Diagrama de Pareto
 - Brainstorming
 - Diagrama de Ishikawa
 - 5W2H
 - Técnica GUT
 - KAIZEN
 - Modelo de Gestão
 - **Planejamento e Organização do Trabalho**
 - Conceitos de organização, comprometimento e disciplina no trabalho.
 - Conceitos de planejamento, organização e controle.
 - A importância do planejamento e da organização no local de trabalho.
 - Elaboração de planejamentos básicos: escopo, objetivos, cronograma, atividades, resultados esperados, avaliação.
 - Lean Manufacturing
 - Ferramenta Kanban
 - Ferramenta Jus in Time
 - **“Noções” de gestão de projetos (Escopo, Prazo, Tempo, Custo)**
 - **“Noções” de inovação (conceitos, abordagem do design thinking)**
- B - Conhecimentos relacionados às capacidades sociais, organizativas e metodológicas (Competências de Gestão) e Portaria MTE nº 723/2012.** *(Obs.: Os conhecimentos a seguir devem ser desenvolvidos de forma integrada e contextualizada, considerando a sua relação com os fundamentos e/ou capacidades descritas nos anexos II e III deste Plano de Curso):*
- **Cultura e Trabalho:**
 - História e a cultura do trabalho no Brasil;
 - A relação da cultura local com a organização do trabalho.
 - **Composição do Território Nacional:**
 - Região Nordeste: especificidades climáticas, econômicas, sociais e culturais;
 - Região Norte: especificidades climáticas, econômicas, sociais e culturais;
 - Região Centro-Oeste: especificidades climáticas, econômicas, sociais e culturais;
 - Região Sudeste: especificidades climáticas, econômicas, sociais e culturais;
 - Região Sul: especificidades climáticas, econômicas, sociais e culturais.
 - **Características da área ocupacional (Operador de Processos Logísticos Industriais) na sua região:**
 - Demandas de trabalhadores;
 - Perfil profissional da ocupação;

- Oportunidades de ascensão profissional, ...
- **Conceitos de organização e disciplina no trabalho:**
 - Organização do Tempo;
 - Organização de Compromissos;
 - Organização de Atividades;
 - A organização do local de trabalho.
- **Organização do trabalho:**
 - Estruturas hierárquicas;
 - Sistemas administrativos;
 - Gestão organizacional.
- **Trabalho e profissionalismo:**
 - Administração do tempo;
 - Autonomia e iniciativa;
 - Inovação, flexibilidade e tecnologia.
- **Diretrizes empresariais:**
 - Missão;
 - Visão;
 - Política da Qualidade.
- **Iniciativa:**
 - Conceito;
 - Importância, valor no trabalho;
 - Formas de demonstrar iniciativa;
 - Consequências favoráveis e desfavoráveis da iniciativa no trabalho.
- **Formas alternativas de geração de trabalho e renda:**
 - Política Nacional da Juventude (diretrizes e perspectivas);
 - Programas de geração de renda (Pró-jovem, Aprendizagem profissional, estágios profissionalizantes, capacitações, ...).
- **Noções de direitos trabalhistas:**
 - Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) (Conceito).
- **Contrato individual de trabalho:**
 - Conceito;
 - Elementos (agente capaz, objeto lícito e forma prescrita ou não defesa, ou seja não proibida em lei);
 - Salário (piso salarial, salário-maternidade, salário família, ...);
 - Licença paternidade;
 - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- **Jornada de Trabalho:**
 - Limitação do tempo de trabalho;
 - Constituição / CLT;
 - Horas extras;
 - Trabalho noturno;

- Repouso semanal;
- Férias remuneradas, coletivas, ...).
- **Sujeitos do contrato:**
 - Empregado (em domicílio, aprendiz, doméstico, rural, público, mãe social, estagiário, ...);
 - Empregador.
- **Dissolução do contrato de trabalho (Resilição, Resolução, Rescisão,...).**
- **Aviso Prévio:**
 - Conceito;
 - Legislação; ...
- **Sistema tributário Brasileiro:**
 - O que é?;
 - Finalidades;
 - Importância;
 - Esferas administrativas de arrecadação;
 - Tributos federais;
 - Tributos Estaduais;
 - Tributos Municipais;
 - Sistemas de arrecadação: formas e responsabilidades;
 - Aplicação de tributos.

UNIDADE CURRICULAR: INTRODUÇÃO À LOGÍSTICA INDUSTRIAL

Introdução à Logística Industrial é a Unidade Curricular que visa a introduzir o aluno ao universo da logística, permitindo que reconheça seus fundamentos e que compreenda seus principais sistemas e subsistemas.

A - Conhecimentos que subsidiam o desenvolvimento dos Fundamentos Técnicos e Científicos (Capacidades Básicas):

- **Fundamentos da logística**
 - Histórico.
 - Definição.
 - Sistemas Logísticos.
 - Controles.
 - Níveis de serviço;
 - Embalagens;
 - Equipamentos de movimentação e armazenagem;
 - Recebimento, conferência e expedição;
 - Transportes Modais: rodoviário, aéreo, ferroviário, marítimo, costeiro, fluvial, dutoviário;
 - Meios de transporte: adequação à necessidade;
 - Logística reversa;
 - Canais e sistemas de distribuição;

- Sistemas de armazenagem e estoques;
 - Definições de Cadeia de Suprimentos (CS – Supply Chain) e de Gestão da Cadeia de Suprimentos (SCM – Supply Chain Management);
 - O composto de atividades logísticas: suprimento físico e distribuição física; atividades primárias e de apoio;
 - Operadores logísticos – terceirização de serviços logísticos;
 - Logística Internacional – ambiente e operações no comércio internacional.
 - Tendências.
 - Conceitos de serviços.
 - Contexto profissional.
- **Introdução a Suprimentos**
 - Conceito de insumos (matéria prima, matéria prima em processo, componentes comprados, materiais de consumo);
 - Serviços prestadores (próprios e terceirizados) máquinas e equipamentos;
 - Lead time de suprimentos;
 - Cadastro de fornecedores;
 - Cadastro de materiais e coleta de dados (materiais, demandas, fornecedores).
- **Introdução à Produção**
 - Processo produtivo: planos de trabalho da produção.
 - Controle da produção: relatórios de produção, indicadores de eficiência.
 - Controle de máquinas e ferramentas.
 - Expedição: procedimentos.
 - Recebimento: procedimentos.
 - Lista crítica (*Checklist*) de materiais.
 - Tempo padrão.
 - Capacidade instalada.
 - Integração da logística com as demais áreas (por exemplo: marketing).
- **Introdução à Armazenagem**
 - Noções do Processo de Armazenagem.
- **Introdução à Distribuição**
 - Noções básicas de distribuição.
- **Introdução a Transporte**
 - Noções de transporte.
- **Manutenção**
 - Noções de manutenção.
 - Noções da filosofia *Lean*
 - Noções do Sistema *KanBan*
- B - Conhecimentos relacionados às capacidades sociais, organizativas e metodológicas (Competências de Gestão) e Portaria MTE nº 723/2012.** (Obs.: Os conhecimentos a seguir devem ser desenvolvidos de forma integrada e contextualizada, considerando a sua relação com os fundamentos e/ou capacidades descritas nos anexos II e III deste Plano de Curso):
- **Lógica**
 - Fundamentos básicos: Raciocínio lógico; Proposições; Valor lógico (falso / verdadeiro).

- Princípios Básicos: Princípio da Identidade; Princípio da não contradição; Princípio de Terceiro Excluído.
- **Sequências**
 - Sequências de figuras;
 - Sequências de palavras;
 - Sequências de números.
- **Conjuntos**
 - Conceito;
 - Propriedades;
 - Representação;
 - Conjuntos especiais;
 - Operações entre conjuntos: Interseção de conjuntos; União de conjuntos; Diferença de conjuntos; Complementar de um conjunto.
- **Frações**
 - Conceito;
 - Tipos de frações: Fração própria; Fração imprópria; Fração aparente; Frações equivalentes (simplificar frações); Frações decimais; Adição e multiplicação de frações.
- **Razões e Proporções**
 - Razão: Conceito; Tipos (inversas, equivalentes, irredutível, ...); Propriedades.
 - Proporção: Conceito; Tipos (múltipla, contínua, terceira proporcional, quarta proporcional, grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, ...).
- **Porcentagem**
 - Conceitos gerais: desconto; abatimento; lucro; prejuízo.
 - Razão percentual: conceito
 - Representação: forma; percentual; forma fracionária; forma decimal.
- **Correlação**
 - Conceito;
 - Aplicação.
- **Técnicas de Resolução de Problemas**
 - Sequência de passos: Detalhar as variáveis do problema; Encontrar possíveis soluções; Escolher a solução adequada; Executar a solução escolhida; Revisar e atualizar os dados.
- **Planejamento:**
 - Organização pessoal: horários, hábitos, rotinas, tempo, orçamento, ...;
 - Conceito de planejamento;
 - Técnicas e ferramentas de planejamento.
- **Saúde e Segurança no Trabalho**
 - Prevenção
 - Higiene (bucal, pessoal, dos alimentos, da água)

- **Segurança no Trabalho:**
 - Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características;
 - Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos;
 - Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções;
 - Normas básicas de segurança.

- **Orientações de prevenção de acidentes:**
 - Mapa de riscos (Finalidades);
 - Inspeções de segurança;
 - Sinalizações de segurança;
 - Prevenção e combate a incêndio (Conceito e importância de PPCI);
 - PPRA: (Conceito, finalidades).

- **Álcool, tabaco e outras drogas:**
 - Características;
 - Principais efeitos maléficos sobre a saúde das pessoas.

4.6. MÓDULO ESPECÍFICO I – 280 horas

Ao final do Módulo Específico I, o aluno terá desenvolvido as competências para:

- **Atuar no planejamento, execução e controle dos processos logísticos de recebimento, armazenagem, estoque e movimentação de materiais e produtos**, considerando as seguintes etapas: Receber materiais e produtos; Embalar materiais e produtos; Armazenar materiais e produtos; Movimentar materiais e produtos; Controlar estoques de materiais e produtos.

Competências Associadas:

- Apresentar comportamento ético nas relações interpessoais e no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.
- Demonstrar espírito colaborativo em atividades coletivas.
- Reconhecer situações de risco à saúde e segurança do trabalhador e as diferentes formas de proteção a esses riscos.
- Aplicar os princípios de organização nas atividades sob a sua responsabilidade.
- Reconhecer a iniciativa como característica fundamental e requisito de um bom profissional.
- Reconhecer a pesquisa como fonte de inovação e formação de um espírito empreendedor.
- Integrar os princípios da qualidade às atividades sob a sua responsabilidade.

O **Módulo Específico I** – é composto pelas unidades curriculares de “*Recebimento e Embalagem de Materiais e Produtos*”, “*Armazenagem e Movimentação de Materiais e Produtos*”, “*Planejamento e Controle de Estoques de Materiais e Produtos*”, propiciando o desenvolvimento das competências específicas do módulo.

UNIDADE CURRICULAR: RECEBIMENTO E EMBALAGEM DE MATERIAIS E PRODUTOS

Recebimento e Embalagem de Materiais e Produtos é a unidade curricular que visa a desenvolver as capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas que permitam o reconhecimento da dinâmica, dos processos e recursos tecnológicos empregados nas atividades de recebimento e embalagem de materiais e produtos.

Conhecimentos que subsidiam o desenvolvimento das Capacidades Técnicas (Competências Técnicas):

- **Recebimento de Materiais e Produtos**

- Definição de recebimento.
- Procedimento para recebimento de materiais.
- Processos de recebimento: separação dos materiais; entrada e registro dos materiais no sistema.
- Conferência física e documental.
- Registro de não conformidades.
- Processo de recebimento: documentação, volumes, FIFO, LIFO.
- Segurança no recebimento de produtos e serviços

- **Embalagem de Materiais e Produtos**

- Tipos, características, dimensionamento e funções da embalagem.
- Métodos de embalagem: de cargas perigosas, unitização e containerização.
- Entradas e saídas no sistema.
- Consignação de embalagem.
- Estoque das embalagens.
- Segregação e descarte de embalagens.
- Contagem física das embalagens.
- Etiquetas
- Códigos de barras

Conhecimentos relacionados às Capacidades sociais, organizativas e metodológicas (Competências de Gestão) e Portaria MTE nº 723/2012. (Obs.: Os conhecimentos a seguir devem ser desenvolvidos de forma integrada e contextualizada, considerando a sua relação com os fundamentos e/ou capacidades descritas nos anexos II e III deste Plano de Curso):

- **Qualidade Ambiental:**

- Homem e o meio ambiente;
- Prevenção à poluição ambiental;
- Aquecimento global;
- Descarte de resíduos;
- Reciclagem de resíduos;
- Uso racional de Recursos e Energias disponíveis;
- Energias renováveis.

- **Segurança no trabalho:**
 - Comportamento seguro;
 - Qualidade de vida no trabalho: cuidados com a saúde, administração de stress, ...
- **Saúde ocupacional:**
 - Conceito;
 - Exposição ao risco.
- **Meio ambiente e sustentabilidade:**
 - Responsabilidades socioambientais;
 - Políticas públicas ambientais;
 - A indústria e o meio ambiente.
- **Noções de direitos previdenciários.**
- **A previdência social:**
 - Organização (forma de regime geral, de caráter contributivo e de filiação obrigatória, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial).
- **Atendimento:**
 - I cobertura de eventos de doença, invalidez, morte e idade avançada;
 - II proteção à maternidade, especialmente à gestante;
 - III proteção ao trabalhador em situação de desemprego involuntário;
 - IV salário-família e auxílio-reclusão para os dependentes dos segurados de baixa renda; e
 - V pensão por morte do segurado, homem ou mulher, ao cônjuge ou companheiro e dependentes.
- **Legislação Previdenciária:**
 - Conteúdo (o campo de aplicação, a organização, o custeio e as prestações);
 - Fontes do direito previdenciário (fontes diretas ou imediatas e fontes indiretas ou mediatas);
 - Instituto Nacional de Seguro Social – INSS (conceito, objetivo).
- **Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS:**
 - Conceito;
 - Aplicação.

UNIDADE CURRICULAR: ARMAZENAGEM E MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS E PRODUTOS

Armazenagem e Movimentação de Materiais e Produtos é a unidade curricular que visa a desenvolver as capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas que permitam ter o domínio da dinâmica e conhecer os equipamentos empregados nas atividades de armazenagem e movimentação de materiais e produtos em contextos industriais.

Conhecimentos que subsidiam o desenvolvimento das Capacidades Técnicas (Competências Técnicas):

• **Armazenagem**

- Processo de armazenagem
- Sistemas de armazenagem
- Estruturas de armazenagem
- Necessidade de um sistema de armazenagem;
- Funções do sistema de armazenagem;
- Vantagens e desvantagens do armazenamento;
- Armazenagem em função de prioridades;
- Armazenagem em função dos materiais;
- Tipos e alternativas de armazenagem
- Leiaute.
- Noções de técnicas de abastecimento.
- Codificação de materiais.
- Controle por lote de identificação.
- Controle por tipos de insumo: matéria-prima para transformação, peças manufaturadas, peças compradas, produtos acabados, materiais de consumo.
- Endereçamento
- Armazenagem automática
- Armazenagem Informatizada
- Fluxo de utilização
- Organização e limpeza
- Armazenagem de produtos leves e pesados
- Armazenagem de materiais perigosos: identificação, localização, manipulação, sinalização.
- Armazenagem de resíduos: identificação conforme destinação (descarte ou reciclagem), delimitação de local, envio de resíduos.
- Registro de não conformidades.
- Segurança na armazenagem de materiais e produtos.
- Controle de qualidade em estoques

• **Inventário**

- Inventário anual de bens duráveis: operacionalização, não conformidades no inventário.
- Inventário cíclico: conceito de contagem cíclica, operacionalização da contagem cíclica, curva ABC, programação de contagens.

• **Movimentação de materiais**

- Processos de movimentação.
- Técnicas de movimentação.
- Equipamentos de movimentação: manuais, motorizados.
- Requisições de materiais: solicitação de liberação de mercadoria.
- Organização e Ampliação do Espaço
- Liberação de materiais, matérias primas e embalagens.
- Segurança na movimentação de materiais e produtos.
- Legislação aplicada à movimentação de materiais

Conhecimentos relacionados às Capacidades sociais, organizativas e metodológicas (Competências de Gestão) e Portaria MTE nº 723/2012. (Obs.: Os conhecimentos a seguir devem ser desenvolvidos de forma integrada e contextualizada, considerando a sua relação com os fundamentos e/ou capacidades descritas nos anexos II e III deste Plano de Curso):

- **Saúde e Segurança no Trabalho:**
 - Prevenção;
 - Higiene (bucal, pessoal, dos alimentos, da água);
 - Vacinas (tipos e aplicações).

- **Segurança no Trabalho:**
 - Conceito;
 - Procedimentos de segurança no trabalho;
 - Normas de Segurança do Trabalho (Regulamentadoras, OHSAS 18001 – conceitos e aplicações);
 - Comportamento seguro;
 - Qualidade de vida no trabalho: cuidados com a saúde, administração de stress, ...;
 - Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características;
 - Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos;
 - Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções;
 - Normas básicas de segurança.

- **Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA:**
 - Conceito (Estatuto, criança, adolescente);
 - Características do ECA.

- **Estatuto da Juventude**
 - Conceito
 - Importância
 - Disponibilidade
 - Capítulo II – Seção II e III.

- **Políticas de Segurança:**
 - Fatores de risco (vulnerabilidade, maus tratos , discriminação,...);
 - Segurança pública (políticas, participação e responsabilidades);
 - Plano Nacional de Segurança Pública (PNSP – Pressupostos básicos).

- **Educação fiscal:**
 - PNEF – Programa Nacional de Educação Fiscal (conceito e aplicação);
 - Cidadania e sociedade (conceitos e aplicações);
 - Prática cidadã e transformação social;
 - Declaração de Imposto de Renda - restituição e pagamentos;
 - Lei de responsabilidade fiscal.

UNIDADE CURRICULAR: PLANEJAMENTO E CONTROLE DE ESTOQUES DE MATERIAIS E PRODUTOS

Planejamento e Controle de Estoques de Materiais e Produtos é a unidade curricular que visa a desenvolver as capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas que permitem a plena compreensão e o domínio da dinâmica e dos requisitos necessários para a atuação segura e colaborativa no planejamento e no controle dos processos logísticos de estoque de materiais e produtos.

Conhecimentos que subsidiam o desenvolvimento das Capacidades Técnicas (Competências Técnicas):

• Métodos para controle de estoques

- Controle periódico;
- Ponto de encomenda;
- Ponto de encomenda por fichas;
- Controle de duas gavetas - TWO BEANS;
- Cálculo das necessidades - MRP;
- Cálculo para rotatividade de estoque e retorno do capital em estoque;
- O uso do computador no planejamento e controle de estoques;
- Tendências para a área de suprimentos;

• Planejamento e controle dos estoques

- Por que planejar e controlar estoques;
- Estoques - conceito, importância, finalidade;
- Estoques de matéria-prima;
- Materiais em processo;
- Componentes;
- Produtos prontos;
- Material de uso geral;
- A visão do estoque zero;
- Fatores que condicionam a formação de estoques;
- Fatores que aumentam os estoques;
- Fatores que reduzem estoques;
- Fatores que contribuem para a manutenção dos níveis;
- Classificação ABC;
- Passos para fazer uma classificação ABC;
- Conceitos fundamentais para o planejamento e controle de estoques;
- Consumo médio mensal;
- Métodos de previsão de estoque (noções);
- Método da Média Aritmética (MMA) (noções);
- Método da Média Ponderada (MMP) (noções);
- Método da Média com Suavização Exponencial (MMSE) (noções)
- Método da Média dos Mínimos Quadrados (MMM) (noções);
- Tempo de reposição;
- Estoque de segurança;
- Ponto de encomenda;

- Lote econômico;
- **Tecnologia aplicada ao controle de estoques**
 - Sistemas de identificação, conceito aplicação e manuseio: Código de barras, RFID;
 - Softwares de gestão de estoque

Conhecimentos relacionados às Capacidades sociais, organizativas e metodológicas (Competências de Gestão) e Portaria MTE nº 723/2012. *(Obs.: Os conhecimentos a seguir devem ser desenvolvidos de forma integrada e contextualizada, considerando a sua relação com os fundamentos e/ou capacidades descritas nos anexos II e III deste Plano de Curso):*

- **Comportamento e equipes de trabalho:**
 - O homem como ser social;
 - O papel das normas de convivência em grupos sociais;
 - A influência do ambiente de trabalho no comportamento;
 - Fatores de satisfação no trabalho.
- **Conflitos nas equipes de trabalho:**
 - Tipos;
 - Características;
 - Fatores internos e externos;
 - Consequências.
- **A relação com o líder:**
 - Estilos de liderança: democrático, centralizador e liberal;
 - Papéis do líder;
 - Como apresentar críticas e sugestões.
- **Controle emocional no trabalho:**
 - Perceber e expressar emoções no trabalho;
 - Fatores internos e externos que influenciam as emoções no trabalho.
- **Trabalho em equipe:**
 - Níveis de autonomia nas equipes de trabalho;
 - Cooperação;
 - Ajustes interpessoais.
- **Organograma.**
- **Programas de prevenção:**
 - Tipos;
 - Importância;
 - Funcionamento.
- **Dependência Química:**
 - Tipos;
 - Consequências;
 - Tratamento.
- **Dependência Química x Trabalho:**

- Impactos no desempenho profissional;
- Exposição a riscos;
- Impactos na vida pessoal, familiar, profissional e social.

4.7. MÓDULO ESPECÍFICO II – 240 horas

Ao final do Módulo Específico II, o aluno terá desenvolvido as competências para:

- **Atuar no planejamento, execução e controle dos processos logísticos de separação, suprimentos, expedição e distribuição de materiais e produtos**, considerando as seguintes etapas: Separar materiais e produtos; Expedir materiais e produtos; Distribuir materiais e produtos; Apoiar processos de transporte de materiais e produtos; Apoiar o atendimento de demandas de suprimentos.

Competências Associadas:

- Apresentar comportamento ético nas relações interpessoais e no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.
- Demonstrar espírito colaborativo em atividades coletivas.
- Reconhecer situações de risco à saúde e segurança do trabalhador e as diferentes formas de proteção a esses riscos.
- Aplicar os princípios de organização nas atividades sob a sua responsabilidade.
- Reconhecer a iniciativa como característica fundamental e requisito de um bom profissional.
- Reconhecer a pesquisa como fonte de inovação e formação de um espírito empreendedor.
- Integrar os princípios da qualidade às atividades sob a sua responsabilidade.

O **Módulo Específico II** – é composto pelas unidades curriculares de “*Separação e Expedição de Materiais e Produtos*”, “*Distribuição e Transporte de Materiais e Produtos*”, “*Suprimentos*”, propiciando o desenvolvimento das competências específicas do módulo.

UNIDADE CURRICULAR: SEPARAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE MATERIAIS E PRODUTOS

Separação e Expedição de Materiais e Produtos é a unidade curricular que visa a desenvolver as capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas que permitam o reconhecimento e o pleno domínio da dinâmica, dos processos, requisitos e dos recursos tecnológicos empregados nas atividades de separação e expedição de materiais e produtos.

Conhecimentos que subsidiam o desenvolvimento das Capacidades Técnicas (Competências Técnicas):

- **Separação de Materiais e Produtos**
 - Definição do plano de separação.
 - Procedimento para separação de materiais e produtos.

- Identificação: código de barras, RFID. Conferência da carga.
 - Processos de separação: coleta e registro dos materiais e produtos no sistema.
 - Conferência física e documental de materiais e produtos.
 - Registro de não conformidades.
 - Equipamentos de separação (por exemplo: máquinas de triagem).
 - Segurança na separação de materiais e produtos
- **Expedição de Materiais e Produtos**
 - Definição do plano de expedição.
 - Processos de expedição: saída e registro dos materiais no sistema.
 - Sistemática de *picking* (separação de pedidos).
 - Procedimentos de expedição de materiais e produtos.
 - Conferência documental.
 - Segurança na expedição de materiais e produtos.

Conhecimentos relacionados às Capacidades sociais, organizativas e metodológicas (Competências de Gestão) e Portaria MTE nº 723/2012. (Obs.: Os conhecimentos a seguir devem ser desenvolvidos de forma integrada e contextualizada, considerando a sua relação com os fundamentos e/ou capacidades descritas nos anexos II e III deste Plano de Curso):

- **Qualidade:**
 - Conceito;
 - Aplicação.
- **Qualidade Total:**
 - Conceito;
 - Eficiência;
 - Eficácia;
 - Melhoria Contínua.
- **Ferramentas da Qualidade:**
 - Análise e Solução de Problemas;
 - Diagrama de Pareto;
 - Espinha de Peixe.
- **Temas associados à saúde sexual:**
 - Respeito às individualidades da pessoa;
 - Saúde sexual e reprodutiva: conceitos e implicações;
 - Combate à violência sexual baseada em questões de gênero;
 - Violência sexual: causas, consequências e implicações legais.
- **Educação Sexual:**
 - Promoção da educação sexual;
 - Promoção dos cuidados de saúde perinatais;
 - DSTs e AIDs;
 - Direito de escolha (contracepção);
 - Direito de respeito (identidade sexual).

UNIDADE CURRICULAR: DISTRIBUIÇÃO E TRANSPORTE DE MATERIAIS E PRODUTOS

Distribuição e Transporte de Materiais e Produtos é a unidade curricular que visa a desenvolver as capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas que permitam a compreensão e o domínio pleno da dinâmica, dos processos, procedimentos e recursos tecnológicos empregados nas atividades de distribuição e transporte de materiais e produtos.

Conhecimentos que subsidiam o desenvolvimento das Capacidades Técnicas (Competências Técnicas):

● **Distribuição de materiais e produtos**

- Fundamentos.
- Fluxo dos processos na distribuição.
- Plano de distribuição.
- Sistemáticas de carregamento físico (empilhamento, acomodação, fixação).
- Canais de distribuição.
- Níveis de serviço.
- Ciclo de pedido.
- *Crossdocking*.
- Noções de roteirização: Programação de pedidos; Sistema de distritamento; Sistema de Gerenciamento do Desempenho Operacional.
- CEP.
- Controle dos Processos de Distribuição: Checklist dos processos. Controle do lead time e *transit time*. Técnicas de conferência. Controle das entregas.
- Rastreamento.
- Centros de distribuição: definição; localização; importância estratégica.
 - ✓ Métodos para localização: Método do centro de gravidade; Método dos momentos; Método do ponto de equilíbrio (noções).
 - ✓ Abastecimento: pontos de transbordo, abastecimento da cadeia, operações de transportes *outbound*.
- Logística reversa: produtos, materiais reutilizáveis.
- Saúde e segurança na distribuição de materiais e produtos.

● **Transporte**

- Tipos de modais.
- Funções principais do transporte e princípios fundamentais;
- Participantes nas decisões de transportes;
- Terminologia utilizada em transportes;
- Órgãos reguladores e Documentos de transportes;
- Opções de serviços de transportes e suas características;
- Tipos de equipamentos dos modais, capacidade, ficha técnica de equipamentos e veículos, definição de veículos;
- Capacidade do veículo de acordo com a legislação;
- Programação de recebimentos;
- Liberação de veículos;
- Transporte próprio ou terceirizado.
- Tipos de cargas: frágeis, normais, perigosas.
- Tipos de seguro de carga.
- Sistemas de rastreamento.

- Documentos de carga.
- Roteirização e programação de veículos.
- Tipo de transporte para retirada de mercadoria.
- Ocorrência de acidentes com cargas.
- Rastreadores e Bloqueadores de veículos.
- Acomodação da carga em veículos pesados e leves
- Segurança no trânsito (sinalização, direção defensiva)
- Segurança na movimentação e no transporte de materiais e produtos.

- **Tecnologia aplicada ao transporte**

- Sistemas de rastreamentos: GPS;
- Sistemas de gestão de transportes;
- Roteirizadores

Conhecimentos relacionados às Capacidades sociais, organizativas e metodológicas (Competências de Gestão) e Portaria MTE nº 723/2012. (Obs.: Os conhecimentos a seguir devem ser desenvolvidos de forma integrada e contextualizada, considerando a sua relação com os fundamentos e/ou capacidades descritas nos anexos II e III deste Plano de Curso):

- **Pesquisa:**

- Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica;
- Características;
- Métodos;
- Fontes;
- Estruturação;
- Anterioridade;
- Propriedade intelectual.

- **Inovação:**

- Conceito;
- Inovação x melhoria;
- Visão inovadora.

- **Empreendedorismo:**

- Conceitos básicos;
- Espírito empreendedor.

- **Desenvolvimento profissional:**

- Planejamento Profissional - ascensão profissional, formação profissional, investimento educacional;
- Empregabilidade

- **Empreendedorismo:**

- Etapas da constituição de um negócio;
- Órgãos de fomento.

- **Autoempreendedorismo:**

- Características empreendedoras;
- Atitudes empreendedoras;
- Autorresponsabilidade e empreendedorismo;
- A construção da missão pessoal;

- Valores do empreendedor: Persistência e Comprometimento;
- Persuasão e rede de contatos;
- Independência e autoconfiança;
- Cooperação como ferramenta de desenvolvimento.

- **Educação Financeira:**

- Educação financeira pessoal / familiar (conceito);
- Tomada de decisões;
- Consumo: necessidades básicas, apelos comerciais, criação de necessidades,);
- Marketing e Mídia (instrumentos de consumo).

UNIDADE CURRICULAR: SUPRIMENTOS

Suprimentos é a unidade curricular que visa a desenvolver as capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas que permitam compreender os processos e as dinâmicas empregadas nas atividades de suprimentos.

Conhecimentos que subsidiam o desenvolvimento das Capacidades Técnicas (Competências Técnicas):

- **Processo de suprimentos**

- Fundamentos sobre a Cadeia de suprimentos;
- Operações da Cadeia de Suprimentos;
- Fluxos da Cadeia de Suprimentos;
- Compras: escopo e objetivos dos processos de compras; aspectos estratégicos das compras; estrutura e organização dos processos de compras; análise de preços; tomada de decisão sobre fonte de suprimentos; o papel da negociação em processos de compras; perfil da equipe de compras.
- Organização da documentação dos processos de aquisição de bens e serviços;
- Seleção de fornecedores e materiais alternativos;
- Legislação e normas nacionais e internacionais relacionadas a processos de compras (noções).
- Programação de compras conforme tipos de materiais e/ou lote econômico;
- Cotação e Processo de negociação.

Conhecimentos relacionados às Capacidades sociais, organizativas e metodológicas (Competências de Gestão) e Portaria MTE nº 723/2012. (Obs.: Os conhecimentos a seguir devem ser desenvolvidos de forma integrada e contextualizada, considerando a sua relação com os fundamentos e/ou capacidades descritas nos anexos II e III deste Plano de Curso):

- **Ética:**

- Código de ética profissional;
- Senso moral;
- Consciência moral;
- Cultura, história e dilema;
- Cidadania;
- Comportamento social;

- Direitos e deveres individuais e coletivos;
- Valores pessoais e universais;
- O impacto da falta de ética ao país: pirataria, impostos.

- **Ética profissional.**

- **Virtudes profissionais - conceitos e valor:**

- Responsabilidade;
- Iniciativa;
- Honestidade;
- Sigilo;
- Prudência;
- Perseverança;
- Imparcialidade.

5. INDICAÇÕES E ORIENTAÇÕES METODOLÓGICAS

O desenvolvimento de competências considera a adoção de metodologia centrada no sujeito que aprende, criando condições e situações desafiadoras para que ele construa o seu próprio conhecimento na interação com o meio, através de experiências concretas, numa relação teoria e prática que permite ao aluno apropriar-se não só do conteúdo, mas, a partir dele, *Aprender a Aprender*:

- Aprender baseando-se em hipóteses, a partir do questionamento de suas necessidades reais;
- Aprender para melhorar seu ambiente, suas condições de vida, suas relações sociais, portanto, um ensino crítico e criativo da realidade.

Nessa perspectiva, as Metodologias adotadas privilegiam a contextualização do conhecimento, através da integração entre teoria e a prática, e o desenvolvimento de competências, favorecendo a capacidade de construção e gestão do conhecimento, o autodesenvolvimento contínuo e a incorporação consciente e crítica da ética das relações humanas.

A possibilidade de integrar teoria e prática proporciona ao aluno vivenciar situações e experiências reais, similares ao ambiente empresarial, possibilitando a aplicação dos conhecimentos que estão sendo construídos ao longo do curso, constituindo-se em verdadeira prática profissional orientada pelos docentes.

O desenvolvimento de competências pressupõe a utilização de diferentes metodologias de ensino (considerando que cada aluno tem a sua forma de aprender) e diferentes ambientes de aprendizagem (como laboratórios, ambientes virtuais, bibliotecas, espaços da comunidade e das empresas, ambientes naturais, todos considerando o mundo do trabalho e o contexto sociocultural).

O **Plano de trabalho dos docentes** é realizado através de planejamento integrado, em sintonia com a organização e o sistema de avaliação do presente Plano de Curso, de modo a atender as exigências de relacionamento, ordenação e integração entre as Unidades Curriculares.

O planejamento integrado dos docentes se estrutura a partir de projetos interdisciplinares, operacionalizados através de **Situações de Aprendizagem**, que possuem

características problematizadoras e contextualizadas, desafiando os alunos a mobilizarem diferentes capacidades, conhecimentos, habilidades e atitudes, na busca dos resultados esperados. As Situações de Aprendizagem são apresentadas com dificuldades crescentes, culminando com o desenvolvimento conjunto das competências estabelecidas no perfil profissional de conclusão.

Através de uma **Situação de Aprendizagem**, o docente tem a possibilidade de fazer circular o máximo de informações e explorar diferentes estratégias de ensino, como desenvolvimento de projetos, estudos de caso, pesquisas e gestão de situações-problema.

As **estratégias de ensino** têm caráter mobilizador e integrador de saberes, uma vez que seus eixos organizadores são as competências específicas (capacidades técnicas) e de gestão (sociais, organizativas e metodológicas) que, inseridas em um contexto desafiador e significativo, despertam o interesse do aluno e estimulam a sua participação nas vivências coletivas e nas aprendizagens profissionais significativas. Os educandos, através das estratégias de ensino utilizadas, são desafiados a colocarem em ação tudo o que sabem e pensam e a solucionarem problemas e a tomarem decisões em relação aos desafios propostos.

A Escola pode desenvolver atividades não presenciais de até 20% da carga horária do curso, respeitados os critérios estabelecidos na IT GEPTEC 2 – Calendário Escolar, considerando a utilização de Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) ou outras estratégias definidas pela escola, sendo os alunos atendidos, nessas atividades, por docentes ou tutores.

As atividades não presenciais são disponibilizadas no AVA ou encaminhadas pelo docente, podendo ser constituídas por mídias, como textos, imagens, vídeos, simulações, animações, dentre outras. As atividades não presenciais propostas articulam teoria e prática, proporcionando a mobilização dos conhecimentos e das habilidades requeridas para a solução dos desafios propostos.

O desenvolvimento das atividades presenciais e das atividades não presenciais segue os princípios da Metodologia SENAI de Educação Profissional, que se alicerça nos princípios da aprendizagem mediada, a interdisciplinaridade, a contextualização, o desenvolvimento de capacidades que sustentam competências, a ênfase no aprender a aprender, a aproximação da formação ao mundo real, ao trabalho e às práticas sociais, a integração entre teoria e prática, o incentivo ao pensamento criativo e à inovação, a avaliação da aprendizagem com função diagnóstica e formativa, e a afetividade como condição para a aprendizagem significativa.

6. PRÁTICA PROFISSIONAL NA EMPRESA

A Prática Profissional na Empresa é desenvolvida em conformidade com as indicações da “IT GEPTEC/9 – PRÁTICA PROFISSIONAL NA EMPRESA” do SENAI-RS.

A Prática Profissional na Empresa é desenvolvida como atividade opcional, de livre escolha do educando e/ou da empresa. Tem por objetivos propiciar experiência prática complementar, a preparação para o trabalho produtivo e favorecer a aprendizagem de competências próprias das atividades profissionais e o desenvolvimento para a vida cidadã.

A carga horária da Prática Educativa na Empresa é independente da carga horária obrigatória do curso. No entanto, os alunos que participam do programa terão a carga horária e a participação referenciados no Certificado de Conclusão de Curso.

Os alunos matriculados no curso podem realizar a Prática Profissional na Empresa, desde que observem os requisitos e critérios estabelecidos na legislação vigente, na IT GEPTEC/9 do SENAI-RS e no Termo de Compromisso celebrado com a Empresa.

7. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

O aproveitamento de estudos pode ser realizado:

- a) Considerando-se os módulos cursados pelo aluno no próprio itinerário;
- b) Considerando-se estudos realizados em cursos afins.

As normas para o aproveitamento de estudos estão estabelecidas em procedimento específico.

8. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Sendo o desenho curricular estruturado com base nas competências do perfil profissional, a avaliação também é concebida de forma adequada à abordagem de competências.

Dessa forma, implementamos uma **avaliação de competências** essencialmente qualitativa, transparente e participativa, envolvendo alunos e docentes. É um processo contínuo e cooperativo de coleta de evidências centrada no sujeito e na qualidade de seu desempenho, tendo por referência as competências definidas no perfil profissional.

A avaliação de competências tem como foco a mobilização das distintas competências em contextos reais ou simulados, indo além da aprendizagem de tarefas isoladas.

A abrangência da avaliação compreende os seguintes critérios:

- A verificação do desenvolvimento de habilidades dos alunos, atributos relacionados ao saber-fazer: aos saberes (domínio cognitivo, conjunto de conhecimentos necessários), ao saber ser (atitudes/qualidades pessoais) e ao saber agir (práticas no trabalho);
- O acompanhamento no desenvolvimento de atitudes/qualidades pessoais (comportamentos e valores demonstrados no contexto de trabalho, para alcançar o desempenho descrito);
- O acompanhamento do aluno conscientizando-o de seus avanços e dificuldades (verificação da aprendizagem, mediante instrumentos diversificados e apoio com atividades de forma simultânea e integrada ao processo de ensino e aprendizagem);
- A verificação das competências desenvolvidas, entendida como a mobilização de conhecimentos, de habilidades e de atitudes necessários para solução de problemas e desempenho de atividades.

Na avaliação realizada ao longo do processo, os docentes têm sempre presente a relação entre as Unidades Curriculares e o perfil profissional, mantendo o foco no desenvolvimento de competências. Desta forma, utilizam os mais diversos instrumentos para a avaliação do aluno, tais como, trabalhos individuais e em grupo, pesquisas, desenvolvimento de projetos, autoavaliação, estratégias de simulações reais de trabalho, lista de verificação, "Check-list", "portfólio", provas, ou outras formas que considerem eficientes e eficazes para verificar e acompanhar o processo de aprendizagem.

Para estabelecer o processo de coleta de evidências para cada Situação de Aprendizagem desenvolvida, os docentes definem os resultados parciais esperados, os indicadores e os critérios de avaliação.

O acompanhamento da aprendizagem do aluno é realizado durante o desenvolvimento das Situações de Aprendizagem, considerando-se o resultado obtido para as atividades propostas.

Para os alunos que apresentarem dificuldades de aprendizagem, são disponibilizadas atividades de reforço, de forma simultânea e integrada ao desenvolvimento da Situação de Aprendizagem.

Para o registro final da avaliação do aluno é expresso através do conceito **A (Apto)**, quando o aluno desenvolveu, **de forma suficiente**, os fundamentos técnicos e científicos ou capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas compreendidos na Situação de Aprendizagem ou **NA (Não-Apto)**, quando o aluno desenvolveu, **de forma insuficiente**, os fundamentos técnicos e científicos ou capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas desenvolvidos em Situação de Aprendizagem final de Módulo ou como única Situação de Aprendizagem de Módulo.

Para a aprovação do aluno também é exigida a **frequência mínima** de 75% (setenta e cinco por cento) do total da carga horária do Módulo/Unidade de Competência.

As orientações referentes ao planejamento dos docentes, instrumentos e registros das avaliações parciais e finais do aluno constam em documento específico orientador da avaliação.

9. CERTIFICADOS

O Curso de Aprendizagem Industrial Básica de Operador de Processos Logísticos Industriais possibilita ao aluno, as seguintes certificações:

a) **Qualificação Profissional de “Operador de Processos Logísticos Industriais”**

Composto pelo somatório dos Módulos Introdutório + Módulo Específico I + Módulo Específico II.

10. CONTROLE DE ELABORAÇÃO E/OU REVISÃO

Elaboração:	07/12/2018
1ª Revisão:	___/___/___
2ª Revisão:	___/___/___

ANEXOS:

1. Perfil Profissional

2. Organização Interna das Unidades Curriculares

3. Portaria MTE nº 723/2012

ANEXO I

PERFIL PROFISSIONAL

Qualificação Profissional: OPERADOR DE PROCESSOS LOGÍSTICOS INDUSTRIAIS

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Área Profissional: Indústria

Segmento Tecnológico: Logística

Nível de Educação Profissional: Formação Inicial (Qualificação Profissional Básica)

Nível de Qualificação: 2

Código CBO: 3421 (Família)

COMPETÊNCIA GERAL: Atuar no planejamento, execução e controle dos processos logísticos de recebimento, embalagem, armazenagem, estoque, movimentação, separação, expedição, suprimentos, distribuição e transporte de materiais e produtos, em conformidade com os procedimentos técnicos, operacionais, de preservação ambiental, de qualidade, de saúde e segurança no trabalho.

Relação das Unidades de Competência:

Unidade de Competência 1: Atuar no planejamento, execução e controle dos processos logísticos de recebimento, embalagem, armazenagem, estoque e movimentação de materiais e produtos, em conformidade com as normas internas e procedimentos técnicos, de qualidade, saúde, segurança e meio ambiente.

Unidade de Competência 2: Atuar no planejamento, execução e controle dos processos logísticos industriais de separação, expedição, suprimentos, distribuição e transporte de materiais e produtos, em conformidade com as normas internas e procedimentos técnicos, de qualidade, saúde, segurança e meio ambiente.

UNIDADE DE COMPETÊNCIA 1

Atuar no planejamento, execução e controle dos processos logísticos de recebimento, embalagem, armazenagem, estoque e movimentação de materiais e produtos, em conformidade com as normas internas e procedimentos técnicos, de qualidade, saúde, segurança e meio ambiente.

<p>1.1 Receber materiais e produtos.</p>	<p>1.1.1 Seguindo os procedimentos técnicos operacionais.</p> <p>1.1.2 Seguindo normas e procedimentos da empresa.</p> <p>1.1.3 Inserindo informações de recebimento no sistema.</p> <p>1.1.4 Etiquetando materiais e produtos recebidos.</p> <p>1.1.5 Identificando os materiais e produtos e suas prioridades.</p> <p>1.1.6 Classificando os materiais e produtos.</p> <p>1.1.7 Separando para avaliação do gestor itens considerados não conformes.</p> <p>1.1.8 Seguindo os procedimentos de saúde e segurança do trabalho.</p>
<p>1.2 Embalar Materiais e produtos.</p>	<p>1.2.1 Considerando os tipos e as finalidades das embalagens;</p> <p>1.2.2 Realizando o controle de entrada e saída de embalagens;</p> <p>1.2.3 Considerando a integridade das embalagens;</p> <p>1.2.4 Considerando os requisitos estabelecidos para o encaminhamento e destino de embalagens não conformes;</p> <p>1.2.5 Considerando as indicações e especificações das etiquetas e códigos.</p>
<p>1.3 Armazenar materiais e produtos</p>	<p>1.2.1 Seguindo os procedimentos técnicos operacionais.</p> <p>1.2.2 Seguindo os procedimentos de saúde e segurança do trabalho.</p> <p>1.2.3 Seguindo normas e procedimentos da empresa.</p> <p>1.2.4 Inserindo informações de armazenagem no sistema.</p> <p>1.2.5 Alocando os materiais e produtos de acordo com a sua classificação.</p> <p>1.2.6 Realizando o inventário dos materiais e produtos em conformidade com os procedimentos e padrões estabelecidos.</p>
<p>1.4 Movimentar materiais e produtos</p>	<p>1.3.1 Seguindo os procedimentos técnicos operacionais.</p> <p>1.3.2 Seguindo os procedimentos de saúde e segurança do trabalho.</p> <p>1.3.3 Seguindo normas e procedimentos da empresa.</p> <p>1.3.4 Inserindo informações de movimentação no</p>

	<p>sistema.</p> <p>1.3.5 Utilizando máquinas e equipamentos de acordo com a geometria, massa e tipo do material e produto.</p> <p>1.3.6 Informando ao gestor itens com evidência visual de mau funcionamento.</p>
1.5 Controlar estoques de materiais e produtos.	<p>1.5.1 Considerando os métodos, técnicas e processos estabelecidos para o controle de estoques;</p> <p>1.5.2 Seguindo os procedimentos técnicos operacionais;</p> <p>1.5.3 Seguindo normas e procedimentos da empresa;</p> <p>1.5.4 Inserindo informações de entradas e saídas de materiais e produtos no sistema;</p> <p>1.5.5 Utilizando máquinas e equipamentos de acordo com a geometria, massa e tipo do material e produto.</p> <p>1.5.6 Seguindo os procedimentos de saúde e segurança do trabalho.</p>

UNIDADE DE COMPETÊNCIA 2

Atuar no planejamento, execução e controle dos processos logísticos industriais de separação, expedição, suprimentos, distribuição e transporte de materiais e produtos, em conformidade com as normas internas e procedimentos técnicos, de qualidade, saúde, segurança e meio ambiente.

2.1 Separar materiais e produtos	<p>2.1.1 Seguindo os procedimentos técnicos operacionais.</p> <p>2.1.2 Seguindo os procedimentos de saúde e segurança do trabalho.</p> <p>2.1.3 Seguindo normas e procedimentos da empresa.</p> <p>2.1.4 Inserindo informações no sistema.</p> <p>2.1.5 Seguindo a classificação e destino definido no rótulo/etiqueta.</p>
2.2 Expedir materiais e produtos	<p>2.2.1 Seguindo os procedimentos técnicos operacionais.</p> <p>2.2.2 Seguindo os procedimentos de saúde e segurança do trabalho.</p> <p>2.2.3 Seguindo normas e procedimentos da empresa.</p> <p>2.2.4 Inserindo informações de expedição no sistema.</p>

	2.2.5 Enviando o material e produto de acordo com o destino definido no rótulo/etiqueta.
2.3 Distribuir materiais e produtos.	2.3.1 Seguindo os procedimentos técnicos operacionais. 2.3.2 Seguindo os procedimentos de saúde e segurança do trabalho. 2.3.3 Seguindo normas e procedimentos da empresa. 2.3.4 Inserindo informações de distribuição no sistema. 2.3.5 Verificando a execução da distribuição.
2.4 Apoiar os processos de transporte de materiais e produtos.	2.4.1 Seguindo os procedimentos técnicos operacionais; 2.4.2 Seguindo os procedimentos de saúde e segurança do trabalho; 2.4.3 Seguindo normas e procedimentos da empresa; 2.4.4 Inserindo informações de movimentação no sistema; 2.4.5 Utilizando máquinas e equipamentos de acordo com a geometria, massa e tipo do material e produto; 2.4.6 Informando ao gestor itens com evidência visual de mau funcionamento.
2.5 Apoiar o atendimento das demandas de suprimentos.	2.5.1 Considerando os procedimentos técnicos operacionais; 2.5.2 Atendendo os procedimentos de saúde e segurança do trabalho; 2.5.3 Organizando a documentação dos processos de aquisição de bens e serviços em conformidade com os padrões estabelecidos; 2.5.4 Realizado cotação de bens e serviços.

COMPETÊNCIAS DE GESTÃO

- Desenvolver o trabalho de acordo com as diretrizes e procedimentos da empresa, assegurando a qualidade técnica de produtos e serviços.
- Apresentar postura proativa e responsável, atualizando-se continuamente e adaptando-se, com criatividade, às mudanças tecnológicas, organizativas, profissionais e socioculturais que impactam as suas atividades.
- Apresentar, no planejamento e desenvolvimento das atividades profissionais, uma postura atenção, disciplina, organização, comprometimento, precisão e zelo.
- Tomar decisões no planejamento e na resolução de problemas relacionados às atividades sob sua responsabilidade.
- Atuar profissionalmente, respeitando os princípios e procedimentos técnicos e de

qualidade, de saúde e segurança e de meio ambiente.

- Atuar em equipes de trabalho, comunicando-se profissionalmente, interagindo e cooperando com os integrantes dos diferentes níveis hierárquicos da empresa.
- Ser ético na conduta pessoal e profissional.
- Ter visão sistêmica considerando os aspectos técnicos, sociais, econômicos, tecnológicos e de qualidade aplicáveis as atividades sob a sua responsabilidade.

CONTEXTO DE TRABALHO DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

<p>Meios (equipamentos, ferramentas, instrumentos, materiais e outros)</p>	<p>Computador; Fac-símile; Fotocopiadora; Aparelho telefônico; Máquina de fotografar digital; Escâner; Mídias digitais; Materiais expedientes; Pacote de escritório (Office ou BR Office); Correio eletrônico; Paleteira Manual; Carrinhos de transporte; Leitor de código de barras; Balanças; Esteiras; Sistemas de triagem automatizados; Embaladeira; Aplicador de filme plástico; Pallet; Contenedores; Instrumento de aferição (gabarito); Estação de triagem; Desfragmentador de papel.</p>
<p>Métodos e Técnicas de Trabalho</p>	<p>Não identificados pelo comitê.</p>
<p>Condições de Trabalho</p>	<p>Condições ambientais: Atuam em ambientes fechados, cobertos com iluminação artificial. Turnos e horários: Os turnos e horários são variáveis (dependendo de cada empresa), podendo ser em turnos ou em horário comercial. Riscos profissionais: Problemas ergonômicos; Estresse; Riscos específicos de acordo com a atividade. Equipamentos de proteção Individual (EPI) recomendados: de acordo com a atividade e as normas internas de segurança.</p>
<p>Posição no Processo Produtivo</p>	
<p>Contexto Profissional</p>	<p>Atuam em empresas públicas e privadas (de pequeno, médio e grande porte) de manufatura e/ou serviços. Exercem suas atividades em departamentos variados nas empresas: recebimento, armazenamento, movimentação, separação, expedição e distribuição.</p>

Contexto Funcional e Tecnológico	Corresponde a uma ocupação completa, que abrange algumas atividades profissionais bem delimitadas e que requerem, sobretudo, um trabalho de execução. Exigem capacidade para utilizar instrumentos e técnicas que lhes são próprios e envolvem grau médio de dificuldade. O trabalhador executa as atividades com certo grau de autonomia, iniciativa e responsabilidade, mas com supervisão direta.
Saída Intermediária para o Mercado de Trabalho	Não foi identificada pelo Comitê.
Evolução da Qualificação	Sistemas integrados de gestão (SAP, ERP, Microsiga) Lean Manufacturing Lean Office Gestão de processos Pacote Office Avançado Lógica de Programação Ferramentas de busca na intranet e internet Normas de qualidade Conferências virtuais Tecnologia aplicadas a logística Sistema de gestão de armazém e transporte (WMS/TMS) Georeferenciamento Idiomas Técnicas de redação Atendimento ao cliente Controle de qualidade Trabalho em equipe Métodos e técnicas de solução de problemas Modelos de referência para gestão logística (CCOR e SCOR)
Formação Profissional Relacionada à Ocupação	Técnico em Logística; Tecnólogo em Logística; Engenharia de Produção; MBA em Logística.

INDICAÇÃO PRELIMINAR DE CONHECIMENTOS REFERENTES AO PERFIL PROFISSIONAL	
Unidade de Competência 1: Atuar no recebimento, armazenagem e movimentação de materiais e produtos, em conformidade com as normas internas e procedimentos técnicos, de qualidade, saúde, segurança e meio ambiente.	Modais de transporte e suas infraestruturas Equipamentos de movimentação Estruturas de armazenagem Embalagens e Contenedores Gestão de estoques Normas de segurança, saúde, higiene e meio ambiente Documentação específica Legislação vigente nacional Sistemas de informação Ferramentas da qualidade Métodos de gestão de processos Métodos de resolução de problemas Movimentação Sistemas de abastecimento de linha de produção Noções de planejamento e controle da produção (PCP) Noções de Leiaute

	Noções de Estocagem Noções de Logística reversa
Unidade de Competência 2: Atuar na separação, expedição e distribuição de materiais e produtos, em conformidade com as normas internas e procedimentos técnicos, de qualidade, saúde, segurança e meio ambiente.	Modais de transporte e suas infraestruturas Equipamentos de movimentação Embalagens e Contenedores Gestão de estoques Normas de segurança, saúde, higiene e meio ambiente Documentação específica Legislação vigente nacional Sistemas de informação Ferramentas da qualidade Métodos de gestão de processos Métodos de resolução de problemas Movimentação Sistemas de abastecimento de linha de produção Noções de planejamento e controle da produção (PCP) Noções de Leiaute Noções de Estocagem Noções de Logística reversa Noções de Roteirização Noções de Distribuição Noções de Transporte

RELAÇÃO DAS UNIDADES DE QUALIFICAÇÃO

Unidade de Qualificação: Operador de Processos Logísticos Industriais.

Competência Geral: Atuar no recebimento, armazenagem, movimentação, separação, expedição e distribuição de materiais e produtos, em conformidade com os procedimentos técnicos operacionais, de preservação ambiental de qualidade, de saúde e segurança no trabalho.

Unidades de Competência que agrupa:

Unidade de Competência 1: Atuar no recebimento, armazenagem e movimentação de materiais e produtos, em conformidade com as normas internas e procedimentos técnicos, de qualidade, saúde, segurança e meio ambiente.

Unidade de Competência 2: Atuar na separação, expedição e distribuição de materiais e produtos, em conformidade com as normas internas e procedimentos técnicos, de qualidade, saúde, segurança e meio ambiente.

ANEXO II

ORGANIZAÇÃO INTERNA DAS UNIDADES CURRICULARES

Módulo Introdutório

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR	
MÓDULO INTRODUTÓRIO	
Itinerário Formativo	ASSISTENTE DE LOGÍSTICA
Unidade Curricular:	COMUNICAÇÃO TÉCNICA APLICADA À LOGÍSTICA
Carga Horária:	60 horas
Unidades de Competência:	<p>U.C. 1: Atuar no planejamento, execução e controle dos processos logísticos de recebimento, embalagem, armazenagem, estoque e movimentação de materiais e produtos, em conformidade com as normas internas e procedimentos técnicos, de qualidade, saúde, segurança e meio ambiente.</p> <p>U.C. 2: Atuar no planejamento, execução e controle dos processos logísticos industriais de separação, expedição, suprimentos, distribuição e transporte de materiais e produtos, em conformidade com as normas internas e procedimentos técnicos, de qualidade, saúde, segurança e meio ambiente.</p>
Objetivo Geral:	Fortalecer os fundamentos da comunicação oral e escrita, da interpretação e da informática, considerando a sua relevância para o desenvolvimento das competências técnicas específicas dos profissionais que atuam nas diferentes demandas dos processos logísticos.
CONTEÚDOS FORMATIVOS	

FUNDAMENTOS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS

Comunicação e Expressão

- Reconhecer os princípios normativos que estabelecem as condições de uso dos diferentes elementos linguísticos da Língua Portuguesa.
- Reconhecer aspectos da comunicação verbal e não verbal que caracterizam o comportamento e as relações em diferentes culturas e públicos nas organizações.
- Reconhecer os padrões e normas empregados na elaboração de documentos oficiais e comerciais.
- Interpretar dados e informações de diferentes tipos de textos informativos e técnicos.
- Organizar, de forma estruturada, dados, informações e referências técnicas de diferentes naturezas.

Referências Documentais

- Reconhecer as principais referências documentais que estabelecem as condições para a realização de atividades no âmbito da logística. (normas, procedimentos, leis, regulamentos internos, catálogos, manuais, ...)

Informática

- Aplicar os princípios da informática na elaboração de textos, tabelas, apresentações e pesquisas.
- Reconhecer diferentes meios de produção e trabalho (fotocopiadoras, impressoras, escâneres, projetores, fax) utilizados em ambientes de organizacional, suas principais características e funções.

CONHECIMENTOS

1. COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO:

- 1.1 Gramática Aplicada ao texto;
- 1.2 Técnicas e inteligência de textos;
- 1.3 Comunicação e expressão verbal e não verbal;
- 1.4 Comunicação e expressão escrita:
 - Elaboração de frases e parágrafos;
- 1.5 Redação Técnica
 - Estrutura de textos técnicos;
 - Leitura e interpretação de textos técnicos;
 - Elaboração de textos técnicos: Relatório, Ata, Memorando, Comunicado, Contrato, Edital, E-mail, Orçamento, Ordem de Serviço, Recibo, Requerimento, Requisição de Material.
- 1.6 Normas ABNT para formatação de trabalhos e documentos;
- 1.7 Aplicativos utilizados na gestão de documentos

2. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA APLICADA À LOGÍSTICA

- 2.1 Tipos: normas, procedimentos, leis, regulamentos internos, catálogos, manuais, notas fiscais, ...
- 2.2 Funções / Finalidades / Aplicações
- 2.3 Estrutura
- 2.4 Interpretação

3. INFORMÁTICA BÁSICA

- 3.1 Editor de texto básico;
- 3.2 Planilha eletrônica básica: formatação;
- 3.3 Editor de Apresentações;
- 3.4 Internet - como fazer pesquisa.

4. Meios de Produção e Trabalho: características, finalidades e requisitos de uso.

Organização, Tramitação e Arquivamento de Documentos

- Reconhecer os princípios de organização, tramitação e arquivamento de documentos dos diferentes sistemas e processos logísticos.

- 4.1 Fotocopiadoras
- 4.2 Impressoras
- 4.3 Escâneres
- 4.4 Projetores

5. ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVAMENTO:

- 5.1 Tipos de documentos
- 5.2 Protocolo: recebimento, registro, triagem, classificação, expedição e distribuição, controle da movimentação de documentos.
- 5.3 Arquivo: conceito, finalidade e importância.
- 5.4 Métodos de arquivamento: cronológico, alfabético, numérico, alfanumérico, horizontal, vertical, geográfico, ideográfico.
- 5.5 Ciclo vital dos documentos: Conservação, restauração e descarte de documentos.

Acessibilidade:

Serão asseguradas as condições de acessibilidade, reconhecendo a especificidade e a peculiaridade do aluno com deficiência, levando-se em conta a(s) Norma(s) Regulamentadora(s) da ocupação, Lei nº 13.146/2015, o Decreto nº 3298/2009, a LDB nº 9394/96 e a legislação específica em vigência da deficiência em questão, quando for o caso. Portanto, no planejamento e na prática docente, deverão ser indicadas as condições e os pré-requisitos para o desenvolvimento das capacidades que envolvam risco, asseguradas as adequações de grande e pequeno porte.

PORTARIA MTE 723/2012

CONHECIMENTOS

Temas	Fundamentos Técnicos e Científicos Capacidades Sociais, Organizativas e Metodológicas.	CONHECIMENTOS
Comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de textos e inclusão digital.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Empregar os princípios normativos básicos da Língua Portuguesa na comunicação oral e escrita. ✓ Interpretar ideias e informações contidas em textos informativos, técnicos e literários. ✓ Reconhecer a estrutura e os padrões dos diferentes tipos de documentos técnicos e de correspondência oficial, assim como a sua finalidade no contexto do mundo do trabalho. ✓ Aplicar diferentes metodologias de pesquisa 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementos da comunicação: emissor, mensagem, canal e receptor; • Leitura e Interpretação de texto: informativos (jornalísticos e técnicos); • Técnicas de resumo; • Técnicas de argumentação; • Documentação Técnica <ul style="list-style-type: none"> – Conceito; – Documentos técnicos dos sistemas logísticos: tipos, características e finalidades;

	<p>como forma de ampliar a capacidade comunicativa e de se apropriar de novos conhecimentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tipos de informações; - Formas de apresentação de dados e informações; - Responsabilidades dos usuários. <ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa <ul style="list-style-type: none"> - Bibliográfica; em publicações eletrônicas; de campo; - Apresentação de resultados de pesquisas: Tema; Objetivo; Apresentação; Método utilizado; Desenvolvimento e análise das informações; Síntese das informações; Citação; Referências Bibliográficas (fontes de consulta).
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer a organização e os princípios de funcionamento do Sistema Operacional. ✓ Aplicar os princípios e recursos da informática básica na elaboração de textos. ✓ Aplicar os princípios e recursos da informática básica na elaboração de planilhas eletrônicas. ✓ Aplicar os recursos computacionais na elaboração de gráficos, quadros e tabelas. ✓ Pesquisar dados e informações em sites de busca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema operacional: <ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos e funções; - Barras de ferramentas; - Utilização de Acessórios; - Criação de diretórios; - Pesquisa de arquivos e diretórios; - Área de trabalho; - Criação de atalhos; - Ferramentas de sistemas; - Compactação de arquivos. • Editor de Textos <ul style="list-style-type: none"> - Tipos; - Formatação; - Configuração de páginas; - Importação de figuras e objetos; - Inserção de tabelas e gráficos; - Arquivamentos; - Controles de exibição; - Correção ortográfica e dicionário; - Quebra de páginas; - Recuos, tabulação, parágrafos, espaçamentos e margens; - Marcadores e numeradores; - Bordas e sombreado;

		<ul style="list-style-type: none"> - Colunas; - Ferramentas de desenho. • Planilhas Eletrônicas <ul style="list-style-type: none"> - Funções/finalidades; - Linhas, colunas e endereços de células; - Formatação de células; - Configuração de páginas; - Inserção de Fórmulas; - Classificação e filtro de dados. • Gráficos, quadros e tabelas <ul style="list-style-type: none"> - Finalidade; - Organização; - Representações gráficas; - Ferramentas computacionais. • Internet <ul style="list-style-type: none"> - Normas de uso; - Navegadores; - Sites de busca; - Download e gravação de arquivos; - Correio eletrônico; - Direitos autorais (citação de fontes de consulta).
<p>Organização, planejamento e controle do processo de trabalho e trabalho em equipe.</p>	<p>✓ Demonstrar espírito colaborativo em atividades coletivas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trabalho em equipe: <ul style="list-style-type: none"> - Conceitos de grupo, equipe e time; - Trabalho em grupo; - O relacionamento com os colegas de equipe; - Responsabilidades individuais e coletivas; - Cooperação; - Divisão de papéis e responsabilidades; - Compromisso com objetivos e metas.

<p>Ética</p>	<p>✓ Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ética: <ul style="list-style-type: none"> – Código de conduta; – Respeito às individualidades pessoais; – Ética nas relações interpessoais; – Ética nos relacionamentos profissionais; – Ética no desenvolvimento das atividades profissionais. • Habilidades básicas do relacionamento interpessoal: <ul style="list-style-type: none"> – Respeito; – Cordialidade; – Disciplina; – Empatia; – Responsabilidade; – Comunicação; – Cooperação.
<p>Direitos humanos, com enfoque no respeito à orientação sexual, raça, etnia, idade, credo religioso ou opinião política.</p>	<p>✓ Reconhecer os conceitos básicos de direitos humanos e suas implicações no cotidiano da vida em sociedade e no trabalho, tendo como base o código e a declaração universal dos direitos humanos;</p> <p>✓ Reconhecer princípios relacionados ao estatuto da igualdade racial no contexto da formação da sociedade brasileira;</p> <p>✓ Identificar as premissas básicas que constituem o estatuto do idoso, tendo em vista a estimativa de vida do brasileiro (a).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Direitos Humanos: <ul style="list-style-type: none"> – Conceito; – Declaração universal dos direitos humanos; – Código de direitos humanos (conceito, aplicação); – Violência (com origem no assédio e discriminação); – Estatuto de igualdade racial (diferença entre raça e etnia e suas peculiaridades); – Estatuto do idoso. • Assédio e Discriminação: <ul style="list-style-type: none"> – Efeitos psicológicos, sociais e legais; impactos no trabalho; políticas

	trabalho.	públicas de prevenção.
Educação para a saúde sexual reprodutiva, com enfoque nos direitos sexuais e nos direitos reprodutivos e relações de gênero.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer a pessoa como indivíduo e ser social, dotado de direitos, liberdades e responsabilidades individuais e coletivas. 	<ul style="list-style-type: none"> • O homem como ser social: <ul style="list-style-type: none"> – Direitos e deveres.

AMBIENTES PEDAGÓGICOS COM RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS, FERRAMENTAS, INSTRUMENTOS E MATERIAIS.
Infraestrutura mínima, considerando turmas de 25 alunos.

Ambientes pedagógicos	<ul style="list-style-type: none"> – Sala de aula – Biblioteca – Laboratório de Informática
Máquinas, Equipamentos, Instrumentos e Ferramentas.	<ul style="list-style-type: none"> – Computadores com acesso à internet
Materiais de Apoio	<ul style="list-style-type: none"> – Livros – Revistas – Periódicos

Acessibilidade:

Nas condições de infraestrutura, serão asseguradas as condições de acessibilidade instrumental e arquitetônica, reconhecendo a especificidade e a peculiaridade do aluno com deficiência, levando-se em conta a(s) Norma(s) Regulamentadora(s) da ocupação, NBR nº 9050, Lei nº 13.146/2015, a LDB nº 9394/96 e a legislação específica em vigência da deficiência em questão, quando for o caso.

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

MÓDULO INTRODUTÓRIO

Itinerário Formativo	OPERADOR DE PROCESSOS LOGÍSTICOS INDUSTRIAIS
Unidade Curricular:	FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL
Carga Horária:	60 horas
Unidades de Competência:	<p>U.C. 1: Atuar no planejamento, execução e controle dos processos logísticos de recebimento, embalagem, armazenagem, estoque e movimentação de materiais e produtos, em conformidade com as normas internas e procedimentos técnicos, de qualidade, saúde, segurança e meio ambiente.</p> <p>U.C. 2: Atuar no planejamento, execução e controle dos processos logísticos industriais de separação, expedição, suprimentos, distribuição e transporte de materiais e produtos, em conformidade com as normas internas e procedimentos técnicos, de qualidade, saúde, segurança e meio ambiente.</p>
Objetivo Geral:	Desenvolver os fundamentos técnicos e científicos e as capacidades sociais, organizativas e metodológicas relacionadas à estrutura das organizações, seus sistemas e subsistemas, processos de comunicação e tratamento das informações, meios de produção, controles, planejamento e organização do trabalho, tendo em vista a formação de uma base consistente que favoreça o posterior desenvolvimento das capacidades técnicas específicas da ocupação.

CONTEÚDOS FORMATIVOS

FUNDAMENTOS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS	CONHECIMENTOS
<ul style="list-style-type: none"> – Reconhecer diferentes departamentos e seções que constituem uma organização, suas principais características, funções e atribuições. – Reconhecer diferentes estruturas administrativas de organizações empresariais (organograma). 	<p>1. Empresa</p> <p>1.1 Definição, objetivos, classificação e organização.</p> <p>1.2 Modelos Organizacionais: tipos, áreas e setores funcionais; sistema de hierarquia, departamentalização, responsabilidades.</p> <p>1.3 Sistemas Administrativos e seus subsistemas: tipos, finalidades,</p>

- Reconhecer os princípios de tratamento das informações (ética, segurança, confidencialidade).

- Diferenciar recursos consumíveis (tintas, líquidos, papéis, cartuchos de impressão, toner) utilizados em equipamentos de escritório.
- Aplicar os princípios da otimização e racionalização de tempo e de recursos nas atividades.

- Reconhecer ferramentas básicas da qualidade, suas principais características, finalidades e aplicação em processos logísticos.
- Reconhecer o modelo de gestão característico da empresa.

níveis de responsabilidades.

- 1.4 Sistemas Logísticos e seus subsistemas: tipos, finalidades, níveis de responsabilidades;
- 1.5 Modelos organizacionais: áreas e setores funcionais, organograma, fluxograma e cronograma.
- 1.6 Organograma
- 1.7 Legislação empresarial e normas internas.
- 1.8 Sistema de Gestão Integrado (SGI)
- 1.9 Organização de espaços físicos (Leiaute) em ambientes de Logística: importância, configurações, fluxo de trabalho, princípios de ergonomia.

2. Tratamento de Informações

- 2.1 Princípios éticos e valores
- 2.2 Procedimentos de segurança
- 2.3 Confidencialidade

3. Recursos Consumíveis

- 3.1 Otimização e racionalização de recursos

4. Ferramentas da Qualidade: tipos, características e finalidades.

- 4.1 Programa 5S
- 4.2 PDCA
- 4.3 Fluxograma
- 4.4 Diagrama de Pareto
- 4.5 Brainstorming
- 4.6 Diagrama de Ishikawa
- 4.7 5W2H
- 4.8 Técnica GUT
- 4.9 KAIZEN
- 4.10 Modelo de Gestão

- Reconhecer ferramentas básicas de organização e planejamento.
- Reconhecer os impactos gerados pelo cumprimento ou não cumprimento de prazos e responsabilidades.

- Reconhecer a gestão de projetos e de inovações (conceitos, abordagem do design thinking)

- 5. Planejamento e Organização do Trabalho**
 - 5.1 Conceitos de organização, comprometimento e disciplina no trabalho.
 - 5.2 Conceitos de planejamento, organização e controle.
 - 5.3 A importância do planejamento e da organização no local de trabalho.
 - 5.4 Elaboração de planejamentos básicos: escopo, objetivos, cronograma, atividades, resultados esperados, avaliação.
 - 5.5 Lean Manufacturing
 - 5.6 Ferramenta Kanban
 - 5.7 Ferramenta Jus in Time

- 6. “Noções” de gestão de projetos (Escopo, Prazo, Tempo, Custo)**

- 7. “Noções” de inovação (conceitos, abordagem do design thinking)**

Acessibilidade:

Serão asseguradas as condições de acessibilidade, reconhecendo a especificidade e a peculiaridade do aluno com deficiência, levando-se em conta a(s) Norma(s) Regulamentadora(s) da ocupação, Lei nº 13.146/2015, o Decreto nº 3298/2009, a LDB nº 9394/96 e a legislação específica em vigência da deficiência em questão, quando for o caso. Portanto, no planejamento e na prática docente, deverão ser indicadas as condições e os pré-requisitos para o desenvolvimento das capacidades que envolvam risco, asseguradas as adequações de grande e pequeno porte.

PORTARIA MTE 723/2012

Fundamentos Técnicos e Científicos Capacidades Sociais, Organizativas e Metodológicas.		CONHECIMENTOS
Temas		
Diversidade cultural brasileira.	✓ Identificar as principais relações entre a história e cultura brasileira com a organização do trabalho em sua região.	<ul style="list-style-type: none"> • Cultura e Trabalho: <ul style="list-style-type: none"> - História e a cultura do trabalho no Brasil; - A relação da cultura local com a organização do trabalho.
	✓ Reconhecer a composição do território nacional, considerando as diferentes regiões, suas	<ul style="list-style-type: none"> • Composição do Território Nacional: <ul style="list-style-type: none"> - Região Nordeste: especificidades climáticas, econômicas, sociais e

	condições climáticas, economia e cultura.	culturais; – Região Norte: especificidades climáticas, econômicas, sociais e culturais; – Região Centro-Oeste: especificidades climáticas, econômicas, sociais e culturais; – Região Sudeste: especificidades climáticas, econômicas, sociais e culturais; – Região Sul: especificidades climáticas, econômicas, sociais e culturais.
	✓ Reconhecer o contexto da área ocupacional de que trata o curso na sua região, considerando demandas, perfil profissional da ocupação e oportunidades de crescimento profissional.	<ul style="list-style-type: none"> • Características da área ocupacional (Operador de Processos Logísticos Industriais) na sua região: <ul style="list-style-type: none"> – Demandas de trabalhadores; – Perfil profissional da ocupação; – Oportunidades de ascensão profissional, ...
Organização, planejamento e controle do processo de trabalho e trabalho em equipe.	✓ Reconhecer os princípios de organização aplicáveis a ambientes profissionais.	<ul style="list-style-type: none"> • Conceitos de organização e disciplina no trabalho: <ul style="list-style-type: none"> – Organização do Tempo; – Organização de Compromissos; – Organização de Atividades; – A organização do local de trabalho.
	✓ Reconhecer características de diferentes estruturas e sistemas de organização do trabalho em ambientes empresariais.	<ul style="list-style-type: none"> • Organização do trabalho: <ul style="list-style-type: none"> – Estruturas hierárquicas; – Sistemas administrativos; – Gestão organizacional.
	✓ Reconhecer diretrizes, princípios, valores e políticas institucionais que norteiam o planejamento empresarial e o trabalho dos colaboradores.	<ul style="list-style-type: none"> • Trabalho e profissionalismo: <ul style="list-style-type: none"> – Administração do tempo; – Autonomia e iniciativa; – Inovação, flexibilidade e tecnologia. • Diretrizes empresariais:

		<ul style="list-style-type: none"> - Missão; - Visão; - Política da Qualidade.
<p>Iniciativa, proatividade e Autoempreendedorismo. Formas alternativas de geração de trabalho e renda com enfoque na juventude.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer a iniciativa como característica fundamental e requisito de um bom profissional. ✓ Reconhecer políticas públicas e programas direcionados à geração de renda e trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa: <ul style="list-style-type: none"> - Conceito; - Importância, valor no trabalho; - Formas de demonstrar iniciativa; - Consequências favoráveis e desfavoráveis da iniciativa no trabalho. • Formas alternativas de geração de trabalho e renda: <ul style="list-style-type: none"> - Política Nacional da Juventude (diretrizes e perspectivas); - Programas de geração de renda (Pró-jovem, Aprendizagem profissional, estágios profissionalizantes, capacitações, ...).
<p>Noções de direitos trabalhistas e previdenciários, de saúde e segurança no trabalho e do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. Políticas de segurança pública voltadas para adolescentes e jovens.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer os direitos e a legislação básica que rege as relações entre empregado e trabalhador no país. 	<ul style="list-style-type: none"> • Noções de direitos trabalhistas: <ul style="list-style-type: none"> - Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) (Conceito). • Contrato individual de trabalho: <ul style="list-style-type: none"> - Conceito; - Elementos (agente capaz, objeto lícito e forma prescrita ou não defesa, ou seja não proibida em lei); - Salário (piso salarial, salário-maternidade, salário família, ...); - Licença paternidade; - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS). • Jornada de Trabalho: <ul style="list-style-type: none"> - Limitação do tempo de trabalho; - Constituição / CLT; - Horas extras; - Trabalho noturno; - Repouso semanal; - Férias remuneradas, coletivas, ...).

		<ul style="list-style-type: none"> • Sujeitos do contrato: <ul style="list-style-type: none"> – Empregado (em domicílio, aprendiz, doméstico, rural, público, mãe social, estagiário, ...); – Empregador. • Dissolução do contrato de trabalho (Resilição, Resolução, Rescisão,...). • Aviso Prévio: <ul style="list-style-type: none"> – Conceito; – Legislação; ... –
Educação fiscal para o exercício da cidadania. Educação financeira e para o consumo e informações sobre o mercado e o mundo do trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer a estrutura do sistema fiscal brasileiro, considerando as diferentes esferas administrativas e a sua importância para o desenvolvimento do País. ✓ Reconhecer o funcionamento do sistema tributário brasileiro, considerando as diferentes esferas administrativas, e a sua importância para o desenvolvimento do País. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema tributário Brasileiro: <ul style="list-style-type: none"> – O que é?; – Finalidades; – Importância; – Esferas administrativas de arrecadação; – Tributos federais; – Tributos Estaduais; – Tributos Municipais; – Sistemas de arrecadação: formas e responsabilidades; – Aplicação de tributos.
AMBIENTES PEDAGÓGICOS COM RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS, FERRAMENTAS, INSTRUMENTOS E MATERIAIS. Infraestrutura mínima, considerando turmas de 25 alunos.		
Ambientes pedagógicos	<ul style="list-style-type: none"> – Sala de aula – Biblioteca – Laboratório de Informática 	
Máquinas, Equipamentos, Instrumentos e Ferramentas.	<ul style="list-style-type: none"> – Computadores com acesso à internet 	

Materiais de Apoio	<ul style="list-style-type: none"> - Livros - Revistas - Periódicos
Acessibilidade: Nas condições de infraestrutura, serão asseguradas as condições de acessibilidade instrumental e arquitetônica, reconhecendo a especificidade e a peculiaridade do aluno com deficiência, levando-se em conta a(s) Norma(s) Regulamentadora(s) da ocupação, NBR nº 9050, Lei nº 13.146/2015, a LDB nº 9394/96 e a legislação específica em vigência da deficiência em questão, quando for o caso.	

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

MÓDULO INTRODUTÓRIO

Itinerário Formativo	ASSISTENTE DE LOGÍSTICA
Unidade Curricular:	INTRODUÇÃO À LOGÍSTICA INDUSTRIAL
Carga Horária:	160 horas
Unidades de Competência:	<p>U.C. 1: Atuar no planejamento, execução e controle dos processos logísticos de recebimento, embalagem, armazenagem, estoque e movimentação de materiais e produtos, em conformidade com as normas internas e procedimentos técnicos, de qualidade, saúde, segurança e meio ambiente.</p> <p>U.C. 2: Atuar no planejamento, execução e controle dos processos logísticos industriais de separação, expedição, suprimentos, distribuição e transporte de materiais e produtos, em conformidade com as normas internas e procedimentos técnicos, de qualidade, saúde, segurança e meio ambiente.</p>
Objetivo Geral:	Introduzir o aluno ao universo da logística, permitindo que reconheça seus fundamentos e que compreenda seus principais sistemas e subsistemas.

CONTEÚDOS FORMATIVOS

FUNDAMENTOS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS (Recorrências)

- Reconhecer os principais processos logísticos, suas características, organização, processos, fluxos e finalidades específicas.
- Diferenciar produtos e serviços.
- Diferenciar materiais e produtos por suas características e aplicações.
- Identificar a localização física das distintas áreas, pessoas, materiais e equipamentos dentro da organização.
- Identificar os fluxos de expedição dos diferentes tipos de materiais e equipamentos.
- Identificar as etapas do processo produtivo.
- Reconhecer os processos e procedimentos de recepção, conferência e expedição de materiais.
- Identificar os tipos, características e finalidades de embalagens.
- Reconhecer as técnicas de movimentação de materiais.
- Reconhecer o processo de distribuição.
- Identificar os tipos de modais e suas aplicações.
- Reconhecer a importância da manutenção.
- Reconhecer a filosofia *Lean* e Sistemas *Kanban*

CONHECIMENTOS

1. Fundamentos da logística

- 1.1 Histórico.
- 1.2 Definição.
- 1.3 Sistemas Logísticos.
- 1.4 Controles.
- 1.5 Níveis de serviço;
- 1.6 Embalagens;
- 1.7 Equipamentos de movimentação e armazenagem;
- 1.8 Recebimento, conferência e expedição;
- 1.9 Transportes Modais: rodoviário, aéreo, ferroviário, marítimo, costeiro, fluvial, dutoviário;
- 1.10 Meios de transporte: adequação à necessidade;
- 1.11 Logística reversa;
- 1.12 Canais e sistemas de distribuição;
- 1.13 Sistemas de armazenagem e estoques;
- 1.14 Definições de Cadeia de Suprimentos (CS – Supply Chain) e de Gestão da Cadeia de Suprimentos (SCM – Supply Chain Management);
- 1.15 O composto de atividades logísticas: suprimento físico e distribuição física; atividades primárias e de apoio;
- 1.16 Operadores logísticos – terceirização de serviços logísticos;
- 1.17 Logística Internacional – ambiente e operações no comércio internacional.
- 1.18 Tendências.
- 1.19 Conceitos de serviços.
- 1.20 Contexto profissional.

2. Introdução a Suprimentos

- 2.1 Conceito de insumos (matéria prima, matéria prima em processo, componentes comprados, materiais de consumo);
- 2.2 Serviços prestadores (próprios e terceirizados) máquinas e equipamentos;

- 2.3 Lead time de suprimentos;
- 2.4 Cadastro de fornecedores;
- 2.5 Cadastro de materiais e coleta de dados (materiais, demandas, fornecedores).

3. Introdução a Produção

- 3.1 Processo produtivo: planos de trabalho da produção.
- 3.2 Controle da produção: relatórios de produção, indicadores de eficiência.
- 3.3 Controle de máquinas e ferramentas.
- 3.4 Expedição: procedimentos.
- 3.5 Recebimento: procedimentos.
- 3.6 Lista crítica (*Checklist*) de materiais.
- 3.7 Tempo padrão.
- 3.8 Capacidade instalada.
- 3.9 Integração da logística com as demais áreas (por exemplo: marketing).

4. Introdução a Armazenagem

- 4.1 Noções do Processo de Armazenagem.

5. Introdução a Distribuição

- 5.1 Noções básicas de distribuição.

6. Introdução a Transporte

- 6.1 Noções de transporte.

7. Manutenção

- 7.1 Noções de manutenção.
- 7.2 *Noções da filosofia Lean*
- 7.3 *Noções do Sistema KanBan*

Acessibilidade:

Serão asseguradas as condições de acessibilidade, reconhecendo a especificidade e a peculiaridade do aluno com deficiência, levando-se em conta a(s) Norma(s) Regulamentadora(s) da ocupação, Lei nº 13.146/2015, o Decreto nº 3298/2009, a LDB nº 9394/96 e a legislação específica em vigência da deficiência em questão, quando for o caso. Portanto, no planejamento e na prática docente, deverão ser indicadas as condições e os pré-requisitos para o desenvolvimento das capacidades que envolvam risco, asseguradas as

adequações de grande e pequeno porte.

PORTARIA MTE 723/2012		CONHECIMENTOS
Temas	Fundamentos Técnicos e Científicos Capacidades Sociais, Organizativas e Metodológicas.	
Raciocínio lógico-matemático, noções de interpretação e análise de dados estatísticos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer diferentes estruturas lógicas e a sua aplicabilidade em diferentes contextos da área ocupacional. ✓ Solucionar problemas básicos da área ocupacional (de que trata o curso de Aprendizagem) pela aplicação de ferramentas e recursos de raciocínio lógico matemático. ✓ Calcular soluções matemáticas para diferentes situações-problema da área de formação, considerando diferentes contextos, pela aplicação dos princípios da teoria de conjuntos, frações, proporções e porcentagens. ✓ Solucionar problemas pela aplicação de princípios matemáticos e por ferramentas de análise e solução de problemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lógica <ul style="list-style-type: none"> – Fundamentos básicos: Raciocínio lógico; Proposições; Valor lógico (falso / verdadeiro). – Princípios Básicos: Princípio da Identidade; Princípio da não contradição; Princípio de Terceiro Excluído. • Sequências <ul style="list-style-type: none"> – Sequências de figuras; – Sequências de palavras; – Sequências de números. • Conjuntos <ul style="list-style-type: none"> – Conceito; – Propriedades; – Representação; – Conjuntos especiais; – Operações entre conjuntos: Interseção de conjuntos; União de conjuntos; Diferença de conjuntos; Complementar de um conjunto. • Frações <ul style="list-style-type: none"> – Conceito; – Tipos de frações: Fração própria; Fração imprópria; Fração aparente; Frações equivalentes (simplificar frações); Frações decimais; Adição e multiplicação de frações. • Razões e Proporções <ul style="list-style-type: none"> – Razão: Conceito; Tipos (inversas, equivalentes, irredutível, ...); Propriedades. – Proporção: Conceito; Tipos (múltipla, contínua, terceira proporcional,

		<p>quarta proporcional, grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, ...).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Porcentagem <ul style="list-style-type: none"> – Conceitos gerais: desconto; abatimento; lucro; prejuízo. – Razão percentual: conceito – Representação: forma; percentual; forma fracionária; forma decimal. • Correlação <ul style="list-style-type: none"> – Conceito; – Aplicação. • Técnicas de Resolução de Problemas <ul style="list-style-type: none"> – Sequência de passos: Detalhar as variáveis do problema; Encontrar possíveis soluções; Escolher a solução adequada; Executar a solução escolhida; Revisar e atualizar os dados.
Organização, planejamento e controle do processo de trabalho e trabalho em equipe.	<p>✓ Demonstrar organização nos próprios materiais e no desenvolvimento das atividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planejamento: <ul style="list-style-type: none"> – Organização pessoal: horários, hábitos, rotinas, tempo, orçamento, ...; – Conceito de planejamento; – Técnicas e ferramentas de planejamento.
Saúde, Segurança e Meio Ambiente.	<p>✓ Reconhecer situações de risco à saúde e segurança do trabalhador e as diferentes formas de proteção a esses riscos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saúde e Segurança no Trabalho <ul style="list-style-type: none"> – Prevenção – Higiene (bucal, pessoal, dos alimentos, da água) • Segurança no Trabalho: <ul style="list-style-type: none"> – Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características; – Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos; – Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções; – Normas básicas de segurança. • Orientações de prevenção de acidentes:

		<ul style="list-style-type: none"> - Mapa de riscos (Finalidades); - Inspeções de segurança; - Sinalizações de segurança; - Prevenção e combate a incêndio (Conceito e importância de PPCI); - PPRA: (Conceito, finalidades). -
Prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer as causas e consequências do uso do álcool, tabaco e outras drogas, bem como programas e formas alternativas de tratamento. ✓ Reconhecer o álcool, o tabaco e outras drogas como agentes agressores à saúde das pessoas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Álcool, tabaco e outras drogas: <ul style="list-style-type: none"> - Características; - Principais efeitos maléficos sobre a saúde das pessoas. -

AMBIENTES PEDAGÓGICOS COM RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS, FERRAMENTAS, INSTRUMENTOS E MATERIAIS.
Infraestrutura mínima, considerando turmas de 25 alunos.

Ambientes pedagógicos	<ul style="list-style-type: none"> - Sala de aula - Biblioteca - Laboratório de Informática
Máquinas, Equipamentos, Instrumentos e Ferramentas.	<ul style="list-style-type: none"> - Computadores com acesso à internet
Materiais de Apoio	<ul style="list-style-type: none"> - Livros - Revistas - Periódicos

Acessibilidade:

Nas condições de infraestrutura, serão asseguradas as condições de acessibilidade instrumental e arquitetônica, reconhecendo a especificidade e a peculiaridade do aluno com deficiência, levando-se em conta a(s) Norma(s) Regulamentadora(s) da ocupação, NBR nº 9050, Lei nº 13.146/2015, a LDB nº 9394/96 e a legislação específica em vigência da deficiência em questão, quando for o caso.

Módulo Específico I

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

MÓDULO ESPECÍFICO

Perfil Profissional:	OPERADOR DE PROCESSOS LOGÍSTICOS INDUSTRIAIS
Unidade Curricular:	RECEBIMENTO E EMBALAGEM DE MATERIAIS E PRODUTOS
Carga Horária:	60 horas
Unidade de Competência:	U.C. 1: Atuar no planejamento, execução e controle dos processos logísticos de recebimento, embalagem, armazenagem, estoque e movimentação de materiais e produtos, em conformidade com as normas internas e procedimentos técnicos, de qualidade, saúde, segurança e meio ambiente.
Objetivo Geral:	Desenvolver as capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas que permitam o reconhecimento da dinâmica, dos processos e recursos tecnológicos empregados nas atividades de recebimento e embalagem de materiais e produtos.

CONTEÚDOS FORMATIVOS

ELEMENTO(S) DE COMPETÊNCIA	PADRÕES DE DESEMPENHO	CAPACIDADES TÉCNICAS (Itens indicativos dos conhecimentos que subsidiam o desenvolvimento das capacidades técnicas)	CONHECIMENTOS
1.1 Receber materiais e produtos.	<ul style="list-style-type: none"> Seguindo os procedimentos técnicos operacionais. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer os processos e procedimentos de recebimento. Diferenciar cada tipo de material ou produto por suas características e aplicações. Reconhecer o plano de recebimento. Interpretar os procedimentos técnicos operacionais quanto aos requisitos a serem considerados e atendidos no recebimento de materiais e produtos. 	1. Recebimento de Materiais e Produtos <ol style="list-style-type: none"> Definição de recebimento. Procedimento para recebimento de materiais. Processos de recebimento: separação dos materiais; entrada

<ul style="list-style-type: none"> • Seguindo normas e procedimentos da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> – Interpretar os procedimentos de recebimento de materiais. – Interpretar as normas e os procedimentos da empresa que tratam do recebimento de materiais e produtos quanto aos cuidados a serem tomados no processo. 	<p>e registro dos materiais no sistema.</p> <p>1.4 Conferência física e documental.</p> <p>1.5 Registro de não conformidades.</p> <p>1.6 Processo de recebimento: documentação, volumes, FIFO, LIFO.</p> <p>1.7 Segurança no recebimento de produtos e serviços</p> <p>2. Embalagem de Materiais e Produtos</p> <p>2.1 Tipos, características, dimensionamento e funções da embalagem.</p> <p>2.2 Métodos de embalagem: de cargas perigosas, unitização e containerização.</p> <p>2.3 Entradas e saídas no sistema.</p> <p>2.4 Consignação de embalagem.</p> <p>2.5 Estoque das embalagens.</p> <p>2.6 Segregação e descarte de embalagens.</p> <p>2.7 Contagem física das embalagens.</p> <p>2.8 Etiquetas</p> <p>2.9 Códigos de barras</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Inserindo informações de recebimento no sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> – Reconhecer os sistemas de registro e informação da empresa, suas finalidades, funcionalidades e requisitos de uso na inserção de dados e informações relacionadas ao recebimento de materiais e produtos. – Reconhecer os padrões estabelecidos para o preenchimento de relatórios de recebimento. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Etiketando materiais e produtos recebidos. 	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar os materiais na área de recebimento. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Identificando os materiais e produtos e suas prioridades. 	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar materiais e produtos, considerando tipos, características e cuidados no manuseio. – Identificar situações prioritárias de recebimento. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Classificando os materiais e produtos. 	<ul style="list-style-type: none"> – Inspeccionar os produtos no recebimento quanto às suas condições de qualidade e integridade. – Reconhecer os critérios e requisitos estabelecidos pela empresa para a classificação de materiais e produtos na etapa de recebimento. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Separando para avaliação do gestor itens considerados não conformes. 	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar não conformidades no processo de recebimento. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Seguindo os procedimentos de saúde e segurança do trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> – Reconhecer situações de risco e as medidas protetivas a serem adotadas nos processos de recebimento de materiais e produtos. – Interpretar os procedimentos internos da empresa quanto aos requisitos de saúde e segurança a serem considerados e atendidos no recebimento de materiais e produtos. 	

1.2 Embalar Materiais e produtos	<ul style="list-style-type: none"> Considerando os tipos e as finalidades das embalagens. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar tipos, características e funções das embalagens. Identificar a capacidade das embalagens. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Realizando o controle de entrada e saída de embalagens. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer o processo de registro de entrada e saída de embalagens no sistema Reconhecer os padrões e requisitos estabelecidos para a elaboração de relatório de estoque de embalagens. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Considerando a integridade das embalagens. 	<ul style="list-style-type: none"> Analisar embalagens no recebimento quanto às suas condições de uso. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Considerando os requisitos estabelecidos para o encaminhamento e destino de embalagens não conformes. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer os requisitos estabelecidos pela legislação quanto aos critérios de segregação e descarte de embalagens. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Considerando as indicações e especificações das etiquetas e códigos. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer tipos de etiquetas e funções dos códigos de barras. 	

Acessibilidade:

Serão asseguradas as condições de acessibilidade, reconhecendo a especificidade e a peculiaridade do aluno com deficiência, levando-se em conta a(s) Norma(s) Regulamentadora(s) da ocupação, Lei nº 13.146/2015, o Decreto nº 3298/2009, a LDB nº 9394/96 e a legislação específica em vigência da deficiência em questão, quando for o caso.

Portanto, no planejamento e na prática docente, deverão ser indicadas as condições e os pré-requisitos para o desenvolvimento das capacidades que envolvam risco, asseguradas as adequações de grande e pequeno porte.

PORTARIA MTE 723/2012		CONHECIMENTOS
Temas	Fundamentos Técnicos e Científicos Capacidades Sociais, Organizativas e Metodológicas.	
Saúde, Segurança e Meio Ambiente. Incentivo à participação individual e coletiva,	✓ Reconhecer o papel do trabalhador no cumprimento das normas ambientais, de saúde e segurança.	<ul style="list-style-type: none"> Qualidade Ambiental: <ul style="list-style-type: none"> Homem e o meio ambiente; Prevenção à poluição ambiental; Aquecimento global;

<p>permanente e responsável, na preservação do equilíbrio do meio ambiente, com enfoque na defesa da qualidade ambiental como um valor inseparável do exercício da cidadania.</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Descarte de resíduos; – Reciclagem de resíduos; – Uso racional de Recursos e Energias disponíveis; – Energias renováveis. <ul style="list-style-type: none"> ● Segurança no trabalho: <ul style="list-style-type: none"> – Comportamento seguro; – Qualidade de vida no trabalho: cuidados com a saúde, administração de stress, ...
	<p>✓ Aplicar os princípios, normas e procedimentos de saúde, segurança e meio ambiente às atividades sob a sua responsabilidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Saúde ocupacional: <ul style="list-style-type: none"> – Conceito; – Exposição ao risco. ● Meio ambiente e sustentabilidade: <ul style="list-style-type: none"> – Responsabilidades socioambientais; – Políticas públicas ambientais; – A indústria e o meio ambiente.
<p>Políticas de segurança pública voltadas para adolescentes e jovens.</p>	<p>✓ Identificar os direitos básicos como trabalhador contribuinte, tendo como referência a legislação previdenciária vigente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Noções de direitos previdenciários. ● A previdência social: <ul style="list-style-type: none"> – Organização (forma de regime geral, de caráter contributivo e de filiação obrigatória, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial). ● Atendimento: <ul style="list-style-type: none"> – I cobertura de eventos de doença, invalidez, morte e idade avançada; – II proteção à maternidade, especialmente à gestante; – III proteção ao trabalhador em situação de desemprego involuntário; – IV salário-família e auxílio-reclusão para os dependentes dos segurados de baixa renda; e

		<ul style="list-style-type: none"> - V pensão por morte do segurado, homem ou mulher, ao cônjuge ou companheiro e dependentes. • Legislação Previdenciária: <ul style="list-style-type: none"> - Conteúdo (o campo de aplicação, a organização, o custeio e as prestações); - Fontes do direito previdenciário (fontes diretas ou imediatas e fontes indiretas ou mediatas); - Instituto Nacional de Seguro Social – INSS (conceito, objetivo). • Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS: <ul style="list-style-type: none"> - Conceito; - Aplicação.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AMBIENTES PEDAGÓGICOS COM RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS, FERRAMENTAS, INSTRUMENTOS E MATERIAIS.

Ambientes pedagógicos	<ul style="list-style-type: none"> - Sala de aula; - Biblioteca; - Laboratório de Informática.
Máquinas, Equipamentos, Instrumentos e Ferramentas.	<ul style="list-style-type: none"> - Quadro Branco; - Data Show; - Calculadora; - Computador com acesso a internet.
Materiais de Apoio	<ul style="list-style-type: none"> - Materiais de consumo - Modelos de documentos; - Material de escritório em geral: papel A4, cartolina, canetas, lápis cera, grampeador, furador, barbante, fita-crepe, entre outros

Acessibilidade:

Nas condições de infraestrutura, serão asseguradas as condições de acessibilidade instrumental e arquitetônica, reconhecendo a especificidade e a peculiaridade do aluno com deficiência, levando-se em conta a(s) Norma(s) Regulamentadora(s) da ocupação, NBR nº 9050, Lei nº 13.146/2015, a LDB nº 9394/96 e a legislação específica em vigência da deficiência em questão, quando for o caso.

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

MÓDULO ESPECÍFICO

Perfil Profissional:	OPERADOR DE PROCESSOS LOGÍSTICOS INDUSTRIAIS
Unidade Curricular:	ARMAZENAGEM E MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS E PRODUTOS
Carga Horária:	120 horas
Unidade de Competência:	U.C. 1: Atuar no planejamento, execução e controle dos processos logísticos de recebimento, embalagem, armazenagem, estoque e movimentação de materiais e produtos , em conformidade com as normas internas e procedimentos técnicos, de qualidade, saúde, segurança e meio ambiente.
Objetivo Geral:	Desenvolver as capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas que permitam ter o domínio da dinâmica e conhecer os equipamentos empregados nas atividades de armazenagem e movimentação de materiais e produtos em contextos industriais.

CONTEÚDOS FORMATIVOS

ELEMENTO(S) DE COMPETÊNCIA	PADRÕES DE DESEMPENHO	CAPACIDADES TÉCNICAS (Itens indicativos dos conhecimentos que subsidiam o desenvolvimento das capacidades técnicas)	CONHECIMENTOS
1.3 Armazenar materiais e produtos.	<ul style="list-style-type: none"> Seguindo os procedimentos técnicos operacionais. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer os processos e procedimentos de armazenagem. Interpretar os procedimentos técnicos operacionais quanto aos requisitos a serem considerados e atendidos na armazenagem de materiais e produtos. 	1. Armazenagem 1.1 Processo de armazenagem 1.2 Sistemas de armazenagem 1.3 Estruturas de armazenagem 1.4 Necessidade de um sistema de armazenagem; 1.5 Funções do sistema de armazenagem; 1.6 Vantagens e desvantagens do armazenamento; 1.7 Armazenagem em função de
	<ul style="list-style-type: none"> Seguindo os procedimentos de saúde e segurança do trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> Interpretar os procedimentos internos da empresa quanto aos requisitos de saúde e segurança a serem considerados e atendidos na armazenagem de materiais e produtos. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Seguindo normas e 	<ul style="list-style-type: none"> Interpretar o plano de armazenagem. Identificar as estruturas de armazenagem e 	

	procedimentos da empresa.	<p>equipamentos de movimentação, suas características, funções específicas e requisitos de uso.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Identificar os leiautes para o armazenamento de materiais e produtos. – Reconhecer o arranjo físico do almoxarifado. – Interpretar as normas e os procedimentos da empresa que tratam da armazenagem de materiais e produtos quanto aos cuidados a serem tomados no processo. 	<p>prioridades;</p> <p>1.8 Armazenagem em função dos materiais;</p> <p>1.9 Tipos e alternativas de armazenagem</p> <p>1.10 Leiaute.</p> <p>1.11 Noções de técnicas de abastecimento.</p> <p>1.12 Codificação de materiais.</p> <p>1.13 Controle por lote de identificação.</p> <p>1.14 Controle por tipos de insumo: matéria-prima para transformação, peças manufaturadas, peças compradas, produtos acabados, materiais de consumo.</p> <p>1.15 Endereçamento</p> <p>1.16 Armazenagem automática</p> <p>1.17 Armazenagem Informatizada</p> <p>1.18 Fluxo de utilização</p> <p>1.19 Organização e limpeza</p> <p>1.20 Armazenagem de produtos leves e pesados</p> <p>1.21 Armazenagem de materiais perigosos: identificação, localização, manipulação, sinalização.</p> <p>1.22 Armazenagem de resíduos: identificação conforme destinação (descarte ou reciclagem), delimitação de local, envio de resíduos.</p> <p>1.23 Registro de não conformidades.</p> <p>1.24 Segurança na armazenagem de materiais e produtos.</p> <p>1.25 Controle de qualidade em</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Inserindo informações de armazenagem no sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> – Reconhecer os sistemas de registro e informação da empresa, suas finalidades, funcionalidades e requisitos de uso na inserção de dados e informações relacionadas à armazenagem de materiais e produtos. – Reconhecer as operações dos softwares de controle de armazenagem. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Alocando os materiais e produtos de acordo com a sua classificação. 	<ul style="list-style-type: none"> – Reconhecer os processos e procedimentos de controle, considerando os tipos de materiais e produtos; – Reconhecer os procedimentos, requisitos e ferramentas dedicadas ao apontamento das não conformidades no processo de armazenagem. – Reconhecer os critérios e requisitos estabelecidos pela empresa para a classificação de materiais e produtos com vistas à sua armazenagem. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Realizando o inventário dos materiais e produtos em conformidade com os procedimentos e padrões estabelecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> – Reconhecer o processo de inventario. – Identificar a compatibilidade/sintonia entre os dados existentes no sistema com os quantitativos de itens armazenados. 	
1.4 Movimentar materiais e	<ul style="list-style-type: none"> • Seguindo os procedimentos 	<ul style="list-style-type: none"> – Reconhecer os processos de movimentação. – Interpretar os procedimentos técnicos 	

produtos.	técnicos operacionais.	operacionais quanto aos requisitos a serem considerados e atendidos na movimentação de materiais e produtos.	<p>estoques</p> <p>2. Inventário</p> <p>2.1 Inventário anual de bens duráveis: operacionalização, não conformidades no inventário.</p> <p>2.2 Inventário cíclico: conceito de contagem cíclica, operacionalização da contagem cíclica, curva ABC, programação de contagens.</p> <p>3. Movimentação de materiais</p> <p>3.1 Processos de movimentação.</p> <p>3.2 Técnicas de movimentação.</p> <p>3.3 Equipamentos de movimentação: manuais, motorizados.</p> <p>3.4 Requisições de materiais: solicitação de liberação de mercadoria.</p> <p>3.5 Organização e Ampliação do Espaço</p> <p>3.6 Liberação de materiais, matérias primas e embalagens.</p> <p>3.7 Segurança na movimentação de materiais e produtos.</p> <p>3.8 Legislação aplicada à movimentação de materiais</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Seguindo os procedimentos de saúde e segurança do trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar, nos procedimentos de saúde e segurança, os cuidados a serem tomados na movimentação de materiais e produtos. Interpretar os procedimentos internos da empresa quanto aos requisitos de saúde e segurança a serem considerados e atendidos na movimentação de materiais e produtos. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Seguindo normas e procedimentos da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer as técnicas de movimentação de materiais empregadas pela empresa. Interpretar as normas e os procedimentos da empresa que tratam da movimentação de materiais e produtos quanto aos cuidados a serem tomados no processo. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Inserindo informações de movimentação no sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer os sistemas de registro e informação da empresa, suas finalidades, funcionalidades e requisitos de uso na inserção de dados e informações relacionadas à movimentação de materiais e produtos. Reconhecer os padrões estabelecidos para a emissão de relatórios de movimentação. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Considerando as máquinas e equipamentos destinados para as diferentes geometrias, massas e tipos de materiais e produtos. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar os equipamentos de movimentação Selecionar as máquinas e equipamentos de transporte de acordo com o tipo de material e/ou produto a ser movimentado. 	

Acessibilidade:

Serão asseguradas as condições de acessibilidade, reconhecendo a especificidade e a peculiaridade do aluno com deficiência, levando-se em conta a(s) Norma(s) Regulamentadora(s) da ocupação, Lei nº 13.146/2015, o Decreto nº 3298/2009, a LDB nº 9394/96 e a legislação específica em vigência da deficiência em questão, quando for o caso. Portanto, no planejamento e na prática docente, deverão ser indicadas as condições e os pré-requisitos para o desenvolvimento das capacidades que envolvam risco, asseguradas as adequações de grande e pequeno porte.

PORTARIA MTE 723/2012

PORTARIA MTE 723/2012		CONHECIMENTOS
Temas	Fundamentos Técnicos e Científicos Capacidades Sociais, Organizativas e Metodológicas.	
<p>Noções de direitos trabalhistas e previdenciários, de saúde e segurança no trabalho e do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. Políticas de segurança pública voltadas para adolescentes e jovens.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer situações de risco em ambientes de trabalho, assim como as diferentes formas de proteção ao trabalhador; ✓ Reconhecer os aspectos centrais do Estatuto da Criança e do Adolescente e os seus impactos no exercício profissional dos jovens. ✓ Reconhecer as principais políticas públicas de segurança aplicáveis a adolescentes e jovens no Brasil. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saúde e Segurança no Trabalho: <ul style="list-style-type: none"> – Prevenção; – Higiene (bucal, pessoal, dos alimentos, da água); – Vacinas (tipos e aplicações). • Segurança no Trabalho: <ul style="list-style-type: none"> – Conceito; – Procedimentos de segurança no trabalho; – Normas de Segurança do Trabalho (Regulamentadoras, OHSAS 18001 – conceitos e aplicações); – Comportamento seguro; – Qualidade de vida no trabalho: cuidados com a saúde, administração de stress, ...; – Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características; – Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos; – Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções; – Normas básicas de segurança. • Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA: <ul style="list-style-type: none"> – Conceito (Estatuto, criança, adolescente); – Características do ECA. • Estatuto da Juventude <ul style="list-style-type: none"> – Conceito – Importância – Disponibilidade – Capítulo II – Seção II e III. • Políticas de Segurança: <ul style="list-style-type: none"> – Fatores de risco (vulnerabilidade, maus tratos, discriminação,...); – Segurança pública (políticas, participação e responsabilidades); – Plano Nacional de Segurança Pública (PNSP – Pressupostos

<p>Educação fiscal para o exercício da cidadania. Educação financeira e para o consumo e informações sobre o mercado e o mundo do trabalho.</p>	<p>✓ Reconhecer, como cidadão(ã), as responsabilidades fiscais cabíveis ao indivíduo e às instituições públicas, tendo em vista a aplicação dos recursos na manutenção social.</p>	<p>básicos).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educação fiscal: <ul style="list-style-type: none"> – PNEF – Programa Nacional de Educação Fiscal (conceito e aplicação); – Cidadania e sociedade (conceitos e aplicações); – Prática cidadã e transformação social; – Declaração de Imposto de Renda - restituição e pagamentos; – Lei de responsabilidade fiscal.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AMBIENTES PEDAGÓGICOS COM RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS, FERRAMENTAS, INSTRUMENTOS E MATERIAIS.

<p>Ambientes pedagógicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Sala de aula; – Biblioteca; – Laboratório de Informática
<p>Máquinas, Equipamentos, Instrumentos e Ferramentas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Quadro Branco; – Data Show; – Calculadora; – Computador com acesso a internet. – Softwares específicos.
<p>Materiais de Apoio</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Materiais de consumo – Modelos de documentos; – Material de escritório em geral: papel A4, cartolina, canetas, lápis cera, grampeador, furador, barbante, fita-crepe, entre outros

Acessibilidade:

Nas condições de infraestrutura, serão asseguradas as condições de acessibilidade instrumental e arquitetônica, reconhecendo a especificidade e a peculiaridade do aluno com deficiência, levando-se em conta a(s) Norma(s) Regulamentadora(s) da ocupação, NBR nº 9050, Lei nº 13.146/2015, a LDB nº 9394/96 e a legislação específica em vigência da deficiência em questão, quando for o caso.

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

MÓDULO ESPECÍFICO

Perfil Profissional:	OPERADOR DE PROCESSOS LOGÍSTICOS INDUSTRIAIS
Unidade Curricular:	PLANEJAMENTO E CONTROLE DE ESTOQUES DE MATERIAIS E PRODUTOS
Carga Horária:	100 horas
Unidade de Competência:	U.C. 1: Atuar no planejamento, execução e controle dos processos logísticos de recebimento, embalagem, armazenagem, estoque e movimentação de materiais e produtos , em conformidade com as normas internas e procedimentos técnicos, de qualidade, saúde, segurança e meio ambiente.
Objetivo Geral:	Desenvolver as capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas que permitem a plena compreensão e o domínio da dinâmica e dos requisitos necessários para a atuação segura e colaborativa no planejamento e no controle dos processos logísticos de estoque de materiais e produtos.

CONTEÚDOS FORMATIVOS

ELEMENTO(S) DE COMPETÊNCIA	PADRÕES DE DESEMPENHO	CAPACIDADES TÉCNICAS (Itens indicativos dos conhecimentos que subsidiam o desenvolvimento das capacidades técnicas)	CONHECIMENTOS
1.5 Controlar estoques de materiais e produtos.	<ul style="list-style-type: none"> Considerando os métodos, técnicas e processos estabelecidos para o controle de estoques. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer os principais métodos, técnicas e processos empregados no controle de estoques de materiais e produtos, seus requisitos de aplicação, vantagens e desvantagens. 	1. Métodos para controle de estoques 1.1 Controle periódico; 1.2 Ponto de encomenda; 1.3 Ponto de encomenda por fichas; 1.4 Controle de duas gavetas - TWO BEANS; 1.5 Cálculo das necessidades - MRP; 1.6 Cálculo para rotatividade de estoque e retorno do capital em estoque;
	<ul style="list-style-type: none"> Seguindo os procedimentos técnicos operacionais. 	<ul style="list-style-type: none"> Interpretar os procedimentos técnicos operacionais quanto aos requisitos a serem considerados e atendidos no planejamento e no controle de estoques de materiais e produtos. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Seguindo normas e 	<ul style="list-style-type: none"> Interpretar as normas e os procedimentos da 	

	procedimentos da empresa.	empresa que estabelecem os requisitos a serem considerados e atendidos no planejamento e no controle de estoques de materiais e produtos.	1.7 O uso do computador no planejamento e controle de estoques; 1.8 Tendências para a área de suprimentos;
	<ul style="list-style-type: none"> Inserindo informações de entradas e saídas de materiais e produtos no sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer os sistemas físicos e informatizados empregados no controle de estoques de materiais e produtos, suas características, finalidades e funções específicas e requisitos de uso na consulta e lançamento de dados e informações. 	2. Planejamento e controle dos estoques 2.1 Por que planejar e controlar estoques; 2.2 Estoques - conceito, importância, finalidade; 2.3 Estoques de matéria-prima; 2.4 Materiais em processo; 2.5 Componentes; 2.6 Produtos prontos; 2.7 Material de uso geral; 2.8 A visão do estoque zero; 2.9 Fatores que condicionam a formação de estoques; 2.10 Fatores que aumentam os estoques; 2.11 Fatores que reduzem estoques; 2.12 Fatores que contribuem para a manutenção dos níveis; 2.13 Classificação ABC; 2.14 Passos para fazer uma classificação ABC; 2.15 Conceitos fundamentais para o planejamento e controle de estoques; 2.16 Consumo médio mensal; 2.17 Métodos de previsão de estoque (noções); 2.18 Método da Média Aritmética (MMA) (noções); 2.19 Método da Média Ponderada
	<ul style="list-style-type: none"> Considerando as máquinas e equipamentos destinados para as diferentes geometrias, massas e tipos de materiais e produtos. 	<ul style="list-style-type: none"> Selecionar as máquinas e equipamentos de movimentação e transporte em estoques de acordo com o tipo de material e/ou produto a ser movimentado. Reconhecer os requisitos técnicos e as exigências legais, quando for o caso, que estabelecem as condições para a operação de máquinas e equipamentos empregados na movimentação e transporte de materiais e produtos em estoques. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Seguindo os procedimentos de saúde e segurança do trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar os riscos presentes nas etapas e processos de controle de estoques de materiais e produtos. Interpretar os procedimentos internos da empresa quanto aos requisitos de saúde e segurança a serem considerados e atendidos nas atividades de controle de estoques de materiais e produtos. 	

			(MMP) (noções); 2.20 Método da Média com Suavização Exponencial (MMSE) (noções) 2.21 Método da Média dos Mínimos Quadrados (MMMQ) (noções); 2.22 Tempo de reposição; 2.23 Estoque de segurança; 2.24 Ponto de encomenda; 2.25 Lote econômico; 3. Tecnologia aplicada ao controle de estoques 3.1 Sistemas de identificação, conceito aplicação e manuseio: Código de barras, RFID; 3.2 Softwares de gestão de estoque
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Acessibilidade:

Serão asseguradas as condições de acessibilidade, reconhecendo a especificidade e a peculiaridade do aluno com deficiência, levando-se em conta a(s) Norma(s) Regulamentadora(s) da ocupação, Lei nº 13.146/2015, o Decreto nº 3298/2009, a LDB nº 9394/96 e a legislação específica em vigência da deficiência em questão, quando for o caso.

Portanto, no planejamento e na prática docente, deverão ser indicadas as condições e os pré-requisitos para o desenvolvimento das capacidades que envolvam risco, asseguradas as adequações de grande e pequeno porte.

PORTARIA MTE 723/2012		CONHECIMENTOS
Temas	Fundamentos Técnicos e Científicos Capacidades Sociais, Organizativas e Metodológicas.	
Organização, planejamento e controle do processo de trabalho e trabalho em equipe.	Reconhecer os diferentes comportamentos das pessoas nos grupos e equipes.	<ul style="list-style-type: none"> • Comportamento e equipes de trabalho: <ul style="list-style-type: none"> – O homem como ser social; – O papel das normas de convivência em grupos sociais; – A influência do ambiente de trabalho no comportamento; – Fatores de satisfação no trabalho.

		<ul style="list-style-type: none"> • Conflitos nas equipes de trabalho: <ul style="list-style-type: none"> – Tipos; – Características; – Fatores internos e externos; – Consequências.
	<p>✓ Reconhecer o seu papel como integrante de equipe nos diferentes processos de trabalho, considerando seus pares e os demais níveis hierárquicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A relação com o líder: <ul style="list-style-type: none"> – Estilos de liderança: democrático, centralizador e liberal; – Papéis do líder; – Como apresentar críticas e sugestões. • Controle emocional no trabalho: <ul style="list-style-type: none"> – Perceber e expressar emoções no trabalho; – Fatores internos e externos que influenciam as emoções no trabalho. • Trabalho em equipe: <ul style="list-style-type: none"> – Níveis de autonomia nas equipes de trabalho; – Cooperação; – Ajustes interpessoais. • Organograma.
<p>Prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas.</p>	<p>✓ Reconhecer a função e a importância dos programas de prevenção ao uso e dos programas de tratamento da dependência química.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programas de prevenção: <ul style="list-style-type: none"> – Tipos; – Importância; – Funcionamento. • Dependência Química:

		<ul style="list-style-type: none"> - Tipos; - Consequências; - Tratamento.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer os principais impactos do álcool, tabaco e outras drogas no trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dependência Química x Trabalho: <ul style="list-style-type: none"> - Impactos no desempenho profissional; - Exposição a riscos; - Impactos na vida pessoal, familiar, profissional e social.

AMBIENTES PEDAGÓGICOS COM RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS, FERRAMENTAS, INSTRUMENTOS E MATERIAIS.

Ambientes pedagógicos	<ul style="list-style-type: none"> - Sala de aula; - Biblioteca; - Laboratório de Informática.
Máquinas, Equipamentos, Instrumentos e Ferramentas.	<ul style="list-style-type: none"> - Quadro Branco; - Data Show; - Calculadora; - Computador com acesso a internet. - Paletes - Sistema RFID - EDI/Integração de dados - ERP/SAP - WMS/TMS/IMS – Modulo de Armazenagem - Impressoras - Transpaleteiras - Data Show - Estantes diversos modelos - Leitor de código de barras - Paleteira manual

	<ul style="list-style-type: none"> – Softwares: WMS; Editor de Texto; Editor de Planilhas Eletrônicas; MRP; MRP II; TMS; Simuladores.
Materiais de Apoio	<ul style="list-style-type: none"> – Materiais de consumo – Modelos de documentos; – Bibliografia específica, gramáticas, dicionários, revistas, jornais. – Material de escritório em geral: papel A4, cartolina, canetas, lápis cera, grampeador, furador, barbante, fita-crepe, entre outros
<p>Acessibilidade: Nas condições de infraestrutura, serão asseguradas as condições de acessibilidade instrumental e arquitetônica, reconhecendo a especificidade e a peculiaridade do aluno com deficiência, levando-se em conta a(s) Norma(s) Regulamentadora(s) da ocupação, NBR nº 9050, Lei nº 13.146/2015, a LDB nº 9394/96 e a legislação específica em vigência da deficiência em questão, quando for o caso.</p>	

Módulo Específico II

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

MÓDULO ESPECÍFICO

Perfil Profissional:	OPERADOR DE PROCESSOS LOGÍSTICOS INDUSTRIAIS
Unidade Curricular:	SEPARAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE MATERIAIS E PRODUTOS
Carga Horária:	60 horas
Unidade de Competência:	U.C. 2: Atuar no planejamento, execução e controle dos processos logísticos industriais de separação, expedição, suprimentos, distribuição e transporte de materiais e produtos, em conformidade com as normas internas e procedimentos técnicos, de qualidade, saúde, segurança e meio ambiente..
Objetivo Geral:	Desenvolver as capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas que permitam o reconhecimento e o pleno domínio da dinâmica, processos, requisitos e dos recursos tecnológicos empregados nas atividades de separação e expedição de materiais e produtos.

CONTEÚDOS FORMATIVOS

ELEMENTO(S) DE COMPETÊNCIA	PADRÕES DE DESEMPENHO	CAPACIDADES TÉCNICAS (Itens indicativos dos conhecimentos que subsidiam o desenvolvimento das capacidades técnicas)	CONHECIMENTOS
2.1 Separar materiais e produtos.	<ul style="list-style-type: none"> Seguindo os procedimentos técnicos operacionais. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer os processos e procedimentos de separação. Interpretar os procedimentos técnicos operacionais quanto aos requisitos a serem considerados e atendidos na separação de 	1. Separação de Materiais e Produtos <ol style="list-style-type: none"> Definição do plano de separação. Procedimento para separação de materiais e produtos.

		<p>materiais e produtos.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Seguindo os procedimentos de saúde e segurança do trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> – Interpretar os procedimentos de saúde e segurança quanto aos cuidados a serem tomados na separação de materiais e produtos. 	<p>1.3 Identificação: código de barras, RFID. Conferência da carga.</p> <p>1.4 Processos de separação: coleta e registro dos materiais e produtos no sistema.</p> <p>1.5 Conferência física e documental de materiais e produtos.</p> <p>1.6 Registro de não conformidades.</p> <p>1.7 Equipamentos de separação (por exemplo: máquinas de triagem).</p> <p>1.8 Segurança na separação de materiais e produtos</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Seguindo normas e procedimentos da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> – Interpretar o plano de separação. – Interpretar os procedimentos de separação de materiais e produtos. – Reconhecer os equipamentos de separação. – Interpretar as normas e os procedimentos da empresa que tratam da separação de materiais e produtos quanto aos cuidados a serem tomados no processo. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Inserindo informações no sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar não conformidades. – Reconhecer os sistemas de registro e informação da empresa, suas finalidades, funcionalidades e requisitos de uso na inserção de dados e informações relacionadas à separação de materiais e produtos. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Seguindo a classificação e destino definido no rótulo/etiqueta. 	<ul style="list-style-type: none"> – Classificar materiais por tipo e características. – Analisar os materiais com referência nas especificações do plano de separação; 	
2.2 Expedir materiais e produtos.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguindo os procedimentos técnicos operacionais. 	<ul style="list-style-type: none"> – Reconhecer os processos e procedimentos de expedição. – Identificar os fluxos de expedição dos diferentes tipos de produtos. – Identificar a sequência de expedição de acordo com as prioridades. – Interpretar os procedimentos técnicos operacionais quanto aos requisitos a serem considerados e atendidos na expedição de materiais e produtos. 	<p>2. Expedição de Materiais e Produtos</p> <p>2.1 Definição do plano de expedição.</p> <p>2.2 Processos de expedição: saída e registro dos materiais no sistema.</p> <p>2.3 Sistemática de picking (separação de pedidos).</p> <p>2.4 Procedimentos de expedição de materiais e produtos.</p> <p>2.5 Conferência documental.</p> <p>2.6 Segurança na expedição de materiais e produtos.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Seguindo os procedimentos de saúde e segurança do 	<ul style="list-style-type: none"> – Interpretar os procedimentos internos da empresa quanto aos requisitos de saúde e segurança a serem considerados e atendidos na expedição de 	

	trabalho.	materiais e produtos.	
	<ul style="list-style-type: none"> Seguindo normas e procedimentos da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> Interpretar o plano de expedição Identificar as sistemáticas de picking (separação de pedidos) de acordo com a determinação da empresa. Interpretar as normas e os procedimentos da empresa que tratam da expedição de materiais e produtos quanto aos cuidados a serem tomados no processo 	
	<ul style="list-style-type: none"> Inserindo informações de expedição no sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar, nos procedimentos da empresa, os dados a serem inseridos no sistema. Reconhecer os sistemas de registro e informação da empresa, suas finalidades, funcionalidades e requisitos de uso na inserção de dados e informações relacionadas à expedição de materiais e produtos. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Enviando o material e produto de acordo com o destino definido no rótulo/etiqueta. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar o destino de produtos a partir das indicações e especificações dos rótulos/etiquetas. 	

Acessibilidade:

Serão asseguradas as condições de acessibilidade, reconhecendo a especificidade e a peculiaridade do aluno com deficiência, levando-se em conta a(s) Norma(s) Regulamentadora(s) da ocupação, Lei nº 13.146/2015, o Decreto nº 3298/2009, a LDB nº 9394/96 e a legislação específica em vigência da deficiência em questão, quando for o caso. Portanto, no planejamento e na prática docente, deverão ser indicadas as condições e os pré-requisitos para o desenvolvimento das capacidades que envolvam risco, asseguradas as adequações de grande e pequeno porte.

PORTARIA MTE 723/2012		CONHECIMENTOS
Temas	Fundamentos Técnicos e Científicos Capacidades Sociais, Organizativas e Metodológicas.	
Organização, planejamento e controle do processo de trabalho e trabalho em equipe.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer princípios e Ferramentas básicas da Qualidade como recursos/meio/estratégia para a melhoria do trabalho, considerando planejamento, realização e resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> Qualidade: <ul style="list-style-type: none"> - Conceito; - Aplicação. Qualidade Total:

		<ul style="list-style-type: none"> - Conceito; - Eficiência; - Eficácia; - Melhoria Contínua.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analisar cenários e propor melhorias na organização do trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ferramentas da Qualidade: <ul style="list-style-type: none"> - Análise e Solução de Problemas; - Diagrama de Pareto; - Espinha de Peixe.
Educação para a saúde sexual reprodutiva, com enfoque nos direitos sexuais e nos direitos reprodutivos e relações de gênero.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer a sexualidade como um aspecto da vida do ser humano, que exige respeito mútuo e responsabilidades individuais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Temas associados à saúde sexual: <ul style="list-style-type: none"> - Respeito às individualidades da pessoa; - Saúde sexual e reprodutiva: conceitos e implicações; - Combate à violência sexual baseada em questões de gênero; - Violência sexual: causas, consequências e implicações legais.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer os principais fatores que influenciam positiva e negativamente a saúde sexual das pessoas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Educação Sexual: <ul style="list-style-type: none"> - Promoção da educação sexual; - Promoção dos cuidados de saúde perinatais; - DSTs e AIDs; - Direito de escolha (contracepção); - Direito de respeito (identidade sexual).

AMBIENTES PEDAGÓGICOS COM RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS, FERRAMENTAS, INSTRUMENTOS E MATERIAIS.

Ambientes pedagógicos	<ul style="list-style-type: none"> - Sala de aula; - Biblioteca; - Laboratório de Informática.
Máquinas, Equipamentos, Instrumentos e Ferramentas.	<ul style="list-style-type: none"> - Quadro Branco; - Data Show; - Calculadora;

	<ul style="list-style-type: none"> – Computador com acesso a internet. – Softwares específicos.
Materiais de Apoio	<ul style="list-style-type: none"> – Materiais de consumo – Modelos de documentos; – Material de escritório em geral: papel A4, cartolina, canetas, lápis cera, grampeador, furador, barbante, fita-crepe, entre outros
Acessibilidade:	
<p>Nas condições de infraestrutura, serão asseguradas as condições de acessibilidade instrumental e arquitetônica, reconhecendo a especificidade e a peculiaridade do aluno com deficiência, levando-se em conta a(s) Norma(s) Regulamentadora(s) da ocupação, NBR nº 9050, Lei nº 13.146/2015, a LDB nº 9394/96 e a legislação específica em vigência da deficiência em questão, quando for o caso.</p>	

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

MÓDULO ESPECÍFICO

Perfil Profissional:	OPERADOR DE PROCESSOS LOGÍSTICOS INDUSTRIAIS
Unidade Curricular:	DISTRIBUIÇÃO E TRANSPORTE DE MATERIAIS E PRODUTOS
Carga Horária:	140 horas
Unidade de Competência:	U.C. 2: Atuar no planejamento, execução e controle dos processos logísticos industriais de separação, expedição, suprimentos, distribuição e transporte de materiais e produtos , em conformidade com as normas internas e procedimentos técnicos, de qualidade, saúde, segurança e meio ambiente.
Objetivo Geral:	Desenvolver as capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas que permitam a compreensão e o domínio pleno da dinâmica, dos processos, procedimentos e recursos tecnológicos empregados nas atividades de distribuição e transporte de materiais e produtos.

CONTEÚDOS FORMATIVOS

ELEMENTO(S) DE COMPETÊNCIA	PADRÕES DE DESEMPENHO	CAPACIDADES TÉCNICAS (Itens indicativos dos conhecimentos que subsidiam o desenvolvimento das capacidades técnicas)	CONHECIMENTOS
2.3 Distribuir materiais e produtos.	<ul style="list-style-type: none"> Seguindo os procedimentos técnicos operacionais. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer os processos e procedimentos de distribuição. Interpretar os procedimentos técnicos operacionais quanto aos requisitos a serem considerados e atendidos na distribuição de materiais e produtos. 	1. Distribuição de materiais e produtos 1.1 Fundamentos. 1.2 Fluxo dos processos na distribuição. 1.3 Plano de distribuição. 1.4 Sistemáticas de carregamento físico (empilhamento, acomodação, fixação). 1.5 Canais de distribuição. 1.6 Níveis de serviço. 1.7 Ciclo de pedido. 1.8 Crossdocking. 1.9 Noções de roteirização: Programação de pedidos; Sistema de distritamento; Sistema de Gerenciamento do Desempenho Operacional. 1.10 CEP. 1.11 Controle dos Processos de Distribuição: Checklist dos processos. Controle do lead time e transit time. Técnicas de conferência. Controle das entregas. 1.12 Rastreamento. 1.13 Centros de distribuição: definição; localização; importância estratégica. – Métodos para localização:
	<ul style="list-style-type: none"> Seguindo os procedimentos de saúde e segurança do trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> Interpretar os procedimentos internos da empresa quanto aos requisitos de saúde e segurança a serem considerados e atendidos na distribuição de materiais e produtos. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Seguindo normas e procedimentos da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> Interpretar o plano de distribuição. Interpretar as normas e os procedimentos da empresa que tratam da distribuição de materiais e produtos quanto aos cuidados a serem tomados no processo. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Inserindo informações de distribuição no sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar os fluxos dos processos na distribuição. Interpretar os relatórios de distribuição. Identificar documentação para distribuição. Reconhecer os sistemas de registro e informação da empresa, suas finalidades, funcionalidades e requisitos de uso na inserção de dados e informações relacionadas à distribuição de materiais e produtos. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Verificando a execução da distribuição. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer as vantagens do centro de distribuição e seus diferentes métodos de localização. Reconhecer as rotas de distribuição. Identificar alternativas para rotas de distribuição. Reconhecer os meios para a execução da logística reversa. 	

2.4 Apoiar os processos de transporte de materiais e produtos.	<ul style="list-style-type: none"> Seguindo os procedimentos técnicos operacionais. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar os tipos de modais e suas aplicações. Interpretar os procedimentos técnicos operacionais quanto aos requisitos a serem considerados e atendidos no transporte de materiais e produtos. 	<p>Método do centro de gravidade; Método dos momentos; Método do ponto de equilíbrio (noções).</p> <ul style="list-style-type: none"> Abastecimento: pontos de transbordo, abastecimento da cadeia, operações de transportes outbound. <p>1.14 Logística reversa: produtos, materiais reutilizáveis.</p> <p>1.15 Saúde e segurança na distribuição de materiais e produtos.</p> <p>2. Transporte</p> <p>2.1 Tipos de modais.</p> <p>2.2 Funções principais do transporte e princípios fundamentais;</p> <p>2.3 Participantes nas decisões de transportes;</p> <p>2.4 Terminologia utilizada em transportes;</p> <p>2.5 Órgãos reguladores e Documentos de transportes;</p> <p>2.6 Opções de serviços de transportes e suas características;</p> <p>2.7 Tipos de equipamentos dos modais, capacidade, ficha técnica de equipamentos e veículos, definição de veículos;</p> <p>2.8 Capacidade do veículo de acordo com a legislação;</p> <p>2.9 Programação de recebimentos;</p> <p>2.10 Liberação de veículos;</p> <p>2.11 Transporte próprio ou</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Seguindo os procedimentos de saúde e segurança do trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer os principais itens de segurança no trânsito. Interpretar os procedimentos internos da empresa quanto aos requisitos de saúde e segurança a serem considerados e atendidos no transporte de materiais e produtos. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Seguindo normas e procedimentos da empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer o uso da legislação na definição do veículo para transporte. Identificar os tipos de seguros de carga. Interpretar as normas e os procedimentos da empresa que tratam da movimentação de materiais e produtos quanto aos cuidados a serem tomados no processo. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Inserindo informações de movimentação no sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar sistemas de rastreamento de cargas. Reconhecer os padrões e requisitos a serem considerados e atendidos no apontamento de ocorrências de acidentes com cargas. Reconhecer as diferenças entre rastreadores e bloqueadores de veículos. Reconhecer os sistemas de registro e informação da empresa, suas finalidades, funcionalidades e requisitos de uso na inserção de dados e informações relacionadas ao transporte de materiais e produtos. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Utilizando máquinas e equipamentos de acordo com a geometria, massa e tipo do material e produto. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer formas de acomodações de cargas em veículos leves e pesados. Selecionar as máquinas e equipamentos de transporte de acordo com o tipo de material e/ou produto a ser transportado. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Informando ao gestor itens com evidência visual de 	<ul style="list-style-type: none"> Definir padrões de organização e transmissão de dados e informações para as instâncias hierárquicas superiores. 	

	<p>mau funcionamento.</p>		<p>terceirizado.</p> <p>2.12 Tipos de cargas: frágeis, normais, perigosas.</p> <p>2.13 Tipos de seguro de carga.</p> <p>2.14 Sistemas de rastreamento.</p> <p>2.15 Documentos de carga.</p> <p>2.16 Roteirização e programação de veículos.</p> <p>2.17 Tipo de transporte para retirada de mercadoria.</p> <p>2.18 Ocorrência de acidentes com cargas.</p> <p>2.19 Rastreadores e Bloqueadores de veículos.</p> <p>2.20 Acomodação da carga em veículos pesados e leves</p> <p>2.21 Segurança no trânsito (sinalização, direção defensiva)</p> <p>2.22 Segurança na movimentação e no transporte de materiais e produtos.</p> <p>3. Tecnologia aplicada ao transporte</p> <p>3.1 Sistemas de rastreamentos: GPS;</p> <p>3.2 Sistemas de gestão de transportes;</p> <p>3.3 Roteirizadores</p>
--	---------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Acessibilidade:

Serão asseguradas as condições de acessibilidade, reconhecendo a especificidade e a peculiaridade do aluno com deficiência, levando-se em conta a(s) Norma(s) Regulamentadora(s) da ocupação, Lei nº 13.146/2015, o Decreto nº 3298/2009, a LDB nº 9394/96 e a legislação específica em vigência da deficiência em questão, quando for o caso. Portanto, no planejamento e na prática docente, deverão ser indicadas as condições e os pré-requisitos para o desenvolvimento das capacidades que envolvam risco, asseguradas as adequações de grande e pequeno porte.

PORTARIA MTE 723/2012		CONHECIMENTOS
Temas	Fundamentos Técnicos e Científicos Capacidades Sociais, Organizativas e Metodológicas.	
Iniciativa, proatividade e Autoempreendedorismo. Formas alternativas de geração de trabalho e renda com enfoque na juventude.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer a pesquisa como fonte de inovação e formação de um espírito empreendedor. ✓ Aplicar os aspectos de inovação em suas atividades profissionais. ✓ Reconhecer conceitos básicos de empreendedorismo e a importância do espírito empreendedor para o crescimento profissional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa: <ul style="list-style-type: none"> – Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; – Características; – Métodos; – Fontes; – Estruturação; – Anterioridade; – Propriedade intelectual. • Inovação: <ul style="list-style-type: none"> – Conceito; – Inovação x melhoria; – Visão inovadora. • Empreendedorismo: <ul style="list-style-type: none"> – Conceitos básicos; – Espírito empreendedor.
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avaliar as oportunidades de crescimento e desenvolvimento profissional, considerando o próprio potencial, as mudanças no mercado de trabalho e as necessidades de investimento na própria formação. ✓ Identificar oportunidades de geração de renda a partir das políticas públicas e oportunidades da indústria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento profissional: <ul style="list-style-type: none"> – Planejamento Profissional - ascensão profissional, formação profissional, investimento educacional; – Empregabilidade • Empreendedorismo: <ul style="list-style-type: none"> - Etapas da constituição de um negócio; - Órgãos de fomento. • Autoempreendedorismo:

		<ul style="list-style-type: none"> - Características empreendedoras; - Atitudes empreendedoras; - Autorresponsabilidade e empreendedorismo; - A construção da missão pessoal; - Valores do empreendedor: Persistência e Comprometimento; - Persuasão e rede de contatos; - Independência e autoconfiança; - Cooperação como ferramenta de desenvolvimento.
Educação fiscal para o exercício da cidadania. Educação financeira e para o consumo e informações sobre o mercado e o mundo do trabalho.	✓ Reconhecer os princípios da administração financeira e a sua aplicação à vida pessoal.	<ul style="list-style-type: none"> • Educação Financeira: <ul style="list-style-type: none"> - Educação financeira pessoal / familiar (conceito); - Tomada de decisões; - Consumo: necessidades básicas, apelos comerciais, criação de necessidades,); - Marketing e Mídia (instrumentos de consumo).
AMBIENTES PEDAGÓGICOS COM RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS, FERRAMENTAS, INSTRUMENTOS E MATERIAIS.		
Ambientes pedagógicos	<ul style="list-style-type: none"> - Sala de aula; - Biblioteca; - Laboratório de Informática. 	
Máquinas, Equipamentos, Instrumentos e Ferramentas.	<ul style="list-style-type: none"> - Quadro Branco; - Data Show; - Calculadora; - Computador com acesso a internet. - Dispositivos de rastreamento GPS; - Softwares específicos para gestão de transporte; - Editor de textos; - Editor de Planilhas Eletrônicas 	
Materiais de	<ul style="list-style-type: none"> - Materiais de consumo 	

Apoio	<ul style="list-style-type: none"> – Modelos de documentos; – Material de escritório em geral: papel A4, cartolina, canetas, lápis cera, grampeador, furador, barbante, fita-crepe, entre outros
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Acessibilidade: Nas condições de infraestrutura, serão asseguradas as condições de acessibilidade instrumental e arquitetônica, reconhecendo a especificidade e a peculiaridade do aluno com deficiência, levando-se em conta a(s) Norma(s) Regulamentadora(s) da ocupação, NBR nº 9050, Lei nº 13.146/2015, a LDB nº 9394/96 e a legislação específica em vigência da deficiência em questão, quando for o caso.</p>

ORGANIZAÇÃO INTERNA DA UNIDADE CURRICULAR

MÓDULO ESPECÍFICO

Perfil Profissional:	OPERADOR DE PROCESSOS LOGÍSTICOS INDUSTRIAIS
Unidade Curricular:	SUPRIMENTOS
Carga Horária:	40 horas
Unidade de Competência:	U.C. 2: Atuar no planejamento, execução e controle dos processos logísticos industriais de separação, expedição, suprimentos, distribuição e transporte de materiais e produtos , em conformidade com as normas internas e procedimentos técnicos, de qualidade, saúde, segurança e meio ambiente.
Objetivo Geral:	Desenvolver as capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas que permitam compreender os processos e as dinâmicas empregadas nas atividades de suprimentos.

CONTEÚDOS FORMATIVOS

ELEMENTO(S) DE COMPETÊNCIA	PADRÕES DE DESEMPENHO	CAPACIDADES TÉCNICAS (Itens indicativos dos conhecimentos que subsidiam o desenvolvimento das capacidades técnicas)	CONHECIMENTOS
2.5 Apoiar o atendimento das demandas de suprimentos.	<ul style="list-style-type: none"> Considerando os procedimentos técnicos operacionais. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer os sistemas, operações, fluxos e cadeia de suprimentos. Interpretar os procedimentos técnicos operacionais quanto aos requisitos a serem considerados e atendidos nos processos de suprimentos. 	1. Processo de suprimentos 1.1 Fundamentos sobre a Cadeia de suprimentos; 1.2 Operações da Cadeia de Suprimentos; 1.3 Fluxos da Cadeia de Suprimentos; 1.4 Compras: escopo e objetivos dos processos de compras; aspectos estratégicos das compras; estrutura e organização dos processos de compras; análise de preços; tomada de decisão sobre fonte de suprimentos; o papel da negociação em processos de compras; perfil da equipe de compras. 1.5 Organização da documentação dos processos de aquisição de bens e serviços; 1.6 Seleção de fornecedores e materiais alternativos; 1.7 Legislação e normas nacionais e internacionais relacionadas a processos de compras (noções). 1.8 Programação de compras conforme tipos de materiais e/ou lote econômico; 1.9 Cotação e Processo de negociação.
	<ul style="list-style-type: none"> Atendendo os procedimentos de saúde e segurança do trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> Interpretar os procedimentos internos da empresa quanto aos requisitos de saúde e segurança a serem considerados e atendidos nas diferentes etapas e processos de suprimentos. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Organizando a documentação dos processos de aquisição de bens e serviços em conformidade com os padrões estabelecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconhecer os sistemas de registro e documentação utilizados pela empresa para processos de suprimentos, suas características, finalidades específicas e requisitos de organização e arquivamento. Reconhecer as funcionalidades dos softwares empregados no controle de suprimentos. 	
	<ul style="list-style-type: none"> Realizado cotação de bens e serviços. 	<ul style="list-style-type: none"> Selecionar fornecedores e materiais alternativos; Analisar a compatibilidade de valores e produtos; Reconhecer as técnicas de negociação que se aplicam a processos de compras. 	

Acessibilidade:

Serão asseguradas as condições de acessibilidade, reconhecendo a especificidade e a peculiaridade do aluno com deficiência, levando-se em conta a(s) Norma(s) Regulamentadora(s) da ocupação, Lei nº 13.146/2015, o Decreto nº 3298/2009, a LDB nº 9394/96 e a legislação específica em vigência da deficiência em questão, quando for o caso.

Portanto, no planejamento e na prática docente, deverão ser indicadas as condições e os pré-requisitos para o desenvolvimento das capacidades que envolvam risco, asseguradas as adequações de grande e pequeno porte.

PORTARIA MTE 723/2012		CONHECIMENTOS
Temas	Fundamentos Técnicos e Científicos Capacidades Sociais, Organizativas e Metodológicas.	
Ética	Apresentar comportamento ético no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.	<ul style="list-style-type: none"> • Ética: <ul style="list-style-type: none"> – Código de ética profissional; – Senso moral; – Consciência moral; – Cultura, história e dilema; – Cidadania; – Comportamento social; – Direitos e deveres individuais e coletivos; – Valores pessoais e universais; – O impacto da falta de ética ao país: pirataria, impostos.
	Posicionar-se com ética em relação a situações e contextos apresentados.	<ul style="list-style-type: none"> • Ética profissional. • Virtudes profissionais - conceitos e valor: <ul style="list-style-type: none"> – Responsabilidade; – Iniciativa; – Honestidade; – Sigilo; – Prudência; – Perseverança; – Imparcialidade.
AMBIENTES PEDAGÓGICOS COM RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS, FERRAMENTAS, INSTRUMENTOS E MATERIAIS.		
Ambientes	– Sala de aula;	

pedagógicos	<ul style="list-style-type: none"> – Biblioteca; – Laboratório de Informática.
Máquinas, Equipamentos, Instrumentos e Ferramentas.	<ul style="list-style-type: none"> – Quadro Branco; – Data Show; – Calculadora; – Computador com acesso a internet. – Softwares específicos.
Materiais de Apoio	<ul style="list-style-type: none"> – Materiais de consumo – Modelos de documentos; – Material de escritório em geral: papel A4, cartolina, canetas, lápis cera, grampeador, furador, barbante, fita-crepe, entre outros
<p>Acessibilidade: Nas condições de infraestrutura, serão asseguradas as condições de acessibilidade instrumental e arquitetônica, reconhecendo a especificidade e a peculiaridade do aluno com deficiência, levando-se em conta a(s) Norma(s) Regulamentadora(s) da ocupação, NBR nº 9050, Lei nº 13.146/2015, a LDB nº 9394/96 e a legislação específica em vigência da deficiência em questão, quando for o caso.</p>	

ANEXO III

Indicações sobre o Atendimento à Portaria MTE nº 723/2012

Art. 10. Além do atendimento aos arts. 2º e 3º do Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2004 e demais normas federais relativas à formação inicial e continuada de trabalhadores, as entidades ofertantes de programas de aprendizagem em nível de formação inicial devem se adequar ao CONAP e atender às seguintes diretrizes:

III - conteúdos de formação humana e científica devidamente contextualizados:

- a) comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de textos e inclusão digital;
- b) raciocínio lógico-matemático, noções de interpretação e análise de dados estatísticos;
- c) diversidade cultural brasileira;
- d) organização, planejamento e controle do processo de trabalho e trabalho em equipe;
- e) noções de direitos trabalhistas e previdenciários, de saúde e segurança no trabalho e do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA;
- f) direitos humanos, com enfoque no respeito à orientação sexual, raça, etnia, idade, credo religioso ou opinião política;
- g) educação fiscal para o exercício da cidadania;
- h) formas alternativas de geração de trabalho e renda com enfoque na juventude;
- i) educação financeira e para o consumo e informações sobre o mercado e o mundo do trabalho;
- j) prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas;
- k) educação para a saúde sexual reprodutiva, com enfoque nos direitos sexuais e nos direitos reprodutivos e relações de gênero;
- l) políticas de segurança pública voltadas para adolescentes e jovens; e
- m) incentivo à participação individual e coletiva, permanente e responsável, na preservação do equilíbrio do meio ambiente, com enfoque na defesa da qualidade ambiental como um valor inseparável do exercício da cidadania.

CLASSIFICAÇÃO	Módulo Introdutório
Tema Transversal	Comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de textos e inclusão digital.
Fundamentos Técnicos e Científicos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Empregar os princípios normativos básicos da Língua Portuguesa na comunicação oral e escrita. ✓ Interpretar ideias e informações contidas em textos informativos, técnicos e literários. ✓ Reconhecer a estrutura e os padrões dos diferentes tipos de documentos técnicos e de correspondência oficial, assim como a sua finalidade no contexto do mundo do trabalho. ✓ Aplicar diferentes metodologias de pesquisa como forma de ampliar a capacidade comunicativa e de se apropriar de novos conhecimentos.
Conhecimentos associados	<ul style="list-style-type: none"> • Elementos da comunicação: emissor, mensagem, canal e receptor; • Estrutura de frases e parágrafos; • Produção de texto: relatórios, atas, cartas comerciais; • Leitura e Interpretação de texto: informativos (jornalísticos e técnicos); • Técnicas de resumo; • Gramática aplicada ao texto; • Técnicas de argumentação; • Vocabulário técnico. • Documentação Técnica <ul style="list-style-type: none"> – Conceito; – Documentos técnicos aplicáveis à produção: tipos, características e finalidades; – Tipos de informações; – Formas de apresentação de dados e informações; – Responsabilidades dos usuários.

	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa <ul style="list-style-type: none"> – Bibliográfica; em publicações eletrônicas; de campo; – Apresentação de resultados de pesquisas: Tema; Objetivo; Apresentação; Método utilizado; Desenvolvimento e análise das informações; Síntese das informações; Citação; Referências Bibliográficas (fontes de consulta). <p>U.C.: COMUNICAÇÃO TÉCNICA APLICADA À LOGÍSTICA</p>
CLASSIFICAÇÃO	Módulo Introdutório
Fundamentos Técnicos e Científicos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer a organização e os princípios de funcionamento do Sistema Operacional. ✓ Aplicar os princípios e recursos da informática básica na elaboração de textos. ✓ Aplicar os princípios e recursos da informática básica na elaboração de planilhas eletrônicas. ✓ Aplicar os recursos computacionais na elaboração de gráficos, quadros e tabelas. ✓ Pesquisar dados e informações em sites de busca.
Conhecimentos associados	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema operacional: <ul style="list-style-type: none"> – Fundamentos e funções; – Barras de ferramentas; – Utilização de Acessórios; – Criação de diretórios; – Pesquisa de arquivos e diretórios; – Área de trabalho; – Criação de atalhos; – Ferramentas de sistemas; – Compactação de arquivos. • Editor de Textos <ul style="list-style-type: none"> – Tipos; – Formatação; – Configuração de páginas; – Importação de figuras e objetos;

- Inserção de tabelas e gráficos;
- Arquivamentos;
- Controles de exibição;
- Correção ortográfica e dicionário;
- Quebra de páginas;
- Recuos, tabulação, parágrafos, espaçamentos e margens;
- Marcadores e numeradores;
- Bordas e sombreado;
- Colunas;
- Ferramentas de desenho.

- **Planilhas Eletrônicas**

- Funções/finalidades;
- Linhas, colunas e endereços de células;
- Formatação de células;
- Configuração de páginas;
- Inserção de Fórmulas;
- Classificação e filtro de dados.

- **Gráficos, quadros e tabelas**

- Finalidade;
- Organização;
- Representações gráficas;
- Ferramentas computacionais.

- **Internet**

- Normas de uso;
- Navegadores;
- Sites de busca;
- Download e gravação de arquivos;
- Correio eletrônico;
- Direitos autorais (citação de fontes de consulta).

U.C.: COMUNICAÇÃO TÉCNICA APLICADA À LOGÍSTICA

CLASSIFICAÇÃO	Módulo Introdutório
Tema Transversal	Raciocínio lógico-matemático, noções de interpretação e análise de dados estatísticos.
Fundamentos Técnicos e Científicos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer diferentes estruturas lógicas e a sua aplicabilidade em diferentes contextos da área ocupacional. ✓ Solucionar problemas básicos da área ocupacional (de que trata o curso de Aprendizagem) pela aplicação de ferramentas e recursos de raciocínio lógico matemático. ✓ Calcular soluções matemáticas para diferentes situações-problema da área de formação, considerando diferentes contextos, pela aplicação dos princípios da teoria de conjuntos, frações, proporções e porcentagens. ✓ Solucionar problemas pela aplicação de princípios matemáticos e por ferramentas de análise e solução de problemas.
Conhecimentos associados	<ul style="list-style-type: none"> • Lógica <ul style="list-style-type: none"> – Fundamentos básicos: Raciocínio lógico; Proposições; Valor lógico (falso / verdadeiro). – Princípios Básicos: Princípio da Identidade; Princípio da não contradição; Princípio de Terceiro Excluído. • Sequências <ul style="list-style-type: none"> – Sequências de figuras; – Sequências de palavras; – Sequências de números. • Conjuntos <ul style="list-style-type: none"> – Conceito; – Propriedades; – Representação; – Conjuntos especiais; – Operações entre conjuntos: Interseção de conjuntos; União de conjuntos; Diferença de conjuntos; Complementar de um conjunto. • Frações

	<ul style="list-style-type: none"> - Conceito; - Tipos de frações: Fração própria; Fração imprópria; Fração aparente; Frações equivalentes (simplificar frações); Frações decimais; Adição e multiplicação de frações. <ul style="list-style-type: none"> • Razões e Proporções <ul style="list-style-type: none"> - Razão: Conceito; Tipos (inversas, equivalentes, irredutível, ...); Propriedades. - Proporção: Conceito; Tipos (múltipla, contínua, terceira proporcional, quarta proporcional, grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, ...). <ul style="list-style-type: none"> • Porcentagem <ul style="list-style-type: none"> - Conceitos gerais: desconto; abatimento; lucro; prejuízo. - Razão percentual: conceito - Representação: forma; percentual; forma fracionária; forma decimal. <ul style="list-style-type: none"> • Correlação <ul style="list-style-type: none"> - Conceito; - Aplicação. <ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de Resolução de Problemas <ul style="list-style-type: none"> - Sequência de passos: Detalhar as variáveis do problema; Encontrar possíveis soluções; Escolher a solução adequada; Executar a solução escolhida; Revisar e atualizar os dados. <p>U.C.: INTRODUÇÃO À LOGÍSTICA INDUSTRIAL</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CLASSIFICAÇÃO	Módulo Introdutório	Módulo Específico I	Módulo Específico II
Tema Transversal	Diversidade cultural brasileira.		
Capacidades Sociais	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar as principais relações entre a história e cultura brasileira com a organização do trabalho em sua região. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer a composição do território nacional, considerando as diferentes regiões, suas condições climáticas, economia e cultura. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer o contexto da área ocupacional de que trata o curso na sua região, considerando demandas, perfil profissional da ocupação e oportunidades de crescimento

			profissional.
Conhecimentos associados	<ul style="list-style-type: none"> • Cultura e Trabalho: <ul style="list-style-type: none"> – História e a cultura do trabalho no Brasil; – A relação da cultura local com a organização do trabalho. <p>U.C.: FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Composição do Território Nacional: <ul style="list-style-type: none"> – Região Nordeste: especificidades climáticas, econômicas, sociais e culturais; – Região Norte: especificidades climáticas, econômicas, sociais e culturais; – Região Centro-Oeste: especificidades climáticas, econômicas, sociais e culturais; – Região Sudeste: especificidades climáticas, econômicas, sociais e culturais; – Região Sul: especificidades climáticas, econômicas, sociais e culturais. <p>U.C.: FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Características da área ocupacional (Operador de Processos Logísticos Industriais) na sua região: <ul style="list-style-type: none"> – Demandas de trabalhadores; – Perfil profissional da ocupação; – Oportunidades de ascensão profissional, ... <p>U.C.: FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL</p>
Tema Transversal	Organização, planejamento e controle do processo de trabalho e trabalho em equipe.		
Capacidades Organizativas	✓ Reconhecer os princípios de organização aplicáveis a ambientes profissionais.	✓ Reconhecer características de diferentes estruturas e sistemas de organização do trabalho em ambientes empresariais.	✓ Reconhecer diretrizes, princípios, valores e políticas institucionais que norteiam o planejamento empresarial e o trabalho dos colaboradores.
Conhecimentos associados	<ul style="list-style-type: none"> • Conceitos de organização e disciplina no trabalho: <ul style="list-style-type: none"> – Organização do Tempo; – Organização de 	<ul style="list-style-type: none"> • Organização do trabalho: <ul style="list-style-type: none"> – Estruturas hierárquicas; – Sistemas administrativos; – Gestão organizacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabalho e profissionalismo: <ul style="list-style-type: none"> – Administração do tempo; – Autonomia e iniciativa; – Inovação, flexibilidade e tecnologia.

	<p>Compromissos;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Organização de Atividades; – A organização do local de trabalho. <p>U.C.: FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Diretrizes empresariais: <ul style="list-style-type: none"> – Missão; – Visão; – Política da Qualidade. <p>U.C.: FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL</p>
Capacidades Sociais	<p>✓ Demonstrar espírito colaborativo em atividades coletivas.</p>	<p>✓ Reconhecer os diferentes comportamentos das pessoas nos grupos e equipes.</p>	<p>✓ Reconhecer o seu papel como integrante de equipe nos diferentes processos de trabalho, considerando seus pares e os demais níveis hierárquicos.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Trabalho em equipe: <ul style="list-style-type: none"> – Conceitos de grupo, equipe e time; – Trabalho em grupo; – O relacionamento com os colegas de equipe; – Responsabilidades individuais e coletivas; – Cooperação; – Divisão de papéis e responsabilidades; – Compromisso com objetivos e metas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comportamento e equipes de trabalho: <ul style="list-style-type: none"> – O homem como ser social; – O papel das normas de convivência em grupos sociais; – A influência do ambiente de trabalho no comportamento; – Fatores de satisfação no trabalho. • Conflitos nas equipes de trabalho: <ul style="list-style-type: none"> – Tipos; – Características; – Fatores internos e externos; – Consequências. 	<ul style="list-style-type: none"> • A relação com o líder: <ul style="list-style-type: none"> – Estilos de liderança: democrático, centralizador e liberal; – Papéis do líder; – Como apresentar críticas e sugestões. • Controle emocional no trabalho: <ul style="list-style-type: none"> – Perceber e expressar emoções no trabalho; – Fatores internos e externos que influenciam as emoções no trabalho. • Trabalho em equipe: <ul style="list-style-type: none"> – Níveis de autonomia nas equipes de

	<p>U.C.: COMUNICAÇÃO TÉCNICA APLICADA À LOGÍSTICA</p>	<p>U.C.: TRANSPORTE</p>	<p>trabalho; – Cooperação; – Ajustes interpessoais.</p> <p>• Organograma.</p> <p>U.C.: TRANSPORTE</p>
<p>Capacidades Metodológicas</p>	<p>✓ Demonstrar organização nos próprios materiais e no desenvolvimento das atividades.</p>	<p>✓ Reconhecer princípios e Ferramentas básicas da Qualidade como recursos/meio/estratégia para a melhoria do trabalho, considerando planejamento, realização e resultados.</p>	<p>✓ Analisar cenários e propor melhorias na organização do trabalho.</p>
<p>Conhecimentos associados</p>	<p>• Planejamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Organização pessoal: horários, hábitos, rotinas, tempo, orçamento, ...; – Conceito de planejamento; – Técnicas e ferramentas de planejamento. <p>U.C.: INTRODUÇÃO À LOGÍSTICA</p>	<p>• Qualidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conceito; - Aplicação. <p>• Qualidade Total:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conceito; - Eficiência; - Eficácia; - Melhoria Contínua. <p>• Ferramentas da Qualidade aplicadas a processos logísticos:</p> <p>U.C.: SEPARAÇÃO E EXPEDIÇÃO</p>	<p>• Ferramentas da Qualidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Análise e Solução de Problemas; – Diagrama de Pareto; – Espinha de Peixe. <p>U.C.: SEPARAÇÃO E EXPEDIÇÃO</p>

Temas Transversais	Saúde, Segurança e Meio Ambiente. Incentivo à participação individual e coletiva, permanente e responsável, na preservação do equilíbrio do meio ambiente, com enfoque na defesa da qualidade ambiental como um valor inseparável do exercício da cidadania.		
Capacidades Organizativas	✓ Reconhecer situações de risco à saúde e segurança do trabalhador e as diferentes formas de proteção a esses riscos.	✓ Reconhecer o papel do trabalhador no cumprimento das normas ambientais, de saúde e segurança.	✓ Aplicar os princípios, normas e procedimentos de saúde, segurança e meio ambiente às atividades sob a sua responsabilidade.
Conhecimentos associados	<ul style="list-style-type: none"> • Saúde e Segurança no Trabalho <ul style="list-style-type: none"> – Prevenção – Higiene (bucal, pessoal, dos alimentos, da água) • Segurança no Trabalho: <ul style="list-style-type: none"> – Acidentes de trabalho: conceitos, tipos e características; – Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos; – Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções; – Normas básicas de segurança. • Orientações de prevenção de acidentes: <ul style="list-style-type: none"> – Mapa de riscos (Finalidades); – Inspeções de segurança; – Sinalizações de segurança; – Prevenção e combate a incêndio (Conceito e 	<ul style="list-style-type: none"> • Qualidade Ambiental: <ul style="list-style-type: none"> – Homem e o meio ambiente; – Prevenção à poluição ambiental; – Aquecimento global; – Descarte de resíduos; – Reciclagem de resíduos; – Uso racional de Recursos e Energias disponíveis; – Energias renováveis. • Segurança no trabalho: <ul style="list-style-type: none"> – Comportamento seguro; – Qualidade de vida no trabalho: cuidados com a saúde, administração de stress, ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Segurança no Trabalho: <ul style="list-style-type: none"> – Procedimentos de segurança no trabalho; – Normas de Segurança do Trabalho (Regulamentadoras, OHSAS 18001 – conceitos e aplicações). • Saúde ocupacional: <ul style="list-style-type: none"> – Conceito; – Exposição ao risco. • Meio ambiente e sustentabilidade: <ul style="list-style-type: none"> – Responsabilidades socioambientais; – Políticas públicas ambientais; – A indústria e o meio ambiente.

	importância de PPCI); – PPRA: (Conceito, finalidades). U.C.: INTRODUÇÃO À LOGÍSTICA	U.C.: RECEBIMENTO E EMBALAGEM	U.C.: RECEBIMENTO E EMBALAGEM
Tema Transversal	Ética		
Capacidades Sociais	✓ Demonstrar atitudes éticas nas ações e nas relações profissionais.	✓ Apresentar comportamento ético no desenvolvimento das atividades sob a sua responsabilidade.	✓ Posicionar-se com ética em relação a situações e contextos apresentados.
Conhecimentos associados	<ul style="list-style-type: none"> • Ética: <ul style="list-style-type: none"> – Código de conduta; – Respeito às individualidades pessoais; – Ética nas relações interpessoais; – Ética nos relacionamentos profissionais; – Ética no desenvolvimento das atividades profissionais. • Habilidades básicas do relacionamento interpessoal: <ul style="list-style-type: none"> – Respeito; – Cordialidade; – Disciplina; – Empatia; – Responsabilidade; 	<ul style="list-style-type: none"> • Ética: <ul style="list-style-type: none"> – Código de ética profissional; – Senso moral; – Consciência moral; – Cultura, história e dilema; – Cidadania; – Comportamento social; – Direitos e deveres individuais e coletivos; – Valores pessoais e universais; – O impacto da falta de ética ao país: pirataria, impostos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ética profissional. • Virtudes profissionais - conceitos e valor: <ul style="list-style-type: none"> – Responsabilidade; – Iniciativa; – Honestidade; – Sigilo; – Prudência; – Perseverança; – Imparcialidade.

	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicação; - Cooperação. <p>U.C.: COMUNICAÇÃO TÉCNICA APLICADA À LOGÍSTICA</p>	<p>U.C.: ARMAZENAGEM</p>	<p>U.C.: ARMAZENAGEM</p>
Tema Transversal	<p>Iniciativa, proatividade e Autoempreendedorismo. Formas alternativas de geração de trabalho e renda com enfoque na juventude.</p>		
Capacidades Metodológicas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer a iniciativa como característica fundamental e requisito de um bom profissional. ✓ Reconhecer políticas públicas e programas direcionados à geração de renda e trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer a pesquisa como fonte de inovação e formação de um espírito empreendedor. ✓ Aplicar os aspectos de inovação em suas atividades profissionais. ✓ Reconhecer conceitos básicos de empreendedorismo e a importância do espírito empreendedor para o crescimento profissional. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avaliar as oportunidades de crescimento e desenvolvimento profissional, considerando o próprio potencial, as mudanças no mercado de trabalho e as necessidades de investimento na própria formação. ✓ Identificar oportunidades de geração de renda a partir das políticas públicas e oportunidades da indústria.
Conhecimentos Associados	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa: <ul style="list-style-type: none"> - Conceito; - Importância, valor no trabalho; - Formas de demonstrar iniciativa; - Consequências favoráveis e desfavoráveis da iniciativa no trabalho. • Formas alternativas de geração de trabalho e renda: <ul style="list-style-type: none"> - Política Nacional da 	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa: <ul style="list-style-type: none"> - Tipos: bibliográfica, de campo, laboratorial, acadêmica; - Características; - Métodos; - Fontes; - Estruturação; - Anterioridade; - Propriedade intelectual. • Inovação: <ul style="list-style-type: none"> - Conceito; 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento profissional: <ul style="list-style-type: none"> - Planejamento Profissional - ascensão profissional, formação profissional, investimento educacional; - Empregabilidade • Empreendedorismo: <ul style="list-style-type: none"> - Etapas da constituição de um negócio; - Órgãos de fomento. • Autoempreendedorismo:

	<p>Juventude (diretrizes e perspectivas);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Programas de geração de renda (Pró-jovem, Aprendizagem profissional, estágios profissionalizantes, capacitações, ...). <p>U.C.: FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Inovação x melhoria; – Visão inovadora. <ul style="list-style-type: none"> • Empreendedorismo: <ul style="list-style-type: none"> – Conceitos básicos; – Espírito empreendedor. <p>U.C.: DISTRIBUIÇÃO</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Características empreendedoras; – Atitudes empreendedoras; – Autorresponsabilidade e empreendedorismo; – A construção da missão pessoal; – Valores do empreendedor: Persistência e Comprometimento; – Persuasão e rede de contatos; – Independência e autoconfiança; – Cooperação como ferramenta de desenvolvimento. <p>U.C.: DISTRIBUIÇÃO</p>
Tema Transversal	Direitos humanos, com enfoque no respeito à orientação sexual, raça, etnia, idade, credo religioso ou opinião política.		
Capacidades sociais	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer os conceitos básicos de direitos humanos e suas implicações no cotidiano da vida em sociedade e no trabalho, tendo como base o código e a declaração universal dos direitos humanos; ✓ Reconhecer princípios relacionados ao estatuto da igualdade racial no contexto da formação da sociedade brasileira; ✓ Identificar as premissas básicas que constituem o estatuto do idoso, tendo em vista a estimativa 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diferenciar as implicações relacionadas à violência decorrente de assédio, discriminação e falta de orientação sexual, especialmente no trabalho. 	

	de vida do brasileiro (a).		
Conhecimentos associados	<ul style="list-style-type: none"> • Direitos Humanos: <ul style="list-style-type: none"> – Conceito; – Declaração universal dos direitos humanos; – Código de direitos humanos (conceito, aplicação); – Violência (com origem no assédio e discriminação); – Estatuto de igualdade racial (diferença entre raça e etnia e suas peculiaridades); – Estatuto do idoso. <p>U.C.: COMUNICAÇÃO TÉCNICA APLICADA À LOGÍSTICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assédio e Discriminação: <ul style="list-style-type: none"> – Efeitos psicológicos, sociais e legais; impactos no trabalho; políticas públicas de prevenção. <p>U.C.: COMUNICAÇÃO TÉCNICA APLICADA À LOGÍSTICA</p>	
Tema Transversal	Educação para a saúde sexual reprodutiva, com enfoque nos direitos sexuais e nos direitos reprodutivos e relações de gênero.		
Capacidades Sociais	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer a pessoa como indivíduo e ser social, dotado de direitos, liberdades e responsabilidades individuais e coletivas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer a sexualidade como um aspecto da vida do ser humano, que exige respeito mútuo e responsabilidades individuais. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer os principais fatores que influenciam positiva e negativamente a saúde sexual das pessoas.
Conhecimentos associados	<ul style="list-style-type: none"> • O homem como ser social: <ul style="list-style-type: none"> – Direitos e deveres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Temas associados à saúde sexual: <ul style="list-style-type: none"> – Respeito às individualidades da pessoa; – Saúde sexual e reprodutiva: conceitos e implicações; – Combate à violência sexual baseada em questões de gênero; – Violência sexual: causas, 	<ul style="list-style-type: none"> • Educação Sexual: <ul style="list-style-type: none"> – Promoção da educação sexual; – Promoção dos cuidados de saúde perinatais; – DSTs e AIDs; – Direito de escolha (contracepção); – Direito de respeito (identidade

		consequências e implicações legais.	sexual).
	U.C.: COMUNICAÇÃO TÉCNICA APLICADA À LOGÍSTICA	U.C.: SEPARAÇÃO E EXPEDIÇÃO	U.C.: SEPARAÇÃO E EXPEDIÇÃO
Tema Transversal	Prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas.		
Capacidades Sociais	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer as causas e consequências do uso do álcool, tabaco e outras drogas, bem como programas e formas alternativas de tratamento. ✓ Reconhecer o álcool, o tabaco e outras drogas como agentes agressores à saúde das pessoas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer a função e a importância dos programas de prevenção ao uso e dos programas de tratamento da dependência química. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer os principais impactos do álcool, tabaco e outras drogas no trabalho.
Conhecimentos associados	<ul style="list-style-type: none"> • Álcool, tabaco e outras drogas: <ul style="list-style-type: none"> – Características; – Principais efeitos maléficos sobre a saúde das pessoas. <p>U.C.: INTRODUÇÃO À LOGÍSTICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programas de prevenção: <ul style="list-style-type: none"> – Tipos; – Importância; – Funcionamento. • Dependência Química: <ul style="list-style-type: none"> – Tipos; – Consequências; – Tratamento. <p>U.C.: TRANSPORTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dependência Química x Trabalho: <ul style="list-style-type: none"> – Impactos no desempenho profissional; – Exposição a riscos; – Impactos na vida pessoal, familiar, profissional e social. <p>U.C.: TRANSPORTE</p>
Tema Transversal	Noções de direitos trabalhistas e previdenciários, de saúde e segurança no trabalho e do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. Políticas de segurança pública voltadas para adolescentes e jovens.		
Capacidades Metodológicas e	✓ Reconhecer os direitos e a	✓ Identificar os direitos básicos como	✓ Reconhecer situações de risco em

Sociais	legislação básica que rege as relações entre empregado e trabalhador no país.	trabalhador contribuinte, tendo como referência a legislação previdenciária vigente.	ambientes de trabalho, assim como as diferentes formas de proteção ao trabalhador; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer os aspectos centrais do Estatuto da Criança e do Adolescente e os seus impactos no exercício profissional dos jovens. ✓ Reconhecer as principais políticas públicas de segurança aplicáveis a adolescentes e jovens no Brasil.
Conhecimentos associados	<ul style="list-style-type: none"> • Noções de direitos trabalhistas: <ul style="list-style-type: none"> – Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) (Conceito). • Contrato individual de trabalho: <ul style="list-style-type: none"> – Conceito; – Elementos (agente capaz, objeto lícito e forma prescrita ou não defesa, ou seja não proibida em lei); – Salário (piso salarial, salário-maternidade, salário família, ...); – Licença paternidade; – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS). • Jornada de Trabalho: <ul style="list-style-type: none"> – Limitação do tempo de trabalho; 	<ul style="list-style-type: none"> • Noções de direitos previdenciários. • A previdência social: <ul style="list-style-type: none"> – Organização (forma de regime geral, de caráter contributivo e de filiação obrigatória, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial). • Atendimento: <ul style="list-style-type: none"> – I cobertura de eventos de doença, invalidez, morte e idade avançada; – II proteção à maternidade, especialmente à gestante; – III proteção ao trabalhador em situação de desemprego involuntário; – IV salário-família e auxílio-reclusão para os dependentes dos segurados de baixa renda; e – V pensão por morte do segurado, homem ou mulher, ao cônjuge ou companheiro e dependentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saúde e Segurança no Trabalho: <ul style="list-style-type: none"> – Prevenção; – Higiene (bucal, pessoal, dos alimentos, da água); – Vacinas (tipos e aplicações). • Saúde ocupacional: <ul style="list-style-type: none"> – Conceito; – Exposição ao risco. • Segurança no Trabalho: <ul style="list-style-type: none"> – Conceito; – Procedimentos de segurança no trabalho; – Normas de Segurança do Trabalho (Regulamentadoras, OHSAS 18001 – conceitos e aplicações); – Comportamento seguro; – Qualidade de vida no trabalho: cuidados com a saúde, administração de stress, ...; – Acidentes de trabalho: conceitos,

	<ul style="list-style-type: none"> - Constituição / CLT; - Horas extras; - Trabalho noturno; - Repouso semanal; - Férias remuneradas, coletivas, ...). <ul style="list-style-type: none"> • Sujeitos do contrato: <ul style="list-style-type: none"> - Empregado (em domicílio, aprendiz, doméstico, rural, público, mãe social, estagiário, ...); - Empregador. <ul style="list-style-type: none"> • Dissolução do contrato de trabalho (Resilição, Resolução, Rescisão,...). <ul style="list-style-type: none"> • Aviso Prévio: <ul style="list-style-type: none"> - Conceito; - Legislação; ... <p>U.C.: FUNDAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legislação Previdenciária: <ul style="list-style-type: none"> - Conteúdo (o campo de aplicação, a organização, o custeio e as prestações); - Fontes do direito previdenciário (fontes diretas ou imediatas e fontes indiretas ou mediatas); - Instituto Nacional de Seguro Social – INSS (conceito, objetivo). • Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS: <ul style="list-style-type: none"> - Conceito; - Aplicação. <p>U.C.: RECEBIMENTO E EMBALAGEM</p>	<ul style="list-style-type: none"> tipos e características; - Agentes agressores à saúde: físicos, químicos e biológicos; - Equipamentos de proteção individual e coletiva: tipos e funções; - Normas básicas de segurança. <ul style="list-style-type: none"> • Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA: <ul style="list-style-type: none"> - Conceito (Estatuto, criança, adolescente); - Características do ECA. • Estatuto da Juventude <ul style="list-style-type: none"> - Conceito - Importância - Disponibilidade - Capítulo II – Seção II e III. - • Políticas de Segurança: <ul style="list-style-type: none"> - Fatores de risco (vulnerabilidade, maus tratos, discriminação,...); - Segurança pública (políticas, participação e responsabilidades); - Plano Nacional de Segurança Pública (PNSP – Pressupostos básicos). <p>U.C.: ARMAZENAGEM</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tema Transversal	Educação fiscal para o exercício da cidadania. Educação financeira e para o consumo e informações sobre o mercado e o mundo do trabalho.		
Capacidades Sociais e Organizativas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer a estrutura do sistema fiscal brasileiro, considerando as diferentes esferas administrativas e a sua importância para o desenvolvimento do País. ✓ Reconhecer o funcionamento do sistema tributário brasileiro, considerando as diferentes esferas administrativas, e a sua importância para o desenvolvimento do País. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer, como cidadão(ã), as responsabilidades fiscais cabíveis ao indivíduo e às instituições públicas, tendo em vista a aplicação dos recursos na manutenção social. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconhecer os princípios da administração financeira e a sua aplicação à vida pessoal.
Conhecimentos associados	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema tributário Brasileiro: <ul style="list-style-type: none"> – O que é?; – Finalidades; – Importância; – Esferas administrativas de arrecadação; – Tributos federais; – Tributos Estaduais; – Tributos Municipais; – Sistemas de arrecadação: formas e responsabilidades; – Aplicação de tributos. <p>U.C.: GESTÃO ORGANIZACIONAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Educação fiscal: <ul style="list-style-type: none"> – PNEF – Programa Nacional de Educação Fiscal (conceito e aplicação); – Cidadania e sociedade (conceitos e aplicações); – Prática cidadã e transformação social; – Declaração de Imposto de Renda - restituição e pagamentos; – Lei de responsabilidade fiscal. <p>U.C: ARMAZENAGEM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Educação Financeira: <ul style="list-style-type: none"> – Educação financeira pessoal / familiar (conceito); – Tomada de decisões; – Consumo: necessidades básicas, apelos comerciais, criação de necessidades,); – Marketing e Mídia (instrumentos de consumo). <p>U.C.: DISTRIBUIÇÃO</p>

SENAI – DEPARTAMENTO REGIONAL

GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA - GEPTEC

Eliseu André Ferrigo

Gerente de Educação Profissional e Tecnológica

Antônio José Ten Caten

Elaboração / Coordenação Metodológica

Amanda Cristiane Ozório

Cláudio Roberto Hoffmeister

Juliano Pereira dos Santos

Luciano Pacheco de Souza

Equipe Técnica